|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  Приказом Контрольно-счетного  органа муниципального образования  «Муниципальный округ Киясовский  район Удмуртской Республики»  от 10.03.2022 №2 |

**РЕГЛАМЕНТ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**

**ОКРУГ КИЯСОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**Раздел I. Общие положения**

**1.1. Предмет Регламента**

1. Регламент Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее - Регламент) принят во исполнение требований Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона Удмуртской Республики «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Удмуртской Республике», Положения о контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

2. Регламент – локальный нормативный правовой акт, который определяет вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – Контрольно-счетный орган), функции и взаимодействие с органами местного самоуправления, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, разработки стандартов внешнего муниципального финансового контроля, стандартов организации деятельности и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетного органа.

3. Регламентом также устанавливаются основы организационно-методологического обеспечения, порядок отчетности, представления информации и соблюдения принципа гласности в деятельности Контрольно-счетного органа.

**1.2. Методологическое обеспечение Контрольно-счетного органа**

1. Методологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа заключается в создании, ведении и обеспечении применения единой системы взаимосвязанных стандартов, иных локальных правовых актов в целях обеспечения высокого качества, эффективности и объективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетного органа.

2. Наряду с Регламентом в Контрольно-счетном органе действуют стандарты внешнего муниципального финансового контроля и стандарты организации деятельности (далее - стандарты), а также иные локальные правовые акты.

3. Стандарты представляют собой свод норм, правил и требований, предъявляемых к организации и осуществлению внешнего муниципального финансового контроля. Стандарты разрабатываются и утверждаются председателем Контрольно-счетного органа в соответствии с положениями федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля, утвержденных Счетной Палатой Российской Федерации.

4. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

5. Утверждаемые стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Удмуртской Республики.

6. Стандарты, инструкции, положения и порядки, разработанные на основе настоящего Регламента, а также иные локальные правовые акты являются обязательными для исполнения наравне с положениями Регламента.

**1.3. Порядок ведения дел в Контрольно-счетном органе**

Общий порядок формирования и оформления дел, единые правила и порядок работы со служебными документами (входящими, исходящими, внутренними), в том числе, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, и обращениями граждан устанавливается Инструкцией по делопроизводству. Положения Инструкции по делопроизводству распространяются на организацию и технологию работы со служебными документами независимо от вида носителя, включая их подготовку, регистрацию, учет, контроль исполнения и архивное хранение.

**Раздел 2. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетного органа**

**2.1. Полномочия Контрольно-счетного органа**

В соответствиисфедеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее - Положение о Контрольно-счетном органе) к полномочиям Контрольно-счетного органа относятся:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее - МО «Муниципальный округ Киясовский район»), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета МО «Муниципальный округ Киясовский район», проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета МО «Муниципальный округ Киясовский район»;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5F8363B9BE6CEDE11167D602ED9CB1ECB675C9851E9FA72CFAC48CB4FE5C25EB3973CA1F45B921D1DAAD87B8E5x3LCK) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета МО «Муниципальный округ Киясовский район», а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета МО «Муниципальный округ Киясовский район», и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в МО «Муниципальный округ Киясовский район», в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета МО «Муниципальный округ Киясовский район» в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» ( далее - Совет депутатов МО «Муниципальный округ Киясовский район» ) и главе МО «Муниципальный округ Киясовский район»;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития МО «Муниципальный округ Киясовский район», предусмотренных документами стратегического планирования, в пределах компетенции Контрольно-счетного органа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов МО «Муниципальный округ Киясовский район».

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления МО «Муниципальный округ Киясовский район» и муниципальных органов, учреждений и унитарных предприятий МО «Муниципальный округ Киясовский район», а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности МО «Муниципальный округ Киясовский район»;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

**2.2. Полномочия Председателя Контрольно-счетного органа**

1. Председатель Контрольно-счетного органа назначается на должность Советом депутатов МО «Муниципальный округ Киясовский район».

2. Должность председателя Контрольно-счетного органа относится к муниципальной должности.

3. Председатель Контрольно-счетного органа:

3.1. осуществляет в соответствии с Положением о контрольно-счетном органе следующие полномочия:

1) организацию и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета МО «Муниципальный округ Киясовский район», а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

2) экспертизу проектов бюджета МО «Муниципальный округ Киясовский район», проверку и анализ обоснованности его показателей,

3) экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертизу проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ),

4) внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета МО «Муниципальный округ Киясовский район»,

5) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5F8363B9BE6CEDE11167D602ED9CB1ECB675C9851E9FA72CFAC48CB4FE5C25EB3973CA1F45B921D1DAAD87B8E5x3LCK) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",

6) оценку эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности),

7) оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета МО «Муниципальный округ Киясовский район», а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета МО «Муниципальный округ Киясовский район», и имущества, находящегося в муниципальной собственности,

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в МО «Муниципальный округ Киясовский район», в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации,

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета МО «Муниципальный округ Киясовский район» в текущем финансовом году,

10) контроль за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга,

11) оценку реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития МО «Муниципальный округ Киясовский район», предусмотренных документами стратегического планирования, в пределах компетенции Контрольно-счетного органа,

12 участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции,

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов МО «Муниципальный округ Киясовский район»;

3.2. осуществляет в соответствии с Положением о контрольно-счетном органе полномочия по организации деятельности Контрольно-счетного органа:

1) разрабатывает и утверждает Регламент контрольно-счетного органа, Стандарты внешнего муниципального финансового контроля,

2) разрабатывает и утверждает годовые планы работы Контрольно-счетного органа, согласовывает их с Советом депутатов МО «Муниципальный округ Киясовский район»,

3) представляет в Совет депутатов МО «Муниципальный округ «Киясовский район» годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа, а также отчеты и заключения о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий,

4) представляет Главе МО «Муниципальный округ «Киясовский район» отчеты и заключения о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий,

5) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Удмуртской Республике в Контрольно-счетном органе,

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением о Контрольно-счетном органе.

**2.3. Планирование работы Контрольно-счетного органа**

1. Контрольно - счетный орган строит свою деятельность на основе годового плана.

2. Подготовка проекта годового плана, его формирование, рассмотрение, принятие и утверждение осуществляется в соответствии с требованиями федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», настоящего Регламента и Стандарта организации деятельности «Планирование работы Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

3. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов МО «Муниципальный округ Киясовский район», предложений и запросов Главы МО «Муниципальный округ Киясовский район».

4. Поручения Совета депутатов МО «Муниципальный округ Киясовский район», предложения и запросы Главы МО «Муниципальный округ Киясовский район» включаются в план работы Контрольно-счетного органа на основании официального письменного обращения.

5. Поручения Совета депутатов МО «Муниципальный округ Киясовский район», предложения и запросы Главы МО «Муниципальный округ Киясовский район» рассматриваются председателем Контрольно-счетного органа в десятидневный срок со дня их поступления.

6. Проект годового плана Контрольно-счетного органа направляется для согласования в Совет депутатов МО «Муниципальный округ Киясовский район».

7. Годовой план с учетом поступивших предложений и замечаний утверждается председателем Контрольно-счетного органа до 30 декабря текущего года и направляется в Совет депутатов МО «Муниципальный округ Киясовский район».

8. Изменения в утверждённый план работы Контрольно-счетного органа, в том числе в части уточнения темы проверки либо исключения мероприятий, ввиду нецелесообразности их проведения с учётом изменившейся ситуации, принимается председателем Контрольно-счетного органа.

**2.4. Взаимодействие Контрольно-счетного органа**

**с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать со Счетной палатой Российской Федерации, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Удмуртской Республики, иными органами местного самоуправления МО «Муниципальный округ Киясовский район», заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Удмуртской Республики.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный орган может создавать как временные, так и постоянно действующие координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы совместно с иными государственными и муниципальными органами.

4. Контрольно-счетный орган по письменному обращению иных контрольно-счетных органов и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

**2.5. Представление информации по запросам Контрольно-счетного органа.**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы МО образования «Муниципальный округ Киясовский район», организации, в отношении которых Контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны в 10-дневный срок со дня получения запроса представить в Контрольно-счетный орган информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, если в запросе Контрольно-счетного органа не установлен более длительный срок.

2. Запросы Контрольно-счетного органа направляются почтовым отправлением с уведомлением, посредством электронной связи или нарочно с отметкой о получении.

3. При осуществлении Контрольно-счетным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, формированием, управлением и распоряжением собственностью МО «Муниципальный округ Киясовский район», информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетным органом его полномочий.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями в Контрольно-счетный орган по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Раздел 3. Порядок подготовки, проведения, оформления**

**результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, принятия решений по их результатам и контроль исполнения**

1. В ходе реализации полномочий Контрольно-счетный орган осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в форме контрольных и экспертно- аналитических мероприятий.

2. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в соответствии с планами работы Контрольно-счетного органа.

Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся на основании постановлений Президиума Совета депутатов МО «Муниципальный округ Киясовский район», запросов Главы МО «Муниципальный округ Киясовский район».

3. Общие требования к организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются настоящим Регламентом и соответствующими стандартами Контрольно-счетного органа.

**3.1.Порядок подготовки, проведения и оформления**

**результатов контрольных мероприятий**

1. Контрольным мероприятием Контрольно-счетного органа являются ревизия и проверка. В зависимости от задач, целей и предмета проводятся целевые, комплексные проверки, а также проверки выполнения ранее принятых решений.

2. Организация контрольного мероприятия включает этапы подготовки, проведения и оформления результатов проверок, а также принятия решений по итогам их рассмотрения. Порядок подготовки, проведения, оформления результатов проверок и принятия решений по итогам их рассмотрения определяется соответствующими стандартами Контрольно-счетного органа.

3. Проведению контрольного мероприятия предшествует период изучения имеющихся материалов, характеризующих работу и финансовое состояние объекта, запланированного к проверке. По результатам изучения проверяемого объекта должностным лицом, ответственным за проведение контрольного мероприятия, разрабатывается и утверждается программа проверки, также готовится уведомление о проведении проверки на имя руководителя проверяемого объекта.

4. Сроки проведения проверки определяется председателем Контрольно-счетного органа с учетом объема работы и особенностей деятельности проверяемых объектов.

Общий срок проведения проверки не может превышать 30 календарных дней. Началом проверки является дата, указанная в уведомлении о проведении проверки, окончанием - дата вручения (направления) итогового документа проверяемой стороне.

5. Проверка проводится по месту нахождения объекта либо по месту нахождения Контрольно-счетного органа. В последнем случае руководитель проверяемого объекта с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне, а также о персональных данных, обязан представить в Контрольно-счетный орган все запрашиваемые документы в порядке, определенном соответствующими стандартами.

6. В случае отказа со стороны проверяемой организации в допуске должностного лица Контрольно-счетного органа на проверяемый объект после предъявления служебного удостоверения, уведомления и программы проверки, а также при непредставлении или несвоевременном предоставлении необходимой документации оформляется акт об отказе в допуске на объект и (или) в непредставлении или несвоевременном предоставлении документации с указанием даты, времени, места, данных о должностном лице, допустившем противоправные действия, мотивировки отказа и других сведений по форме, установленной стандартами.

7. При проведении проверок должностное лицо Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемого объекта, а также предавать гласности свои выводы до завершения проверки, оформления результатов и соблюдения установленных процедур официального представления информации.

8. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий должностное лицо Контрольно-счетного органа имеет право опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых объектов, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых объектов и составлением соответствующих актов.

9. Должностное лицо Контрольно-счетного органа обязано объективно проводить контрольные мероприятия и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и отчетах, сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной при проведении проверок.

10. По итогам проведения проверки составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых объектов.

Руководитель проверяемого объекта имеет право в течение пяти рабочих дней со дня получения акта на ознакомление представить свои пояснения и замечания о результатах проверки, которые прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

11. Оформление результатов проверки, согласование, вручение и подписание итогового документа, его регистрация осуществляется в соответствии со стандартами Контрольно-счетного органа.

12. О результатах контрольных мероприятий Контрольно-счетный орган информирует Совет депутатов МО «Муниципальный округ Киясовский район», Главу МО «Муниципальный округ Киясовский район», а также другие организации и должностных лиц в порядке, установленном настоящим [Регламентом](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=31681;fld=134;dst=100009) и соответствующими стандартами Контрольно-счетного органа.

13. Должностное лицо Контрольно-счетного органа имеет право использовать данные, полученные в ходе контрольных мероприятий, только в интересах реализации полномочий Контрольно-счетного органа.

14. Ответственность за достоверность и объективность результатов проводимых контрольных мероприятий, а также за разглашение государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны должностное лицо Контрольно-счетного органа несет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.2. Экспертно - аналитическая деятельность**

1. Экспертно-аналитические мероприятия представляют собой организационную форму экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетного органа, осуществляемой в виде проведения экспертизы, анализа, мониторинга.

2. Экспертиза представляет собой проведение комплексного правового, финансово-бюджетного, социально-экономического анализа и оценки документов (проектов документов) на предмет их соответствия законодательству, взаимной согласованности, непротиворечивости и другим предъявляемым требованиям.

3. В соответствии со статьей 8 Положения Контрольно-счетный орган проводит экспертизу и даёт заключения по:

- проектам решений Совета депутатов МО «Муниципальный округ Киясовский район» о бюджете МО «Муниципальный округ Киясовский район» на финансовый год и плановый период;

- проектам решений Совета депутатов МО «Муниципальный округ Киясовский район» об исполнении бюджета МО «Муниципальный округ Киясовский район», нормативных правовых актов органов местного самоуправления (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств, а также муниципальных программ МО «Муниципальный округ Киясовский район»;

- проектам нормативных правовых актов по использованию собственности МО «Муниципальный округ Киясовский район»;

- эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета МО «Муниципальный округ Киясовский район», а также законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета МО «Муниципальный округ Киясовский район» и имущества, находящегося в собственности МО «Муниципальный округ Киясовский район».

4. Проекты решений, предусмотренные п. 3 настоящего раздела, направляются в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы в порядке, установленном решением Совета депутатов МО «Муниципальный округ Киясовский район» «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», Регламентом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

Проекты муниципальных программ, иные проекты нормативных правовых актов Администрации МО «Муниципальный округ Киясовский район» направляются в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы в порядке, установленном Администрацией МО «Муниципальный округ Киясовский район».

5. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетным органом составляется заключение, которое подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

6. В целях комплексного изучения бюджетного процесса, межбюджетных отношений, системы управления и распоряжения муниципальной собственностью и других финансово-экономических отношений на основе результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, информации, полученной из других источников, Контрольно-счетным органом проводится анализ.

7. В процессе исполнения местного бюджета Контрольно-счетный орган контролирует фактическое расходование бюджетных ассигнований в сравнении с показателями, утвержденными решением Совета депутатов МО «Муниципальный округ Киясовский район» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на текущий финансовый год, выявляет отклонения и нарушения, осуществляет их анализ, вносит предложения по их устранению.

8. Экспертно-аналитические мероприятия проводятся на основе утвержденной программы. Порядок подготовки, проведения, оформления результатов экспертно-аналитических мероприятий и принятия решений по итогам их рассмотрения определяется стандартом Контрольно-счетного органа «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

9. Общий срок проведения экспертно-аналитического мероприятия не может превышать 30 календарных дней.

Экспертно-аналитические мероприятий, связанные с анализом и мониторингом, атакже иные отдельные экспертно-аналитические мероприятия проводятся в сроки, устанавливаемые аудитором Контрольно-счетного органа.

**3.3. Представления и предписания Контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы МО «Муниципальный округ Киясовский район», организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба МО «Муниципальный округ Киясовский район» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и недостатки, выявленные в результате проведения контрольного мероприятия, конкретные основания внесения представления с указанием нормативного правового акта, положения которого были нарушены, указания по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба бюджету МО «Муниципальный округ Киясовский район» или возмещению причиненного вреда, указание на должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях и привлекаемых к ответственности, срок исполнения требования об устранении нарушения и недостатков, а также меры, направленные на пресечение и предупреждение нарушений.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы МО «Муниципальный округ Киясовский район», а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий Контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы МО «Муниципальный округ Киясовский район», проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок представления или предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством. Российской Федерации.

8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета МО «Муниципальный округ Киясовский район», в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**3.4. Порядок формирования и оформления дел**

**контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

Отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и все материалы, относящиеся к ним, включая акты проверок и их материалы, заключения, информационные письма, представления, предписания, а также копии документов, подтверждающие реализацию результатов мероприятий, иные материалы группируются в отдельное дело и сдаются ответственному за формирование архива лицу в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству и соответствующими стандартами.

**Раздел 4. Отчет о деятельности Контрольно-счетного органа**

**и соблюдение принципа гласности**

1. Контрольно-счетный орган ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов МО «Муниципальный округ Киясовский район».

Годовой отчет опубликовывается Контрольно-счетным органом в источниках официального опубликования нормативных правовых актов МО «Муниципальный округ Киясовский район», указанных в части 1 настоящей статьи, после их рассмотрения Советом депутатов МО «Муниципальный округ Киясовский район».

2. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Муниципальный округ Киясовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети Интернет) и опубликовывает в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления МО «Муниципальный округ Киясовский район», являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов МО «Муниципальный округ Киясовский район», информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

3. Опубликование в источниках официального опубликования нормативных правовых актов МО «Муниципальный округ Киясовский район », или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Совета депутатов МО «Муниципальный округ Киясовский район» и Регламентом Контрольно-счетного органа.