Контрольно-счетный орган

муниципального образования «Муниципальный округ

Киясовский район Удмуртской Республики»

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОД2 «ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА О**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОГО ОРГАНА МУНИЦПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**КИЯСОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

(утвержден приказом Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 23.05.2022 № 9)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Киясово

2022

1

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения | 2 |
| 2. | Организация работы по подготовке Годового отчета | 2 |
| 3. | Порядок рассмотрения, утверждения и опубликования Годового отчета | 3 |

2

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики «Годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 27.12.2021 № 106 «Положение о контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», Регламентом Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

1.2. Стандарт определяет общий порядок организации работы по подготовке годового отчета о деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – Годовой отчет), цель и задачи его подготовки.

1.3. Задачей Стандарта является установление порядка формирования, рассмотрения и утверждения Годового отчета.

1.4. Сферой применения Стандарта является публичная деятельность Контрольно – счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» ( далее – Контрольно-счетный орган), основанная на принципах независимости, объективности и гласности.

**2. Организация работы по подготовке Годового отчета**

2.1. Подготовка Годового отчета осуществляется Контрольно-счетным органом на основании ч.2 ст.19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, ст.8,19 Положения «О контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

2.2. Целью подготовки Годового отчета является обеспечение гласности и открытости деятельности Контрольно-счетного органа.

2.3. Основными задачами подготовки Годового отчета являются:

- представление Совету депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовкий район Удмуртской Республики», Главе муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и иным заинтересованным пользователям объективной информации в оптимальном объеме для пользователей информации о проведенных контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятиях Контрольно-счетного органа, о выявленных нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, о принятых по ним решениях и мерах за отчетный год, а также за предыдущие периоды;

3

- обобщение итогов работы Контрольно-счетного органа за отчетный год для внутреннего анализа и подготовки предложений по совершенствованию деятельности Контрольно-счетного органа в последующие периоды.

2.4. Годовой отчет в своем составе должен содержать:

- титульный лист;

- оглавление, отражающее перечень разделов, подразделов и приложений, с указанием номеров страниц;

- раздел об основных результатах деятельности Контрольно-счетного органа в отчетном году, в котором приводятся основные результаты контрольной и экспертно-аналитической деятельности, важнейшие итоги иной деятельности;

- тематические разделы, содержащие краткое описание наиболее важных итогов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по направлениям деятельности

Контрольно-счетного органа, в том числе итогов комплексных и совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (при проведении);

- иные разделы (при необходимости);

- приложение – материалы, дополняющие Годовой отчет.

2.5. При формировании Годового отчета используются информационные табличные материалы (таблицы, диаграммы и иные табличные материалы), графические материалы, презентационные материалы (презентации, слайды и иные презентационные материалы) и иные материалы в формах, отражающих наиболее существенные итоги проведенных мероприятий, в том числе в динамике за ряд лет.

1. **Порядок рассмотрения, утверждения и опубликования**

**Годового отчета**

3.1. Проект Годового отчета в соответствии со ст. 19 Положения «О контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в обязательном порядке направляется в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

3.2. После рассмотрения и одобрения Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» Годовой отчет утверждается председателем Контрольно-счетного органа и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».