

**В Е С Т Н И К**

**правовых актов органов местного самоуправления**

**муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики"**

**№ 22**

**29 ноября 2024 года**

Официальное издание

основано в апреле 2007 года

Удмуртская Республика, с. Киясово, 2024 год

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 17.02.2022 № 123 «Об учреждении средства массовой информации «Вестник правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

**С О Д Е Р Ж А Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»** |  |
| О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 16 ноября 2021 года № 57 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» | 4 |
| О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республик»" от 16 ноября 2021 года № 58 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики" | 6 |
| О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики от 21.12.2023 № 323 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | 8 |
| **2. Постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»** |  |
| О внесении изменений в Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» | 19 |
| О внесении изменений в положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» | 21 |
| Об утверждении Порядка обращения родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в части предоставления бесплатного горячего питания | 23 |
| О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 12.01.2022 № 3 «О создании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» | 31 |
| О повышении ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальную должность муниципального образования | 32 |
| О повышении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования | 33 |
| О внесении изменений в Перечень №1 муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» | 34 |
| О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», предоставление которых организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и территориальных обособленных структурных подразделениях многофункциональных центров | 50 |
| О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией муниципального образования «Киясовский район» муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра объектов собственности муниципального образования «Киясовский район» | 59 |
| Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации» на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» | 62 |
| О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 25 ноября 2022 года № 806 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» | 82 |
| «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» «Социальная поддержка населения» | 94 |
| О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» «Безопасность» | 95 |
| О внесении изменений в бухгалтерский учет имущества, находящегося на балансе МБУК «Киясовский МДК», и передаче недвижимого имущества с баланса МБУК «Киясовский МДК» | 96 |
| О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест с массовым пребыванием людей на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» | 98 |
| Об утверждении предельной штатной численности работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и образования, казенных и иных учреждений, подведомственных муниципальному казённому учреждению культуры «Районный координационно-методический центр учреждений культуры, молодежной политики и туризма» муниципального образования «Муниципальный округ  Киясовский район Удмуртской Республики» | 100 |



Р Е Ш Е Н И Е

Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 16 ноября 2021 года № 57 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»**

Принято Советом депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Киясовский район Удмуртской Республики» 21 ноября 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Налоговым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 16 ноября 2021 года № 57 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» следующие изменения:

1.1. [Абзац третий подпункта 1 пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=134979&dst=100010) изложить в следующей редакции:

«занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);».

1.2. В [абзаце третьем подпункта 1 пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=134979&dst=100010) слова «(за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности)» заменить словами «(за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей)».

1.3. [Абзац четвертый подпункта 1 пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=134979&dst=100011) дополнить словами «, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей».

2. [Пункт 1.1](#Par0) настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года, вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

3. [Пункты 1.2](#Par3) и [1.3](#Par5) настоящего решения вступают в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Киясовский район Удмуртской Республики» И.М. Сибиряков

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район

Удмуртской Республики» С.А. Кирющенков

с. Киясово

от 21 ноября 2024 года

№ 394



Р Е Ш Е Н И Е

Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республик» от 16 ноября 2021 года № 58 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики"**

Принято Советом депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Киясовский район Удмуртской Республики» 21 ноября 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 16 ноября 2021 года № 58 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» следующие изменения:

1.1. Абзац второй подпункта 4 пункта 2 изложить в новой редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Кадастровая стоимость объекта налогообложения | Ставка налога |
| До 20 млн рублей (включительно) | 0,5 процента |
| Свыше 20 млн рублей до 30 млн рублей (включительно) | 1,0 процента |
| Свыше 30 млн рублей до 300 млн рублей (включительно) | 2,0 процента |

»;

1.2. В подпункте 5 пункта 2 слова «2 процента» заменить словами «2,5 процента».

1.3. Пункт 4.1. дополнить словами: «Налоговая льгота не предоставляется в отношении объектов недвижимости, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей.».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Киясовский район Удмуртской Республики» И.М. Сибиряков

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район

Удмуртской Республики» С.А. Кирющенков

с. Киясово

от 21 ноября 2024 года

№ 395



**Р Е Ш Е Н И Е**

Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики от 21.12.2023 № 323 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»**

**на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

Принято Советом депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Киясовский район Удмуртской Республики» 21 ноября 2024 года

В соответствии со статьей 26 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 16.11.2021 № 54, Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 21.12.2023 № 323 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

- в подпункте 1 пункта 1 цифры «623071,018» заменить цифрами «625204,818»;

- в подпункте 2 пункта 1 цифры «641740,118» заменить цифрами «643873,918»;

- внести изменения в приложения 1,2,3,4,5 к вышеназванному решению (прилагаются).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Киясовский район Удмуртской Республики» И. М. Сибиряков

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район

Удмуртской Республики» С.А. Кирющенков

с. Киясово

от 21 ноября 2024 года

№ 397

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 1- доходы | |
|  |  |  |  | к решению Совета депутатов | |
|  |  |  |  | муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики" | |
|  |  |  |  | от 21 декабря 2023 года № 323 | |
| **Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов** | | | | | |
|  |  |  |  |  | тыс.руб. |
| **Код БКД** | | | | **Наименование** | **2024 год сумма изменений (+,-)** |
| **10000000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **320** |
| **11400000** | **00** | **0000** | **000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **320** |
| 11406012 | 14 | 0000 | 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов | 320 |
| **20000000** | **00** | **0000** | **000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **1813,8** |
| **20200000** | **00** | **0000** | **000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1813,8** |
| 20215002 | 14 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 1813,8 |
|  | | | | **ИТОГО ДОХОДОВ** | **2133,8** |
|  | | | | **ДЕФИЦИТ(-) ПРОФИЦИТ(+)** | **0** |
|  | | | | **БАЛАНС** | **2133,8** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1- расходы | |
|  |  | к решению Совета депутатов | |
|  | муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики" | | |
|  |  | от 21 декабря 2023 года № 323 | |
|  |  |  |  |
| **Функциональная классификация расходов бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов** | | | |
|  |  |  | тыс.руб. |
| Раздел | Подраздел | Наименование | Сумма изменения на 2024 год |
| **01** |  | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **1971,8** |
| 01 | 04 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 38 |
| 01 | 13 | Другие общегосударственные вопросы | 1933,8 |
| **05** |  | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **100** |
| 05 | 02 | Коммунальное хозяйство | 100 |
| **07** |  | **ОБРАЗОВАНИЕ** | **62** |
| 07 | 02 | Общее образование | 62 |
|  |  | **Итого** | **2133,8** |
|  |  | **Всего расходов** | **2133,8** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Изменения в приложение № 2  к решению Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ  Киясовский район  Удмуртской Республики»  От 21 декабря 2023 года № 323 |

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

тыс.руб.

| Код бюджетной классификации | Наименование | **Сумма изменения на 2024 год** | **Сумма изменения на 2025 год** | **Сумма изменения на 2026 год** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Всего источников финансирования дефицита бюджета** | **0** | **0** | **0** |
|  | в том числе |  |  |  |
| **01 02 00 00 00 0000 000** | **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **0** | **0** | **0** |
| 01 02 00 00 00 0000 700 | Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | **0** | 0 | 0 |
| 01 02 00 00 14 0000 710 | Привлечение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | **0** | 0 | 0 |
| 01 02 00 00 00 0000 800 | Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 0 | 0 | 0 |
| 01 02 00 00 14 0000 810 | Погашение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0 | 0 | 0 |
| **01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков на счетах по учету средств бюджетов** | **0** | **0** | **0** |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | 2133,8 | 0 | 0 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 2133,8 | 0 | 0 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 2133,8 | 0 | 0 |
| 01 05 02 01 14 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | 2133,8 | 0 | 0 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 2133,8 | 0 | 0 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 2133,8 | 0 | 0 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 2133,8 | 0 | 0 |
| 01 05 02 01 14 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | 2133,8 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Изменение в приложение № 3 | | | |
|  | к решению Совета депутатов | | | | | |
| муниципального образования | | | | | | |
|  |  |  | "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики" | | | |
|  |  | от 21 декабря 2023 года № 323 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная классификация расходов бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики" на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | тыс.руб. |
| Название | Глава | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма изменений 2024 год |
| **Администрация муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики"** | **509** |  |  |  |  | **2071,8** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **509** | **01** |  |  |  | **1971,8** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **509** | **01** | **04** |  |  | **38** |
| **Муниципальная программа "Муниципальное управление"** | **509** | **01** | **04** | **0900000000** |  | **38** |
| **Подпрограмма "Организация муниципального управления"** | **509** | **01** | **04** | **0910000000** |  | **38** |
| **Реализация установленных полномочий (функций) Администрацией МО "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики"** | **509** | **01** | **04** | **0910100000** |  | **38** |
| **Центральный аппарат** | **509** | **01** | **04** | **0910160030** |  | **38** |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 509 | 01 | 04 | 0910160030 | 242 | 15 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 509 | 01 | 04 | 0910160030 | 244 | 23 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **509** | **01** | **13** |  |  | **1933,8** |
| **Муниципальная программа "Муниципальное управление"** | **509** | **01** | **13** | **0900000000** |  | **25** |
| **Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"** | **509** | **01** | **13** | **0940000000** |  | **25** |
| **Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами** | **509** | **01** | **13** | **0940100000** |  | **25** |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью** | **509** | **01** | **13** | **0940160090** |  | **25** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 509 | 01 | 13 | 0940160090 | 244 | 25 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **509** | **01** | **13** | **9900000000** |  | **1908,8** |
| **Дотация на сбалансированность бюджета** | **509** | **01** | **13** | **9900004220** |  | **1813,8** |
| Фонд оплаты труда учреждений | 509 | 01 | 13 | 9900004220 | 111 | 1393 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 509 | 01 | 13 | 9900004220 | 119 | 420,8 |
| **Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий и прочих учреждений** | **509** | **01** | **13** | **9900060120** |  | **95** |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 509 | 01 | 13 | 9900060120 | 242 | 35 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 509 | 01 | 13 | 9900060120 | 244 | 60 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **509** | **05** |  |  |  | **100** |
| **Коммунальное хозяйство** | **509** | **05** | **02** |  |  | **100** |
| **Муниципальная программа "Муниципальное хозяйство"** | **509** | **05** | **02** | **0700000000** |  | **100** |
| **Подпрограмма "Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры"** | **509** | **05** | **02** | **0730000000** |  | **100** |
| **Мероприятия по строительству, реконструкции, капитальному ремонту сетей инженерных коммуникаций** | **509** | **05** | **02** | **0730100000** |  | **100** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **509** | **05** | **02** | **0730162200** |  | **100** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 509 | 05 | 02 | 0730162200 | 244 | 100 |
| **Управление образования Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики"** | **512** |  |  |  |  | **62** |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **512** | **07** |  |  |  | **62** |
| **Общее образование** | **512** | **07** | **02** |  |  | **62** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования и воспитание"** | **512** | **07** | **02** | **0100000000** |  | **62** |
| **Подпрограмма "Развитие общего образования"** | **512** | **07** | **02** | **0120000000** |  | **62** |
| **Предоставление общего образования** | **512** | **07** | **02** | **0120100000** |  | **62** |
| **Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений** | **512** | **07** | **02** | **0120166770** |  | **62** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 512 | 07 | 02 | 0120166770 | 612 | 62 |
| **Итого** | | | | | | **2133,8** |
| **Всего расходов** | | | | | | **2133,8** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Изменение в приложение № 4 | | | | |
|  | к решению Совета депутатов | | | |
| муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики" | | | | |
|  |  | от 21 декабря 2023 года № 323 | | |
| **Предельные ассигнования из бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики" на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов по разделам и подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации"** | | | | |
|  |  |  |  | тыс.руб. |
| Наименование расходов | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма изменений на |
| 2024 год |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** |  |  | **1971,8** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **0104** |  |  | **38** |
| **Муниципальная программа "Муниципальное управление"** | **0104** | **0900000000** |  | **38** |
| **Подпрограмма "Организация муниципального управления"** | **0104** | **0910000000** |  | **38** |
| **Реализация установленных полномочий (функций) Администрацией МО "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики"** | **0104** | **0910100000** |  | **38** |
| **Центральный аппарат** | **0104** | **0910160030** |  | **38** |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0104 | 0910160030 | 242 | 15 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0104 | 0910160030 | 244 | 23 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **0113** |  |  | **1933,8** |
| **Муниципальная программа "Муниципальное управление"** | **0113** | **0900000000** |  | **25** |
| **Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"** | **0113** | **0940000000** |  | **25** |
| **Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами** | **0113** | **0940100000** |  | **25** |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью** | **0113** | **0940160090** |  | **25** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0113 | 0940160090 | 244 | 25 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **0113** | **9900000000** |  | **1908,8** |
| **Дотация на сбалансированность бюджета** | **0113** | **9900004220** |  | **1813,8** |
| Фонд оплаты труда учреждений | 0113 | 9900004220 | 111 | 1393 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 0113 | 9900004220 | 119 | 420,8 |
| **Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий и прочих учреждений** | **0113** | **9900060120** |  | **95** |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0113 | 9900060120 | 242 | 35 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0113 | 9900060120 | 244 | 60 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** |  |  | **100** |
| **Коммунальное хозяйство** | **0502** |  |  | **100** |
| **Муниципальная программа "Муниципальное хозяйство"** | **0502** | **0700000000** |  | **100** |
| **Подпрограмма "Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры"** | **0502** | **0730000000** |  | **100** |
| **Мероприятия по строительству, реконструкции, капитальному ремонту сетей инженерных коммуникаций** | **0502** | **0730100000** |  | **100** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **0502** | **0730162200** |  | **100** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0502 | 0730162200 | 244 | 100 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **0700** |  |  | **62** |
| **Общее образование** | **0702** |  |  | **62** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования и воспитание"** | **0702** | **0100000000** |  | **62** |
| **Подпрограмма "Развитие общего образования"** | **0702** | **0120000000** |  | **62** |
| **Предоставление общего образования** | **0702** | **0120100000** |  | **62** |
| **Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений** | **0702** | **0120166770** |  | **62** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0702 | 0120166770 | 244 | 62 |
| **Итого** | | | | **2133,8** |
| **Всего расходов** | | | | **2133,8** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Изменения в приложение № 5 |
|  |  |  | к решению Совета депутатов |
|  |  |  | муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики" |
|  |  |  | от 21 декабря 2023 года № 323 |
| **Предельные ассигнования из бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики" на 2024 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации** | | | |
|  |  |  | тыс.руб. |
| Наименование расходов | Целевая статья | Вид расходов | Сумма изменения 2024 г. |
| **Муниципальная программа "Развитие образования и воспитание"** | **0100000000** |  | **62** |
| **Подпрограмма "Развитие общего образования"** | **0120000000** |  | **62** |
| **Предоставление общего образования** | **0120100000** |  | **62** |
| **Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений** | **0120166770** |  | **62** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0120166770 | 612 | 62 |
| **Муниципальная программа "Муниципальное хозяйство"** | **0700000000** |  | **100** |
| **Подпрограмма "Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры"** | **0730000000** |  | **100** |
| **Мероприятия по строительству, реконструкции, капитальному ремонту сетей инженерных коммуникаций** | **0730100000** |  | **100** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **0730162200** |  | **100** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0730162200 | 244 | 100 |
| **Муниципальная программа "Муниципальное управление"** | **0900000000** |  | **63** |
| **Подпрограмма "Организация муниципального управления"** | **0910000000** |  | **38** |
| **Реализация установленных полномочий (функций) Администрацией МО "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики"** | **0910100000** |  | **38** |
| **Центральный аппарат** | **0910160030** |  | **38** |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0910160030 | 242 | 15 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0910160030 | 244 | 23 |
| **Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"** | **0940000000** |  | **25** |
| **Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами** | **0940100000** |  | **25** |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью** | **0940160090** |  | **25** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0940160090 | 244 | 25 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **9900000000** |  | **1908,8** |
| **Дотация на сбалансированность бюджета** | **9900004220** |  | **1813,8** |
| Фонд оплаты труда учреждений | 9900004220 | 111 | 1393 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 9900004220 | 119 | 420,8 |
| **Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий и прочих учреждений** | **9900060120** |  | **95** |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 9900060120 | 242 | 35 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9900060120 | 244 | 60 |
| **Итого** | | | **2133,8** |
| **Всего расходов** | | | **2133,8** |
|  |  |  |  |



**«Удмурт Элькунысь**

**Кияса ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн**

**АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования «Муниципальный округ**

**Киясовский район**

**Удмуртской Республики»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08 октября 2024 года № 439

с. Киясово

**О внесении изменений в Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», утвержденное постановлением от 04 марта 2022 года № 198 «Об утверждении положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» следующие изменения:

- дополнить пунктом 11.2 следующего содержания:

«11.2. В случае увольнения (прекращения полномочий) лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:

- после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения;

- в ходе осуществления такой проверки лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.

Материалы, полученные соответственно после завершения проверки и в ходе ее осуществления в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, направляются лицом, принявшим решение об осуществлении такой проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район

Удмуртской Республики» С.А. Кирющенков



**«Удмурт Элькунысь**

**Кияса ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн**

**АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования «Муниципальный округ**

**Киясовский район**

**Удмуртской Республики»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08 октября 2024 года № 440

с. Киясово

**О внесении изменений в положение о комиссии по соблюдению**

**требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов**

**руководителей муниципальных учреждений и предприятий**

**муниципального образования «Муниципальный округ**

**Киясовский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», утвержденное постановлением от 03.07.2023 № 344 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» следующие изменения:

- пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«В состав Комиссии входят:

- руководитель Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», (далее – Аппарат органов местного самоуправления) – председатель комиссии;

- начальник Управления по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

- начальник отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства Управления по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» – секретарь комиссии;

- представители иных структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация района).».

- дополнить пунктом 3.15 следующего содержания:

«3.15. В случае увольнения (прекращения полномочий) лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:

- после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения;

- в ходе осуществления такой проверки лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.

Материалы, полученные соответственно после завершения проверки и в ходе ее осуществления в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, направляются лицом, принявшим решение об осуществлении такой проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район

Удмуртской Республики» С.А. Кирющенков



**«Удмурт Элькунысь**

**Кияса ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн**

**АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования «Муниципальный округ**

**Киясовский район**

**Удмуртской Республики»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08 октября 2024 года № 441

с. Киясово

**Об утверждении Порядка обращения родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ**

**«О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки**

**в части предоставления бесплатного горячего питания**

В целях социальной поддержки граждан Российской Федерации, призванных в Удмуртской Республике на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, во исполнение Указа Главы Удмуртской Республики от 23 сентября 2024 года № 260 «О дополнительной мере социальной поддержки семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации», в соответствии со статьями 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обращения родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в части предоставления бесплатного горячего питания.

2. Приказ вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам Митрошину М.С.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ

Киясовский район Удмуртской Республики» С.А. Кирющенков

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН    постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»  от 08.10.2024 № 441 |

**ПОРЯДОК**

**обращения родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в части предоставления бесплатного горячего питания**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Указа Главы Удмуртской Республики от 23 сентября 2024 года № 260 «О дополнительной мере социальной поддержки семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации», и устанавливает правила предоставления бесплатного горячего питания обучающимся в период их обучения по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (один раз в учебный день), в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – военная служба), либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации (далее – контракт), (далее соответственно – Порядок, дополнительная мера социальной поддержки, образовательная организация).

2. Бесплатное горячее питание обучающимся в период их обучения по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – бесплатное горячее питание), предоставляется в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=1055698AB28D17E002D77D9EBA94FA9FB7FAEB9DF67D25145143C79CFA057BAE8DD4EB6941B9B1107A63D1D0B966VFG) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](consultantplus://offline/ref=1055698AB28D17E002D77D9EBA94FA9FB7FAEF90FC7625145143C79CFA057BAE9FD4B36240B8A444293986DDBB6B9038833F8DE7186BVCG) Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской или войска национальной гвардии Российской Федерации.

Бесплатное горячее питание предоставляется один раз в учебный день фактического посещения образовательной организации в течение всего периода обучения в образовательной организации при условии, если они не получают бесплатное питание по другим мерам поддержки.

Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное горячее питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований по выбору заявителя.

Для детей, обучающихся на дому либо в образовательных организациях, в которых не организовано горячее питание, бесплатное питание предоставляется образовательной организацией в виде натуральных продуктов (продуктовых наборов). Продуктовый набор выдается один раз в месяц с учетом средней стоимости горячего питания и должен соответствовать сбалансированности и калорийности питания.

Замена бесплатного горячего питания на денежную компенсацию и предоставление продуктовых наборов не предусматривается.

Право на обращение по предоставлению бесплатного горячего питания имеет второй родитель (законный представитель), близкий родственник обучающегося (далее – заявитель).

Право на предоставление бесплатного горячего питания возникает в текущем учебном году со дня принятия решения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, и сохраняется до конца текущего учебного года.

Заявитель вправе ежегодно обратиться за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в образовательную организацию.

3. Решение на предоставление бесплатного горячего питания или об отказе принимается учредителем образовательной организации.

4. Для предоставления бесплатного горячего питания заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

а) заявление на получение бесплатного горячего питания (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (2, 3 страницы паспорта);

в) копию свидетельства о рождении ребенка, указанного в заявлении, или иной документ, подтверждающий родство между родителем (законным представителем), указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и ребенком, указанным в заявлении;

г) свидетельство об усыновлении (удочерении) - в случае усыновления (удочерения) ребенка участником военной службы;

д) документы, подтверждающие установление опеки, - в случае, если участник военной службы является опекуном;

е) копию документа, подтверждающего прохождение родителем (законным представителем) военной службы, или копию уведомления о заключении контракта, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

ж) извещение о гибели (смерти) родителя либо заключение военно-врачебной комиссии (федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы), подтверждающего причинную связь смерти с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в связи с прохождением военной службы или исполнением обязанностей по контракту, либо документ, выданный полномочным органом федерального органа исполнительной власти, в котором действующим законодательством предусмотрена военная служба, подтверждающий, что погибший (умерший) на момент гибели (смерти) являлся военнослужащим и проходил военную службу.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением оригинала либо заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Уполномоченное лицо образовательной организации проверяет наличие всех документов, сверяет копии с оригиналами, заверяет копии своей подписью и печатью образовательной организации и возвращает оригиналы заявителю.

Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заявление подается на имя руководителя образовательной организации.

Документы представляются в образовательную организацию на бумажном носителе заявителем, либо представителем заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Ответственность за подлинность представляемых документов для предоставления бесплатного горячего питания и достоверность содержащейся в них информации несёт заявитель.

5. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

а) предоставление заявителем неполного комплекта документов, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

б) представленные заявителем документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, содержат повреждения, подчистки, исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов в соответствии с настоящим пунктом, заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением бесплатного горячего питания в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

6. Образовательная организация регистрирует заявление в день его поступления и в срок не позднее 3 рабочих дней направляет их учредителю образовательной организации.

7. Учредитель образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня получения документов принимает решение о предоставлении бесплатного горячего питания либо об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания (далее - решение).

8. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания заявителю являются:

а) установление факта недостоверности представленной информации;

б) несоответствие родителя (законного представителя) требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

9. Копию решения учредитель образовательной организации направляет в образовательную организацию в день принятия решения.

10. В случае принятия учредителем образовательной организации решения о предоставлении заявителю бесплатного горячего питания образовательная организация в письменной форме извещает заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае принятия учредителем образовательной организации решения об отказе заявителю в предоставлении бесплатного горячего питания образовательная организация направляет родителю (законному представителю) решение с разъяснением оснований для отказа, установленных в пункте 8 настоящего Порядка.

11. Ответственность за организацию бесплатного горячего питания в образовательной организации, за правомерность и правильность расчетов средств на финансирование расходов на указанные цели возлагается на руководителя образовательной организации.

Приложение

к Порядку обращения родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в части предоставления бесплатного горячего питания.

Примерная форма заявления

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с Порядком обращения родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в части предоставления бесплатного горячего питания, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, предоставить бесплатное горячее питание в 20\_\_- 20\_\_ учебном году обучающемуся \_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

поскольку являюсь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать родство)

в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать основание предоставления бесплатного горячего питания обучающимся)

Документы, подтверждающие право на предоставление бесплатного горячего питания:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и членов моей семьи с целью, указанной в настоящем заявлении, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование муниципальной образовательной организации)   
Управлением образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

Согласие действительно в течение срока предоставления предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в части предоставления бесплатного горячего питания. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем направления отзыва в письменной форме в адрес образовательной организации.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) »

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**«Удмурт Элькунысь**

**Кияса ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн**

**АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования «Муниципальный округ**

**Киясовский район**

**Удмуртской Республики»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15 октября 2024 года № 452

с. Киясово

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 12.01.2022 № 3 «О создании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите**

**их прав Администрации муниципального образования «Муниципальный округ**

**Киясовский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с пунктом 5 Положения о муниципальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Удмуртской Республике, утвержденного Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 23 декабря 2020 года №623, ст. 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» «О создании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрациимуниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 12.01.2022 № 3 следующие изменения:

- исключить из состава члена Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» Кибакова Андрея Григорьевича в связи с увольнением его с занимаемой должности в учреждении системы профилактики –отделение МВД России «Киясовское», от которого указанное лицо было включено в состав Комиссии;

- включить в состав членов Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» Рябчикова Артема Николаевича, врио начальника отделения МВД России «Киясовское».

2. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ

Киясовский район Удмуртской Республики» С.А. Кирющенков

**«Удмурт Элькунысь**

**Кияса ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн**

**АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования «Муниципальный округ**

**Киясовский район**

**Удмуртской Республики»**



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16 октября 2024 года № 455

с. Киясово

**О повышении ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальную должность муниципального образования**

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30.07.2024 № 396 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Удмуртской Республики по вопросам пенсионного обеспечения отдельных категорий работников», ст.ст. 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Повысить в 1,35 раза ежемесячную доплату к пенсии лицам, замещавшим муниципальную должность в муниципальном образовании, установленные в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 22.12.2022 № 245 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

2. МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (руководитель Камашева Г.Н.) произвести перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2024 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ

Киясовский район Удмуртской Республики» С.А. Кирющенков

**«Удмурт Элькунысь**

**Кияса ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн**

**АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования «Муниципальный округ**

**Киясовский район**

**Удмуртской Республики»**



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16 октября 2024 года № 456

с. Киясово

**О повышении пенсии за выслугу лет**

**муниципальным служащим муниципального образования**

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30.07.2024 № 398 «О повышении пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики и внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 9 февраля 2015 года № 30 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики», пунктом 44 решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 22.12.2022 № 247 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», ст.ст. 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Повысить в 1,42 раза пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, установленные в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 22.12.2022 № 246 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» за выслугу лет».

2. МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (руководитель Камашева Г.Н.) произвести перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2024 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район

Удмуртской Республики» С.А. Кирющенков



**«Удмурт Элькунысь**

**Кияса ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн**

**АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования «Муниципальный округ**

**Киясовский район**

**Удмуртской Республики»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31 октября 2024 года № 488

с. Киясово

**О внесении изменений в Перечень №1 муниципальных услуг,**

**предоставляемых органами местного самоуправления**

**муниципального образования «Муниципальный округ**

**Киясовский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Типовым перечнем муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республики, одобренным Комиссией по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике 4 сентября 2020 года, распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 09.07.2021 № 709-р «Об отдельных вопросах предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике», статьями 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень № 1 муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», утвержденный Постановлением № 151 от 14 февраля 2022 года «Об утверждении Перечня № 1 муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район

Удмуртской Республики» С.А. Кирющенков

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению Администрации  муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»  от 31.10.2024 № 488 |

**Перечень № 1 муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления**

**муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № услуги | № услуги по ТПМУ | Наименование муниципальной  услуги | Наименование структурного подразделения Администрации района, предоставляющего муниципальную услугу | Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предоставляются услуги |
|  | **1. Муниципальные услуги в сфере образования** | | | |
| 1 | 1.1 | Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря | Управление  образования | Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=132179) Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2009 N 382 "Об организации и обеспечении оздоровления и отдыха детей в Удмуртской Республике" |
| 2 | 1.2 | Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет <1> | Управление образования | Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании»;  Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р;  Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р |
| 3 | 1.3 | Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста | Сектор КДН и ЗП | Семейный кодекс Российской Федерации |
|  | **2. Муниципальные услуги в сфере архивного дела** | | | |
| 4 | 2.1 | Организация исполнения органами местного самоуправления в Удмуртской Республике запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, по архивным документам, хранящимся в муниципальных архивах | Архивный  сектор | Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 22.10. 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» |
|  | **3. Муниципальные услуги в сфере имущественных отношений** | | | |
| 5 | 3.1 | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей | Отдел по управлению собственностью | Федеральный закон от 22.10. 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» |
| 6 | 3.3 | Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике | Отдел по управлению собственностью | Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 7 | 3.4 | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории <1> | Отдел по управлению собственностью | Земельный кодекс Российской Федерации; |
| 8 | 3.7 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Отдел по управлению собственностью | Федеральный закон от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики", утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики от 21.04.2022 года № 175 |
| 9 | 3.14 | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена [<1>](#P1215) | Отдел по управлению собственностью | Земельный кодекс Российской Федерации;  Порядок определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Удмуртской Республики, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 17.03.2015 № 101 |
| 10 | 3.15 | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности [<1>](#P1215) | Отдел по управлению собственностью | Земельный кодекс Российской Федерации; |
| 11 | 3.19 | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена [<1>](#P1215) | Отдел по управлению собственностью | Земельный кодекс Российской Федерации;  Порядок осуществления исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.12.2014 № 556 |
| 12 | - | Выдача разрешения на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением, разрешения на стоянку технического или другого средства передвижения инвалидов на земельном участке, находящемся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности | Отдел строительства и муниципального хозяйства | Градостроительный кодекс Российской Федерации |
| 13 | - | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах [<1>](#P1215) | Отдел по управлению собственностью | Земельный кодекс Российской Федерации |
| 14 | - | Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность | Отдел по управлению собственностью | Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ  «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 15 | - | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов [<1>](#P1215) | Отдел по управлению собственностью | Земельный кодекс Российской Федерации |
| 16 | - | Установление публичного сервитута в целях, предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации [<1>](#P1215) | Отдел по управлению собственностью | Земельный кодекс Российской Федерации |
| 17 | - | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике, аннулирование такого разрешения [<1>](#P1215) | Отдел строительства и муниципального хозяйства | Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» |
| 18 | - | Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно [<1>](#P1215) | Отдел по управлению собственностью | Земельный кодекс Российской Федерации |
| 19 | - | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно [<1>](#P1215) | Отдел по управлению собственностью | Земельный кодекс Российской Федерации |
| 20 | - | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута [<1>](#P1215) | Отдел по управлению собственностью | Земельный кодекс Российской Федерации |
| 21 | - | Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию | Отдел по управлению собственностью | Земельный кодекс Российской Федерации |
| 22 | - | Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок | Отдел по управлению собственностью | Земельный кодекс Российской Федерации |
|  | **4. Муниципальные услуги в сфере архитектуры и строительства** | | | |
| 23 | 4.1. | Предоставление разрешения на строительство <1> | Отдел строительства и муниципального хозяйства | Градостроительный кодекс Российской Федерации;  Закон УР от 06.03.2011 № 3-РЗ «О градостроительной деятельности в Удмуртской Республике»  Приказ Минстроя России от 03.06.2022 N 446/пр  "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" |
| 24 | 4.2. | Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию <1> | Отдел строительства и муниципального хозяйства | Градостроительный кодекс Российской Федерации;  Закон УР от 06.03.2011 № 3-РЗ «О градостроительной деятельности в Удмуртской Республике»  Приказ Минстроя России от 03.06.2022 N 446/пр  "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" |
| 25 | 4.3. | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ <1> | Управление по работе с территориями | Земельный кодекс Российской Федерации |
| 26 | 4.4. | Предоставление градостроительного плана земельного участка <1> | Отдел строительства и муниципального хозяйства | Градостроительный кодекс Российской Федерации  Приказ Минстроя России от 25.04.2017 N 741/пр  "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения" |
| 27 | 4.5. | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка <1> | Управление по работе с территориями | Градостроительный кодекс Российской Федерации |
| 28 | 4.6. | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства <1> | Отдел строительства и муниципального хозяйства | Градостроительный кодекс Российской Федерации |
| 29 | 4.8 | Выдача уведомления о соответствии (не соответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке <1> | Отдел строительства и муниципального хозяйства | Градостроительный кодекс Российской Федерации  Приказ Минстроя России от 19.09.2018 N 591/пр  "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома" |
| 30 | 4.9 | Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности <1> | Отдел строительства и муниципального хозяйства | Градостроительный кодекс Российской Федерации |
| 31 | 4.10 | Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала <1> | Отдел строительства и муниципального хозяйства | Градостроительный кодекс Российской Федерации |
|  | **5. Муниципальные услуги в сфере жилищных отношений** | | | |
| 32 | 5.1 | Принятие решений о признании (непризнании) граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Отдел строительства и муниципального хозяйства | Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Закон Удмуртской Республики от 13.10.2005 года № 57-РЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях применения Жилищного кодекса Российской Федерации» |
| 33 | 5.2. | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях <1> | Отдел строительства и муниципального хозяйства | Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Жилищный кодекс Российской Федерации;  Закон УР №58 от 19.10.2005 г. «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма» |
| 34 | 5.3. | Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан для предоставления жилищных займов | Отдел строительства и муниципального хозяйства | Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Постановление Правительства Удмуртской Республики от 09.04.2007 г. № 52 «О жилищных займах гражданам за счет средств бюджета Удмуртской Республики |
| 35 | 5.4. | Выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме <1> | Отдел строительства и муниципального хозяйства | Жилищный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; |
| 36 | 5.5. | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Отдел строительства и муниципального хозяйства | Жилищный кодекс Российской Федерации;  Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 г. №47 «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для постоянного проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу» |
| 37 | 5.6. | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма гражданам, признанным малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях <1> | Отдел строительства и муниципального хозяйства | Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Жилищный кодекс Российской Федерации |
| 38 | 5.7. | Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) | Отдел строительства и муниципального хозяйства | Федеральный закон от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Жилищный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации;  Федеральный Закон от 04.07.1991 №1541-1ФЗ «О приватизации жилищного фонда в РФ» |
| 39 | 5.8. | Предоставление жилого помещения по договору социального найма [<1>](#P1215) | Отдел по управлению собственностью | Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Жилищный кодекс Российской Федерации |
| 40 | 5.9. | Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений | Отдел по управлению собственностью | Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Жилищный кодекс Российской Федерации |
| 41 | 5.10. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | Отдел строительства и муниципального хозяйства | Жилищный кодекс Российской Федерации; |
| 42 | 5.11. | Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе <1> | Отдел строительства и муниципального хозяйства | Жилищный к кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";  Постановление Правительства РФ от 10.08.2005г. № 502 «О форме решения о переводе жилого помещения в нежилое» |
| 43 | 5.12 | Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования <1> | Управление по работе с территориями | Жилищный кодекс Российской Федерации;  Постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» |
| 44 | 5.13 | Присвоение, изменение и аннулирование адресов <1> | Управление по работе с территориями | Жилищный кодекс Российской Федерации;  Постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» |
| 45 | 5.14. | Прием заявлений, документов для участия в ведомственной целевой программе "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" | Отдел строительства и муниципального хозяйства | Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Жилищный кодекс Российской Федерации;  Закон Российской Федерации от 15 мая 1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;  Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;  Федеральный закон от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;  Федеральный закон от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. № 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» |
| 46 | 5.15 | Прием заявлений, документов, а также признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий <1> | Управление по работе с территориями | Жилищный кодекс Российской Федерации;  Постановление Правительства РФ от 05 мая 2014 года № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации;  Закон Удмуртской Республики от 19.10.2005 № 58-РЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» |
| 47 | 5.17 | Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом <1> | Отдел строительства и муниципального хозяйства | Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47  «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» |
| 48 | - | Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства [<1>](#Par317) | Отдел строительства и муниципального хозяйства | Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ |
| 49 | УНМУ (уникальная муниципальная услуга) | Присвоение адреса земельному участку (при отсутствии адреса – описания местоположения земельного участка) | Управление по работе с территориями | Жилищный кодекс Российской Федерации;  Постановление Правительства РФ от 19 ноября 2014 года №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов». |
| 50 | - | Предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений | Управление по работе с территориями | Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ  "О погребении и похоронном деле"  Закон УР от 13.10.2011 N 55-РЗ  "О семейных (родовых) захоронениях на территории Удмуртской Республики" |
|  | **6. Муниципальные услуги в сфере природопользования и охраны окружающей среды** | | | |
| 51 | 6.1 | Государственная регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования | Сектор сельского хозяйства | Федеральный закон от 23.11. 1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» |
|  | **7. Муниципальные услуги в сфере лесных отношений** | | | |
| 52 | 7.1 | Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников [<1>](#Par317) | Управление по работе с территориями | Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 г. № 200 – ФЗ;  Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». |
| 53 | 7.2 | Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов | Данная услуга не оказывается на территории муниципального образования | |
|  | **8. Муниципальные услуги в сфере сельского хозяйства** | | | |
| 54 | 8.1 | Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан, проживающих на сельских территориях, на получение государственной поддержки по государственной программе «Комплексное развитие сельских территорий» | Отдел строительства и муниципального хозяйства | Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Постановление Правительства РФ от 31.05.2019 № 696  «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» |
| 55 | 8.2 | Предоставление выписки из похозяйственней книги сельского населенного пункта | Управление по работе с территориями | Жилищный кодекс Российской Федерации  Федеральный закон от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;  Приказ Минсельхоза России от 27.09.2022 N 629  "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг" |
|  | **9. Муниципальные услуги в сфере торговли и бытовых услуг** | | | |
| 56 | 10.1 | Выдача разрешений на право организации розничных рынков | Отдел экономического развития | Федеральный закон от 30.12.2006 №271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс РФ», Закон УР от 11.05.2007 № 23-РЗ «Об определении органов местного самоуправления, выдающих разрешение на право организации розничного рынка». |
| 57 | 10.2 | Принятие решения об организации и проведении, либо об отказе в организации и проведении ярмарки | Отдел экономического развития | Федеральный закон №381-ФЗ от 28.12.2009 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;  Постановление Правительства УР от 27.05.2020 N 228  "Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Удмуртской Республики" |
|  | **10. Муниципальные услуги в сфере трудовых отношений** | | | |
| 58 | 11.1 | Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность | Централизованная бухгалтерия, отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства | Закон Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике»;  Положение о пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 22.12.2022 № 245 |
| 59 | 11.2 | Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования | Централизованная бухгалтерия, отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства | Закон Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике»; Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» за выслугу лет, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 22 декабря 2022 года № 246 |
|  | **11. Муниципальные услуги в сфере физической культуры и спорта** | | | |
| 60 | 12.1 | Присвоение спортивных разрядов [<1>](#Par317) | Данная услуга не оказывается на территории муниципального образования | |
| 61 | 12.2 | Присвоение квалификационных категорий спортивных судей [<1>](#Par317) | Данная услуга не оказывается на территории муниципального образования | |
|  | **12. Муниципальные услуги в сфере транспорта и дорожного хозяйства, использовании воздушного пространства** | | | |
| 62 | 13.1 | Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации | Отдел строительства и муниципального хозяйства | Воздушный кодекс Российской Федерации;  Постановление Правительства РФ от 11.03.2010 № 138 "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации";  Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 31.07.2009 г. № 128 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации»;  Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 № 6 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации" |
| 63 | - | Установление (изменение, отмена) муниципальных маршрутов регулярных перевозок | Отдел строительства и муниципального хозяйства | Федеральный закон от 13.07.2015 N 220-ФЗ  "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 64 | - | Оформление (переоформление, прекращение) свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и оформление (переоформление) карт маршрута регулярных перевозок | Отдел строительства и муниципального хозяйства | Федеральный закон от 13.07.2015 N 220-ФЗ  "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| **13. Муниципальные услуги в сфере охраны объектов культурного наследия** | | | | |
| 65 |  | Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации | Отдел строительства и муниципального хозяйства | Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ  "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" |
| 66 |  | Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации | Отдел строительства и муниципального хозяйства | Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ  "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" |
| 67 |  | Согласование обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в проекте проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия или проекта обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия | Отдел строительства и муниципального хозяйства | Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ  "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" |
| 68 |  | Выдача разрешения на строительство (внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения) при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта | Отдел строительства и муниципального хозяйства | Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ  "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" |
| 69 |  | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта | Отдел строительства и муниципального хозяйства | Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ  "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" |
| 70 |  | Рассмотрение и утверждение проекта информационной надписи и обозначения, устанавливаемой на объекте культурного наследия местного (муниципального) значения, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации | Отдел строительства и муниципального хозяйства | Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ  "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" |

<1>Включена в [Перечень](consultantplus://offline/ref=CE42B9458669FD61630E1A5DD355E1B84DFD1604D2D4A4D026515AEB79953D9B912A98B91DF2EFD20477E5307A72C5A9DB9FA6384D7069DB83A2EE496Ep4L) массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг, утвержденный Распоряжением Правительства УР от 09.07.2021 № 709-р «Об отдельных вопросах предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике», предоставляемых в Удмуртской Республике, подлежащих переводу в электронный вид.



**«Удмурт Элькунысь**

**Кияса ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн**

**АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования «Муниципальный округ**

**Киясовский район**

**Удмуртской Республики»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31 октября 2024 года № 489

с. Киясово

**О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», предоставление которых организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и территориальных обособленных структурных подразделениях многофункциональных центров**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Типовым перечнем муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республики, одобренным Комиссией по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике 4 сентября 2020 года, распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 09.07.2021 № 709-р «Об отдельных вопросах предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике», статьями 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», предоставление которых организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и территориальных обособленных структурных подразделениях многофункциональных центров, утвержденный Постановлением № 150 от 14 февраля 2022 года «Об утверждении Перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», предоставление которых организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и территориальных обособленных структурных подразделениях многофункциональных центров» изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район

Удмуртской Республики» С.А. Кирющенков

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению Администрации  муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»  от 31.10.2024 № 489 |

**Перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», предоставление которых организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и территориальных обособленных структурных подразделениях многофункциональных центров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № услуги | № услуги по ТПМУ | Наименование муниципальной  услуги | Наименование структурного подразделения Администрации района, предоставляющего муниципальную услугу |
| **1. Муниципальные услуги в сфере образования** | | | |
| 1 | 1.1 | Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря | Управление  образования |
| 2 | 1.2 | Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет <1> | Управление образования |
| 3 | 1.3 | Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста | Сектор КДН и ЗП |
| **2. Муниципальные услуги в сфере архивного дела** | | | |
| 4 | 2.1 | Организация исполнения органами местного самоуправления в Удмуртской Республике запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, по архивным документам, хранящимся в муниципальных архивах | Архивный  сектор |
| **3. Муниципальные услуги в сфере имущественных отношений** | | | |
| 5 | 3.1 | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей | Отдел по управлению собственностью |
| 6 | 3.3 | Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике | Отдел по управлению собственностью |
| 7 | 3.4 | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории <1> | Отдел по управлению собственностью |
| 8 | 3.7 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Отдел по управлению собственностью |
| 9 | 3.14 | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена [<1>](#P1215) | Отдел по управлению собственностью |
| 10 | 3.15 | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности [<1>](#P1215) | Отдел по управлению собственностью |
| 11 | 3.19 | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена [<1>](#P1215) | Отдел по управлению собственностью |
| 12 | - | Выдача разрешения на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением, разрешения на стоянку технического или другого средства передвижения инвалидов на земельном участке, находящемся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности | Отдел строительства и муниципального хозяйства |
| 13 | - | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах [<1>](#P1215) | Отдел по управлению собственностью |
| 14 | - | Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность | Отдел по управлению собственностью |
| 15 | - | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов [<1>](#P1215) | Отдел по управлению собственностью |
| 16 | - | Установление публичного сервитута в целях, предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации [<1>](#P1215) | Отдел по управлению собственностью |
| 17 | - | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике, аннулирование такого разрешения [<1>](#P1215) | Отдел строительства и муниципального хозяйства |
| 18 | - | Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно [<1>](#P1215) | Отдел по управлению собственностью |
| 19 | - | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно [<1>](#P1215) | Отдел по управлению собственностью |
| 20 | - | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута [<1>](#P1215) | Отдел по управлению собственностью |
| 21 | - | Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию | Отдел по управлению собственностью |
| 22 | - | Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок | Отдел по управлению собственностью |
| **4. Муниципальные услуги в сфере архитектуры и строительства** | | | |
| 23 | 4.1. | Предоставление разрешения на строительство <1> | Отдел строительства и муниципального хозяйства |
| 24 | 4.2. | Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию <1> | Отдел строительства и муниципального хозяйства |
| 25 | 4.3. | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ <1> | Управление по работе с территориями |
| 26 | 4.4. | Предоставление градостроительного плана земельного участка <1> | Отдел строительства и муниципального хозяйства |
| 27 | 4.5. | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка <1> | Управление по работе с территориями |
| 28 | 4.6. | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства <1> | Отдел строительства и муниципального хозяйства |
| 29 | 4.8 | Выдача уведомления о соответствии (не соответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке <1> | Отдел строительства и муниципального хозяйства |
| 30 | 4.9 | Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности <1> | Отдел строительства и муниципального хозяйства |
| 31 | 4.10 | Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала <1> | Отдел строительства и муниципального хозяйства |
| **5. Муниципальные услуги в сфере жилищных отношений** | | | |
| 32 | 5.1 | Принятие решений о признании (непризнании) граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Отдел строительства и муниципального хозяйства |
| 33 | 5.2. | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях <1> | Отдел строительства и муниципального хозяйства |
| 34 | 5.3. | Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан для предоставления жилищных займов | Отдел строительства и муниципального хозяйства |
| 35 | 5.4. | Выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме <1> | Отдел строительства и муниципального хозяйства |
| 36 | 5.5. | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Отдел строительства и муниципального хозяйства |
| 37 | 5.6. | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма гражданам, признанным малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях <1> | Отдел строительства и муниципального хозяйства |
| 38 | 5.7. | Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) | Отдел строительства и муниципального хозяйства |
| 39 | 5.8. | Предоставление жилого помещения по договору социального найма [<1>](#P1215) | Отдел по управлению собственностью |
| 40 | 5.9. | Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений | Отдел по управлению собственностью |
| 41 | 5.10. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | Отдел строительства и муниципального хозяйства |
| 42 | 5.11. | Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе <1> | Отдел строительства и муниципального хозяйства |
| 43 | 5.12 | Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования <1> | Управление по работе с территориями |
| 44 | 5.13 | Присвоение, изменение и аннулирование адресов <1> | Управление по работе с территориями |
| 45 | 5.14. | Прием заявлений, документов для участия в ведомственной целевой программе "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" | Отдел строительства и муниципального хозяйства |
| 46 | 5.15 | Прием заявлений, документов, а также признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий <1> | Управление по работе с территориями |
| 47 | 5.17 | Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом <1> | Отдел строительства и муниципального хозяйства |
| 48 | - | Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства [<1>](#Par317) | Отдел строительства и муниципального хозяйства |
| 49 | УНМУ (уникальная муниципальная услуга) | Присвоение адреса земельному участку (при отсутствии адреса – описания местоположения земельного участка) | Управление по работе с территориями |
| 50 | - | Предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений | Управление по работе с территориями |
| **6. Муниципальные услуги в сфере природопользования и охраны окружающей среды** | | | |
| 51 | 6.1 | Государственная регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования | Сектор сельского хозяйства |
| **7. Муниципальные услуги в сфере лесных отношений** | | | |
| 52 | 7.1 | Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников [<1>](#Par317) | Управление по работе с территориями |
| 53 | 7.2 | Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов | Данная услуга не оказывается на территории муниципального образования |
| **8. Муниципальные услуги в сфере сельского хозяйства** | | | |
| 54 | 8.1 | Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан, проживающих на сельских территориях, на получение государственной поддержки по государственной программе «Комплексное развитие сельских территорий» | Сектор сельского хозяйства |
| 55 | 8.2 | Предоставление выписки из похозяйственней книги сельского населенного пункта | Управление по работе с территориями |
| **9. Муниципальные услуги в сфере торговли и бытовых услуг** | | | |
| 56 | 10.1 | Выдача разрешений на право организации розничных рынков | Отдел экономического развития |
| 57 | 10.2 | Принятие решения об организации и проведении, либо об отказе в организации и проведении ярмарки | Отдел экономического развития |
| **10. Муниципальные услуги в сфере трудовых отношений** | | | |
| 58 | 11.1 | Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность | Централизованная бухгалтерия, отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства |
| 59 | 11.2 | Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования | Централизованная бухгалтерия, отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства |
| **11. Муниципальные услуги в сфере физической культуры и спорта** | | | |
| 60 | 12.1 | Присвоение спортивных разрядов [<1>](#Par317) | Данная услуга не оказывается на территории муниципального образования |
| 61 | 12.2 | Присвоение квалификационных категорий спортивных судей [<1>](#Par317) | Данная услуга не оказывается на территории муниципального образования |
| **12. Муниципальные услуги в сфере транспорта и дорожного хозяйства, использовании воздушного пространства** | | | |
| 62 | 13.1 | Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации | Отдел строительства и муниципального хозяйства |
| 63 | - | Установление (изменение, отмена) муниципальных маршрутов регулярных перевозок | Отдел строительства и муниципального хозяйства |
| 64 | - | Оформление (переоформление, прекращение) свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и оформление (переоформление) карт маршрута регулярных перевозок | Отдел строительства и муниципального хозяйства |
| **13. Муниципальные услуги в сфере охраны объектов культурного наследия** | | | |
| 65 |  | Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации | Отдел строительства и муниципального хозяйства |
| 66 |  | Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации | Отдел строительства и муниципального хозяйства |
| 67 |  | Согласование обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в проекте проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия или проекта обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия | Отдел строительства и муниципального хозяйства |
| 68 |  | Выдача разрешения на строительство (внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения) при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта | Отдел строительства и муниципального хозяйства |
| 69 |  | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта | Отдел строительства и муниципального хозяйства |
| 70 |  | Рассмотрение и утверждение проекта информационной надписи и обозначения, устанавливаемой на объекте культурного наследия местного (муниципального) значения, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации | Отдел строительства и муниципального хозяйства |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**«Удмурт Элькунысь**

**Кияса ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн**

**АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования «Муниципальный округ**

**Киясовский район**

**Удмуртской Республики»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05 ноября 2024 года № 491

с. Киясово

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией муниципального образования «Киясовский район» муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра объектов собственности муниципального образования «Киясовский район»**

В соответствии со статьями 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления Администрацией муниципального образования «Киясовский район» муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра объектов собственности муниципального образования «Киясовский район», утвержденный постановлением Администрации МО «Киясовский район» от 31.12.2010 № 653 (в редакции от 30.06.2016 № 378), а именно:

1.1. по тексту слова муниципальное образование «Киясовский район» в соответствующем падеже заменить словами муниципальное образование «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в соответствующем падеже;

1.2. по тексту слова «в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг МО «Киясовский район»» заменить словами «МФЦ Киясовского района автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики»»;

1.3. пункт 2.4. изложить в новой редакции «2.4. Общий срок предоставления Муниципальной составляет 15 дней со дня регистрации заявления.»

1.4. Разделы вышеуказанных Административных регламентов «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих»изложить в новой редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц,**

**муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

**Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные**

**на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба**

**заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и**

**рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала**

**государственных и муниципальных услуг (функций)**

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия)**

**и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе**

**предоставления муниципальной услуги**

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района, а также в местах исполнения данной муниципальной услуги

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район

Удмуртской Республики» С.А. Кирющенков

**«Удмурт Элькунысь**

**Кияса ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн**

**АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования «Муниципальный округ**

**Киясовский район**

**Удмуртской Республики»**



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06 ноября 2024 года № 498

с. Киясово

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации» на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления  государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства РФ от 06.09.2012 № 889 «О выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей», статьями 7, 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации» на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» по строительству, ЖКХ и связи Шамшурина М.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район

Удмуртской Республики» С.А. Кирющенков

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  «Муниципальный округ Киясовский  район Удмуртской Республики»  от 06.11.2024 г. № 498 |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации» на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

**РАЗДЕЛ 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации» (далее – муниципальная услуга), повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок взаимодействия между органами Администрации «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и заявителями в ходе предоставления муниципальной услуги.

2. Настоящий Административный регламент определяет условия, порядок и сроки согласования планового ремонта и внесения изменений в план ремонта объектов теплоэнергетики в целях проведения комплекса мероприятий по поддержанию или восстановлению исправного состояния указанных объектов либо изменению технико-экономических показателей состояния этих объектов (вывод в ремонт).

3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются юридические и физические лица, владеющие на правах собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями, расположенными на территории Киясовского района, за исключением источников тепловой энергии и (или) тепловых сетей, которые используются исключительно для нужд их владельцев и с использованием которых не осуществляется теплоснабжение иных потребителей.

От имени заявителей с заявлениями о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться их представители. Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены одним из следующих документов согласно статье 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации:

для представителя физического лица – доверенность в простой письменной форме или удостоверенная нотариально;

для представителя юридического лица – документы о назначении (об избрании), подтверждающие полномочия представителя действовать от имени организации без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола, решение общего собрания), либо доверенность, удостоверенная нотариально или подписанная руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами.

4. Основные термины и определения, используемые в Административном регламенте:

тепловая энергия – энергетический ресурс, при потреблении которого изменяются термодинамические параметры теплоносителей (температура, давление);

теплоноситель – пар, вода, которые используются для передачи тепловой энергии;

источник тепловой энергии – устройство, предназначенное для производства тепловой энергии;

тепловая сеть – совокупность устройств (включая центральные тепловые пункты, насосные станции), предназначенных для передачи тепловой энергии, теплоносителя от источников тепловой энергии до теплопотребляющих установок;

вывод в ремонт – временная остановка работы оборудования источников тепловой энергии и тепловых сетей, которая осуществляется в целях проведения комплекса технических мероприятий, направленных на поддержание или восстановление исправного состояния указанных объектов либо на изменение технико-экономических показателей состояния этих объектов, и во время которой допускается ограничение или прекращение теплоснабжения потребителей тепловой энергии;

плановый ремонт – ремонт источников тепловой энергии и тепловых сетей, осуществляемый в сроки, установленные нормативными правовыми актами и (или) инструкциями по эксплуатации оборудования.

5. Прием заявителей для консультирования, прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется:

в отделе строительства и муниципального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – Отдел);

в отделении АУ Удмуртской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Киясовском районе (далее – многофункциональный центр).

6. Справочная информация о местонахождении, графике работы, а также справочные телефоны, адрес электронной почты Отделения АУ Удмуртской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Киясовском районе размещены на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт администрации Киясовского района).

7. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

- в многофункциональном центре (телефоны, адреса и график приема размещены на официальном сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

При консультировании по телефону специалисты Отдела предоставляют следующую информацию:

сведения о нормативных актах, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

сведения о документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

сведения о сроках предоставления муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

8. Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления услуги.

Информирование заявителей осуществляется сотрудниками Отдела в ходе личного приема, по телефону или по электронной почте.

Для получения информации о ходе предоставления услуги заявитель должен сообщить фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и регистрационный номер заявления.

Ответ на письменное обращение направляется по электронному адресу, указанному заявителем, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации обращения.

В письме, направляемом заявителю, должны содержаться ответы на поставленные им вопросы, изложенные в простой, четкой и понятной форме, а также сведения о наименовании должности, фамилии и номере телефона сотрудника, подготовившего ответ.

В случае поступления запроса в многофункциональный центр информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю специалистами многофункционального центра или Отдела.

**РАЗДЕЛ 2**

**СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

9. Наименование муниципальной услуги − «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации».

10. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в лице Отдела.

В предоставлении услуги участвует Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

11. Получение муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и многофункциональным центром (далее – соглашение), с момента вступления в силу такого соглашения.

12. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления и организации, за исключением действий, связанных с получением услуг, включенных в Реестр муниципальных услуг.

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является согласование вывода источников тепловой энергии и тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации.

Заявителю может быть отказано в согласовании вывода источников тепловой энергии и тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации при наличии оснований, указанных в пункте 21 Административного регламента.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в следующие сроки:

прием заявлений о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации – до 10 октября года, предшествующего году, в котором планируется проведение ремонта;

прием заявлений о внесении изменений в сводный план ремонтов тепловых источников и вывода тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации (далее – сводный план) – не позднее чем за 10 дней до планируемого начала ремонтных работ;

принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании вывода источника тепловой энергии и тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации – не позднее 30 ноября года, предшествующего планируемому;

рассмотрение заявлений о внесении изменений в сводный план (изменение сроков проведения ремонта, продление сроков ранее начатых ремонтов, вывод в ремонт новых объектов) и принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании этих изменений – в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления;

выдача или направление заявителю по адресу, указанному в заявлении, уведомления, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании планового вывода источника тепловой энергии и тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации, – в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводного плана;

выдача заявителю уведомления о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в сводный план – в течение трех рабочих дней со дня утверждения измененного сводного плана.

В случае подачи документов в многофункциональный центр срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в многофункциональном центре.

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведен в таблице № 1.

Таблица № 1

| Категория и (или) наименование представляемого документа | Форма представления | Примечание |
| --- | --- | --- |
| Заявление | – | – |
| о согласовании вывода в ремонт источника тепловой энергии и тепловых сетей | Подлинник | Оформляется на бланке (приложение № 1  к Административному регламенту) |
| о внесении изменений в сводный план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей | Подлинник | Оформляется на бланке (приложение № 2  к Административному регламенту) |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя из числа следующих\* | Подлинник либо нотариально заверенная копия | Документ возвращается заявителю. Документ представляется на личном приеме только физическим лицом или уполномоченным представителем по доверенности и не требуется в случае направления заявления по почте |
| паспорт гражданина Российской Федерации | Подлинник либо нотариально заверенная копия | ‒ |
| временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П | Подлинник либо нотариально заверенная копия | Предъявляется в качестве документа, удостоверяющего личность, на время оформления паспорта гражданина Российской Федерации |
| удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации | Подлинник либо нотариально заверенная копия | ‒ |
| военный билет | Подлинник либо нотариально заверенная копия | Является документом, удостоверяющим личность солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по призыву или контракту, а также курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования на время их обучения |
| удостоверение личности моряка | Подлинник либо нотариально заверенная копия | ‒ |
| паспорт гражданина иностранного государства | Подлинник либо нотариально заверенная копия | ‒ |
| удостоверение беженца | Подлинник либо нотариально заверенная копия | ‒ |
| вид на жительство в Российской Федерации | Подлинник либо нотариально заверенная копия | Предъявляется лицами без гражданства |
| разрешение на временное проживание в Российской Федерации | Подлинник либо нотариально заверенная копия | Предъявляется лицами без гражданства |
| дипломатический паспорт | Подлинник либо нотариально заверенная копия | ‒ |
| Правоустанавливающий документ на источник тепловой энергии и (или) тепловые сети\* из числа следующих: | Копия  с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия | Документ представляется, если право на источник тепловой энергии и (или) тепловые сети не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним |
| договор аренды | То же | То же |
| договор купли-продажи, права  по которому возникли  до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 123-ФЗ  «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество  и сделок с ним» | " | " |
| договор о предоставлении источника тепловой энергии  и тепловых сетей в безвозмездное пользование | " | " |
| соглашение о пользовании источником тепловой энергии  и тепловыми сетями; | " | " |
| акт приема-передачи основных средств (форма № ОС-1); | " | " |
| акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструируемых, модернизируемых объектов основных средств (форма № ОС-3 | " | " |
| График вывода источника тепловой энергии или тепловых сетей  в ремонт \*\* | Подлинник | Разрабатывается собственником, законным владельцем источника тепловой энергии, тепловых сетей с указанием оборудования, выводимого в ремонт, сроков проведения ремонта, вида ремонта.  Утверждается руководителем организации (при обращении юридического лица) |
| Перечень объектов потребителей тепловой энергии с указанием места их нахождения, теплоснабжение которых может быть прекращено или ограничено (указать) в связи с выводом в ремонт источников тепловой энергии и тепловых сетей \*\* | Подлинник | Разрабатывается собственником, законным владельцем источника тепловой энергии, тепловых сетей в соответствии с перечнем заключенных с потребителями договоров о теплоснабжении и (или)  договоров поставки тепловой  энергии (мощности) теплоносителя |
| \* Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».  \*\* Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный пунктом 6 раздела 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889 «О выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей». | | |

17. В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги по почте правоустанавливающие документы представляются в виде нотариально заверенных копий.

18. Необходимым для предоставления муниципальной услуги документом, находящимся в распоряжении органа власти, является выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на источник тепловой энергии и (или) тепловые сети, которая может быть получена Отделом без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Отдел свидетельство о государственной регистрации права собственности на источник тепловой энергии и (или) тепловые сети или выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на источник тепловой энергии и (или) тепловые сети в подлиннике или ее нотариально заверенную копию.

19. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный [частью 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=03C98EDE91EFC8E76D9A5E3E83D742B6D36E723F93177DC9AF5B0123221C4D918E737A50GD77L) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в случае личной подачи заявления в Отдел или многофункциональный центр составляют следующие факты:

документы представлены лицом, не подтвердившим свои полномочия на подачу заявления;

заявителем представлены нечитаемые документы, документы с приписками, подчистками, помарками;

не заполнены или заполнены не все поля заявления о предоставлении муниципальной услуги;

заявителем не представлены документы из числа предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента;

заявление о согласовании вывода источников тепловой энергии и тепловых сетей в ремонт подано заявителем позднее 10 октября года, предшествующего году, в котором планируется проведение ремонтов;

заявление о внесении изменений в сводный план подано заявителем позднее чем за пять рабочих дней до планируемого срока начала работ.

21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги составляют следующие факты:

истек срок действия документов (доверенности, удостоверения личности);

заявитель не относится к лицам, категории которых указаны в пункте 3 Административного регламента;

одновременный вывод в ремонт другого источника тепловой энергии, требующего более длительного срока проведения ремонта, осуществление которого не может быть разделено на этапы, позволяющие после каждого из них вывести объект из ремонта, может привести к нарушению надежного теплоснабжения;

вывод в ремонт источника тепловой энергии и тепловых сетей в отопительный период приводит к прекращению или ограничению теплоснабжения потребителей.

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют**.**

23. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

24. Максимальное время ожидания в очереди при обращении заявителя с заявлением многофункциональный центр и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

25. Регистрация заявления осуществляется в автоматизированной системе документационного обеспечения управления. Время регистрации заявления при личном обращении составляет не более 15 минут.

26**.** Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов; требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам, на которых размещаются образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; требования к оформлению и размещению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги устанавливаются законодательством Российской Федерации.

27. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность получения муниципальной услуги в организациях, работающих по принципу одного окна (в том числе в полном объеме);

возможность подачи запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

создание необходимых условий доступности муниципальных услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

возможность подачи документов для получения муниципальной услуги в электронной форме, в том числе без необходимости представления подлинников документов заявителем лично;

возможность получения документа (сведений), в том числе юридически значимого (значимых), являющегося (являющихся) результатом предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.

**РАЗДЕЛ 3**

**СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ, МБУ**

**Глава 1. Состав и последовательность Административных процедур**

28. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов и регистрация заявления;

рассмотрение представленных документов, принятие решения о включении или об отказе во включении сведений об объекте (объектах) ремонта в проект сводного плана, направление заявителю уведомления об отказе в согласовании вывода источника тепловой энергии и тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

утверждение сводного плана;

выдача заявителю уведомления о согласовании вывода источника тепловой энергии и тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

внесение изменений в сводный план и выдача заявителю уведомления о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в сводный план.

**Глава 2. Прием документов и регистрация заявления**

29. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Отдел для получения муниципальной услуги.

Прием заявителей осуществляется специалистом Отдела в порядке очереди без предварительной записи.

30. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день обращения заявителя специалистом Отдела, сотрудником многофункционального центра, который в рамках административной процедуры выполняет следующие действия:

принимает документы, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента;

проверяет документы, удостоверяющие личность и полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от имени заявителя (документы в установленных законодательством случаях должны быть нотариально удостоверены, скреплены печатями, иметь надлежащие подписи сторон или должностных лиц; тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращений, указаны места их нахождения; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса проживания написаны полностью; в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов; документы не должны быть исполнены карандашом, не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание);

разъясняет порядок приема документов, подлежащих представлению заявителем, и выдачи заявителю решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения;

проводит ознакомление заявителя по его требованию с настоящим Административным регламентом;

подтверждает правильность заполнения заявления и комплектность прилагаемых документов путем проставления личной подписи на бланке заявления;

осуществляет заверка копий представленных документов;

регистрирует заявление, выдает заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения, а также перечня документов, которые будут получены в ходе межведомственного взаимодействия.

Заявление может быть передано в Отдел в письменном виде по почте, лично заявителем или его представителем.

31. При наличии оснований для отказа в приеме документов, перечисленных в [пункте](#Par212) 20 настоящего Административного регламента, специалист Отдела, сотрудник многофункционального центра информирует заявителя об отказе в приеме документов и заявления в устной форме, по желанию заявителя оформляет решение об отказе в приеме заявления и документов в виде письма. Срок подготовки письма и направление его заявителю составляет 5 рабочих дней.

32. Результатом выполнения административной процедуры являются прием документов и регистрация заявления и наличие документов, подлежащих представлению заявителем или отказ в приеме документов.

**Глава 3. Рассмотрение представленных документов, принятие решения о включении или об отказе во включении сведений об объекте (объектах) ремонта в проект сводного плана, направление заявителю уведомления об отказе в согласовании вывода источника тепловой энергии и тепловых сетей в ремонт**

33. Основанием начала выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и наличие документов, подлежащих представлению заявителем, а также документов, представленных заявителем по собственной инициативе.

34. После получения заявления о согласовании вывода источника тепловой энергии и тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации и документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, специалист отдела инженерного обеспечения Отдела выполняет следующие административные действия:

рассматривает заявление и документы, проверяет правильность оформления представленных документов;

запрашивает (в случае необходимости) в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) у заявителя зарегистрированного права собственности на источник тепловой энергии и (или) тепловые сети;

выявляет случаи проведения плановых ремонтных работ в отопительный период, рассматривает перечень объектов потребителей, в отношении которых действует ограничение.

проверяет возможность синхронизации вывода в ремонт технологически связанных источников тепловой энергии и тепловых сетей;

выявляет случаи совпадения сроков одновременного вывода в ремонт источников тепловой энергии, входящих в централизованную систему теплоснабжения, которые могут привести к нарушению надежного теплоснабжения.

35. После рассмотрения представленных документов:

в случае принятия положительного решения о включении сведений об объекте (объектах) ремонта в проект сводного плана вносит сведения о выводе объекта (объектов) ремонта в проект сводного плана.

в случае оснований для отказа в согласовании вывода объекта (объектов) в ремонт, указанных в пунктах 20 и 34 настоящего Административного регламента, готовит проекты уведомлений об отказе в согласовании вывода источника тепловой энергии и (или) тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации.

36. Подготовленные проекты уведомлений рассматриваются и согласовываются начальником Отдела и заместителем главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» строительству, ЖКХ и связи в течение 2 рабочих дней.

37. Специалист Отдела направляет заявителю уведомление в соответствии с указанным в заявлении способом получения информации в течение 5 рабочих дней со дня подписания уведомления. Одновременно с уведомлением возвращается комплект документов, который был представлен заявителем для получения муниципальной услуги.

38. Если заявителем в качестве способа получения документа выбрано его получение на личном приеме, то выдача подготовленного уведомления производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и (при необходимости) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) на личный прием специалист Отдела отправляет уведомление и представленный заявителем комплект документов по почтовому адресу, указанному в заявлении, по истечении 15 дней со дня регистрации уведомления.

39. Результатом выполнения административной процедуры является включение сведений об объекте (объектах) ремонта в проект сводного плана либо направление заявителю уведомления об отказе в согласовании вывода источника тепловой энергии и (или) тепловых сетей в ремонт и их эксплуатации до 30 октября года, предшествующего году, в котором планируется проведение ремонта.

**Глава 4. Утверждение сводного плана ремонтов**

40. Основанием для начала выполнения административной процедуры является представление на утверждение проекта сводного плана.

41. Проект сводного плана до 7 ноября года, предшествующего году, в котором планируется проведение ремонтов, направляется подавшим заявки владельцам источников тепловой энергии и тепловых сетей и единой теплоснабжающей организации для рассмотрения и представления предложений по проекту сводного плана.

Проект сводного плана направляетсязаявителю по адресу электронной почты или выдается на руки в соответствии с указанным в заявлении способом получения информации.

42. Предложения по проекту сводного плана (при их наличии) принимаются Отделом в письменном виде по почте или при личном обращении заявителя (его представителя) в срок до 20 ноября года, предшествующего году, в котором планируется проведение ремонта. По итогам рассмотрения предложений вносятся изменения в проект сводного плана.

Одновременно специалист отдела инженерного обеспечения готовит проекты уведомлений о согласовании вывода источника тепловой энергии и (или) тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации.

43. Подготовленные проекты уведомлений рассматриваются и согласовываются начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства.

44. Согласованные проекты уведомлений поступают на подпись заместителю главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» по строительству, ЖКХ и связи который, подписывает их в течение 3 рабочих дней.

45. Подготовленный проект сводного плана утверждается заместителем главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» по строительству, ЖКХ и связи до 30 ноября года, предшествующего году, в котором планируется проведение ремонтов.

46.Результатом выполнения административной процедуры является утвержденный сводный план и подписанные начальником Отдела уведомления о согласовании вывода в ремонт источников тепловой энергии и тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации.

47. Максимальная продолжительность выполнения административной процедуры составляет 31 день с момента представления проекта сводного плана на утверждение.

**Глава 5. Выдача заявителю уведомления о согласовании вывода источника тепловой энергии и тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации**

48.Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление специалисту Отдела подписанного заместителем главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» по строительству, ЖКХ и связи уведомления о согласовании вывода источника тепловой энергии и тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации.

49. Специалист Отдела направляет заявителю уведомление по почтовому адресу, по адресу электронной почты или выдает уведомление лично в руки в соответствии с указанным в заявлении способом получения информации в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводного плана.

Направление сводного плана заявителю осуществляется по электронной почте или на личном приеме.

50. Если заявителем в качестве способа получения документов выбрано их получение на личном приеме, то выдача подготовленного уведомления и утвержденного сводного производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и (при необходимости) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) на личный прием специалист Отдела отправляет уведомление по почтовому адресу, указанному в заявлении, по истечении 15 дней со дня регистрации уведомления.

51. Заявитель вправе отозвать свое заявление до момента регистрации подготовленного уведомления о принятом решении.

Отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде заявления, которое может быть представлено заявителем лично или направлено по почте. При этом заявление о согласовании вывода в ремонт источника тепловой энергии и тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации остается в Отделе, а комплект документов возвращается заявителю.

52. Результатом выполнения административной процедуры является выдача уведомления о согласовании вывода источника тепловой энергии и тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации.

53. Максимальная продолжительность выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня.

**Глава 6. Внесение изменений в сводный план и выдача заявителю уведомления о согласовании или об отказе в согласовании**

**внесения изменений в сводный план**

54. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подача заявления о внесении изменений в сводный план (приложение № 2) с представлением документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента.

55. Прием и регистрация заявления осуществляется в порядке, указанном в главе 2 настоящего Административного регламента.

56. Рассмотрение представленных документов и процедура принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в сводный план осуществляются в соответствии с пунктом 35 настоящего Административного регламента.

57. Специалист Отдела по результатам проверки представленных документов выполняет следующие административные действия:

вносит изменения в сводный план, готовит новый проект сводного плана, утверждение которого осуществляется в порядке, указанном в главе 4 Административного регламента;

готовит уведомление о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в сводный план, подписание которого осуществляется в соответствии с пунктами 37, 38, 39 Административного регламента;

направляет заявителю уведомление в письменной форме по почтовому адресу и утвержденный сводный план ремонтов с внесенными изменениями по адресу электронной почты или выдает уведомление на руки в соответствии с указанным в заявлении способом получения информации.

58**.** Если заявителем в качестве способа получения документа выбрано его получение на личном приеме, то выдача подготовленного уведомления и актуализированного сводного плана производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и (при необходимости) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) на личный прием, специалист Отдела отправляет уведомление по почтовому адресу, указанному в заявлении, по истечении 15 дней со дня регистрации уведомления.

59. При выборе заявителем способа получения уведомления по почте ему направляется заказное письмо с уведомлением о вручении.

Дополнительно специалист отдела инженерного обеспечения сообщает заявителю (представителю заявителя) по телефону информацию, указанную в уведомлении.

60. Актуализированный сводный план направляется заявителю, владельцам смежных тепловых сетей, источников тепловой энергии и единой теплоснабжающей организации в течение пяти рабочих дней со дня утверждения актуализированного сводного плана ремонтов

61. Общий срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

62. Результатом выполнения административной процедуры является внесение (или отказ во внесении) изменений в сводный план с уведомлением об этом заявителя.

63. Максимальная продолжительность выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

**РАЗДЕЛ 4**

**ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

64. Контроль предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля, проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

65. Текущий контроль предоставления муниципальной услуги, за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений о согласовании источников тепловой энергии и тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации осуществляет заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» по строительству, ЖКХ и связи.

67. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений, рассмотрение и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

68. Должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством.

**РАЗДЕЛ 5**

**ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ**

**ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, А ТАКЖЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА**

69. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра и их работников в досудебном (внесудебном) порядке, предусмотренном статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

70. Для рассмотрения жалоба подается:

в письменной форме – в Отдел, многофункциональный центр на личном приеме или по почте;

в электронной форме – на официальный сайт Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

71. Жалоба подается на имя:

Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» – при обжаловании действий (бездействия) заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» по строительству, ЖКХ и связи; заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» по строительству, ЖКХ и связи – при обжаловании действий (бездействия) начальника Отдела.

72. Консультирование заявителей о порядке обжалования осуществляется на личном приеме, а также по телефону (справочная информация об адресах и графике приема заявителей и номерах телефонов, по которым осуществляется консультирование, размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»).

73. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Отдела, его должностных лиц и работников, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра и их работников регулируются следующими правовыми актами:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

74. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

|  |
| --- |
| Приложение № 1 |
| к Административному регламенту |

Форма заявления о согласовании вывода

источника тепловой энергии и тепловых сетей в ремонт

Заместителю главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» по строительству, ЖКХ и связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |
| (наименование | | | | | |
| или фамилия, имя, отчество собственника | | | | | |
| или иного законного владельца объекта) | | | | | |
| Юридический адрес: | | | |  | |
|  | | | | | |
| Почтовый адрес: | |  | | | |
|  | | | | | |
| Телефон: |  | | | | |
| Электронный адрес: | | |  | | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прошу согласовать вывод в ремонт | | |  |
|  | | | |
| (наименование объекта, функциональное назначение) | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| , | | | |
| расположенного по адресу: | |  | |
| , | | | |
|  | | | |
| (число, месяц, год вывода в ремонт) | | | |
|  |  | | |
| вид ремонта: |  | | |
|  | | | |

Документы готов получить (отметить нужное ☑):

□ лично в руки;

□ по электронной почте;

□ почтой по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | 1. Правоустанавливающий документ на объект недвижимого |
|  | имущества\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.  (наименование) |
|  | 2. График вывода источника тепловой энергии и тепловой сети в ремонт с указанием планируемых мероприятий и перечня оборудования, выводимого в ремонт, даты начала и окончания ремонтных работ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. |
|  | 3. Перечень объектов потребителей тепловой энергии, теплоснабжение которых может быть прекращено или ограничено в связи с выводом источников тепловой энергии и тепловых сетей в ремонт, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (дата подачи заявления) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Документ представляется, если право собственности на объект теплоснабжения не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |
| к Административному регламенту |

Форма заявления о внесении изменений в сводный план ремонтов

источников тепловой энергии и тепловых сетей

Заместителю главы Администрации

муниципального образования

Муниципальный округ Киясовский район

Удмуртской Республики» по строительству, ЖКХ и связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |
| (наименование | | | | | |
| или фамилия, имя, отчество собственника | | | | | |
| или иного законного владельца объекта) | | | | | |
| Юридический адрес: | | | |  | |
|  | | | | | |
| Почтовый адрес: | |  | | | |
|  | | | | | |
| Телефон: |  | | | | |
| Электронный адрес: | | |  | | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прошу внести в сводный план ремонтов источников тепловой энергии и | | |
| тепловых сетей следующие изменения: | |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| , | | | |
|  | | |
|  | | |
| , | | | |
| в связи с тем, что |  | |
| (указать причину внесения изменений) | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

Документы готов получить (отметить нужное ☑):

□ лично в руки;

□ по электронной почте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

□ почтой по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | 1. Правоустанавливающий документ на объект недвижимого |
|  | имущества\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.  (наименование) |
|  | 2. График вывода источника тепловой энергии и тепловой  сети в ремонт, с указанием планируемых мероприятий и перечня оборудования, выводимого в ремонт, даты начала и окончания ремонтных работ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. |
|  | 3. Перечень объектов потребителей тепловой энергии, теплоснабжение которых может быть прекращено или ограничено в связи с выводом источников тепловой энергии и тепловых сетей в ремонт, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (дата подачи заявления) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Документ представляется, если право собственности на объект теплоснабжения не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**«Удмурт Элькунысь**

**Кияса ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн**

**АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования «Муниципальный округ**

**Киясовский район**

**Удмуртской Республики»**



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11 ноября 2024 года № 500

с. Киясово

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 25 ноября 2022 года № 806 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казённого**

**учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район**

**Удмуртской Республики»**

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 02 ноября 2024 года № 567 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 февраля 2010 года № 36 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики - централизованных бухгалтерий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 25 ноября 2022 года № 806 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», а именно:

2. Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить, что реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год и на плановый период на указанные цели.

4. Настоящее постановление вступает в силу 15 ноября 2024 года и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и на официальном сайте органа местного самоуправления Киясовского района.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район

Удмуртской Республики» С.А. Кирющенков

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»  от 11.11.2024 г. № 500 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»**

**I. Оплата труда работников, занимающих должности служащих муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»**

1. Заработная плата работников, занимающих должности служащих (за исключением руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее соответственно - служащие, учреждения), состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Размеры должностных окладов служащих учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа | Квалификационные уровни | Должностные оклады (рублей в месяц) |
| Общеотраслевые должности служащих первого уровня | 1 квалификационный уровень | 9197 |
| Общеотраслевые должности служащих третьего уровня | 1 квалификационный уровень | 9214 |
| 2 квалификационный уровень | 10704 |
| 3 квалификационный уровень | 13600 |
| 4 квалификационный уровень | 16512 |
| 5 квалификационный уровень | 19425 |

3. Должностные оклады служащих учреждения, не включенных в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, устанавливаются руководителем учреждения в следующих размерах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | | Должностные оклады (рублей в месяц) | | |
| группа по оплате труда руководителей | | |
| I | II | III |
| Руководитель группы | | 19425 | 18304 | 17598 |
| Специалист по охране труда, специалист по закупкам | 9214 | | | |
| Специалист по охране труда II категории, старший специалист по закупкам | 10704 | | | |
| Специалист по охране труда I категории | 13600 | | | |
| Ведущий специалист по закупкам | 16512 | | | |

4. Служащим учреждения производятся следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты служащим, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда устанавливается доплата. Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада. При обеспечении безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением доплат за совмещение профессий (должностей), выплат по районному коэффициенту) устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в соответствии с законодательством, в пределах фонда оплаты труда учреждений.

5. Служащим производятся следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

служащим, занимающим должности категории «руководители», «специалисты»:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | Размер надбавки  (в процентах к должностному окладу) |
| от 1 до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

служащим, занимающим должности категории «другие служащие»:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | Размер надбавки  (в процентах к должностному окладу) |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| свыше 23 лет | 30 |

Отнесение должностей к категориям производится согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК-016-94.

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

2) премии по итогам работы (за месяц, квартал, год);

3) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

4) надбавка за качество выполняемых работ.

Размеры, периодичность, порядок и условия выплаты премий по итогам работы, надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за качество выполняемых работ устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в соответствии с законодательством, с учетом показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество работы служащего.

Выплаты стимулирующего характера служащим осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в соответствии с законодательством в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

**II. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения**

6. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7. Должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются трудовым договором, заключаемым с учредителем, в соответствии с локальным актом учредителя. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается с учетом группы по оплате труда руководителей, определенной в соответствии с показателями и порядком отнесения бюджетных, казенных учреждений – централизованных бухгалтерий к группам по оплате труда руководителей согласно приложению 2 к настоящему Положению:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностные оклады (рублей в месяц) | | |
| группа по оплате труда руководителей | | |
| I | II | III |
| Руководитель учреждения | 25258 | 23164 | 21410 |

8. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 — 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

9. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения.

10. Руководителю учреждения по решению учредителя устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет (в процентах к должностному окладу) |
| от 1 до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Стаж работы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

2) премии по итогам работы (за месяц, квартал, год);

3) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;

4) надбавка за качество выполняемых работ.

Размеры и условия выплаты премий по итогам работы, надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за качество выполняемых работ руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с локальным актом учредителя учреждения с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя учреждения, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся по решению учредителя за счет фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

11. Условия оплаты труда руководителю учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного учредителем предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности работы учреждения и работы его руководителя, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

12. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения по решению руководителя учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в порядке и размерах, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

13. Условия оплаты труда заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного учредителем предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности работы учреждения и работы заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения соответственно, а также получения ими выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

**III. Формирование фонда оплаты труда**

14. При формировании фонда оплаты труда учреждения предусматриваются средства для выплаты руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, служащим (в расчете на год):

1) должностного оклада - в размере 12 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере 3 должностных окладов;

3) премий по итогам работы - в размере 6 должностных окладов;

4) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 3 должностных окладов;

5) надбавки за качество выполняемых работ – в размере 3 должностных окладов.

15. При формировании фонда оплаты труда учреждения средства на оплату труда работникам, у которых настоящим Положением не обеспечивается минимальный размер оплаты труда, планируются исходя из величины минимального размера оплаты труда и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в нерабочие праздничные дни).

16. При формировании фонда оплаты учреждения учитывается районный коэффициент.

**IV. Заключительные положения**

17. С целью оказания поддержки в трудных жизненных ситуациях работникам учреждения может выплачиваться материальная помощь в случаях и размерах, установленных локальными нормативными актами учреждения.

Выплата материальной помощи работникам осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в установленном порядке.

18. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», учредителя, в случае исполнения учреждением муниципальных функций, наделения учреждения в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Удмуртской Республики, полномочиями по осуществлению муниципальных функций, возложенных на учредителя, а также при обеспечении деятельности учредителя (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

|  |
| --- |
| Приложение  к Положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работников, занимающих должности служащих (в том числе руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера), муниципального казённых учреждений «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»**

**I. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет**

1. В общий стаж работы, дающий право работникам на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

время работы в централизованных бухгалтериях;

время работы в государственных органах Удмуртской Республики на должностях государственной гражданской службы и в органах местного самоуправления в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на должностях муниципальной службы;

время работы в других организациях, учреждениях и на предприятиях на должностях, знания и опыт работы на которых необходим для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности в централизованной бухгалтерии.

2. В общий стаж работы руководителя учреждения, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

время работы в государственных органах Удмуртской Республики на должностях государственной гражданской службы и в органах местного самоуправления в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на должностях муниципальной службы;

время работы в организациях, учреждениях и на предприятиях, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо аудиторской деятельностью (в том числе на руководящих должностях).

**II. Порядок установления стажа работы, дающего право**

**на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет**

3. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливается при приеме на работу и исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях).

4. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, в дальнейшем определяется комиссией по установлению стажа работы. В состав комиссии по установлению стажа работы входят работники, выполняющие кадровую, бухгалтерскую работу, а также иные работники.

5. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения. Состав комиссии по установлению стажа руководителю учреждения утверждается учредителем.

6. Источником информации для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сформированная в электронном виде основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

**III. Порядок начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет**

7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок.

8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на эту надбавку.

9. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению стажа работы,

10. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится приказом учредителя на основании протокола комиссии по установлению стажа руководителю учреждения.

**IV. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет**

11. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на работника, выполняющего кадровую работу.

12. Споры, возникающие по вопросам установления стажа для начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет или по вопросам определения размеров этой надбавки, рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством.

Приложение 2 к Положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

**Показатели и порядок отнесения муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» к группам по оплате труда руководителя**

1. Отнесение муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее - Учреждение) к группам по оплате труда руководителей производится по объемным показателям их деятельности.

2. К объемным показателям деятельности Учреждения относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждениями.

3. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководителя оценивается в баллах по следующим показателям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Показатели | Условия | Количество баллов |
| 1 | Количество обслуживаемых казенных учреждений (юридических лиц) | за каждое учреждение | 1 |
| 2 | Количество обслуживаемых бюджетных и автономных учреждений (юридических лиц) | за каждое учреждение | 2 |
| З | Штатная численность работников в обслуживаемых учреждениях | за каждого работника | 0,03 |

4. Отнесение учреждений к группам по оплате труда руководителя производится исходя из суммы баллов, определенных на основе показателей, установленных пунктом 3 настоящего приложения:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа по оплате труда руководителей | Сумма баллов |
| I группа | свыше 150 |
| II группа | 100- 150 |
| III группа | 1. - 99 |

5. Группа по оплате труда определяется учредителем учреждения один раз в год на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения по состоянию на 1 января текущего года.

6. Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**«Удмурт Элькунысь**

**Кияса ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн**

**АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования «Муниципальный округ**

**Киясовский район**

**Удмуртской Республики»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25 ноября 2024 года № 513

с. Киясово

**«О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» «Социальная поддержка населения»**

В соответствии со статьями 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продлить сроки и этапы реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения», утвержденную постановлением Администрации МО «Киясовский район» от 28.10.2014 № 603 (в редакции постановлений от 29.12.2018 № 551, от 22.04.2020 № 139, в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 31.01.2022 № 86, от 17.03.2022 № 232, от 13.05.2022 № 411, от 07.06.2022 № 488, от 07.03.2023 № 95, от 27.04.2023 № 198, от 16.08.2023 № 392, от 06.02.2024 № 39, от 22.02.2024 № 78) по 2028 года, внести соответствующие изменения в текст программы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Киясовский район» по социальным вопросам Митрошину М.С.

3. Опубликовать в «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район

Удмуртской Республики» С.А. Кирющенков



**«Удмурт Элькунысь**

**Кияса ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн**

**АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования «Муниципальный округ**

**Киясовский район**

**Удмуртской Республики»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25 ноября 2024 года № 514

с. Киясово

**О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» «Безопасность»**

В соответствии со статьями 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продлить сроки и этапы реализации муниципальной программы «Безопасность», утвержденной постановлением Администрации МО «Киясовский район» от 28.10.2014 № 603 (в редакции постановлений от 30.03.2015 № 217, от 01.07.2015 № 377, от 29.02.2016 № 143, от 30.12. 2016 № 719, от 31.10.2017 № 509, от 06.04. 2018 № 161, от 28.11.2018 № 489, от 29.12.2018 г. № 547, 13.03.2019 № 128, 21.04.2020 № 138, 29.07.2020 № 270, 22.04.2021 № 143, в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 31.01.2022 № 84 ,от 17.03.2022 № 233, от 09.11.2022 № 773, от 07.03.2023 № 96, от 28.04.2023 № 211, от 02.06.2023 № 309, от 16.08.2023 № 393, от 29.01.2024 № 27, от 19.06.2024 № 293) по 2028 года, внести соответствующие изменения в текст программы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам Митрошину М.С.

3 Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район

Удмуртской Республики» С.А. Кирющенков

**«Удмурт Элькунысь**

**Кияса ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн**

**АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования «Муниципальный округ**

**Киясовский район**

**Удмуртской Республики»**



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28 ноября 2024 года № 522

с. Киясово

**О внесении изменений в состав межведомственной комиссии**

**по обследованию и категорированию мест с массовым пребыванием людей на территории муниципального образования «Муниципальный округ**

**Киясовский район Удмуртской Республики»**

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», статьями 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест с массовым пребыванием людей на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», утверждённый постановлением муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 09.11.2022 № 774 изложив его в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район

Удмуртской Республики» С.А. Кирющенков

|  |
| --- |
| Приложение № 1  УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»  от 28.11.2024 г. № 522\_\_ |

Состав межведомственной комиссии для определения категорирования мест

с массовым пребыванием людей на территории муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

1. Глава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» - С.А. Кирющенков;

2. Помощник Главы по вопросам ГО, ЧС и общественной безопасности – А.Г. Будник;

3. Начальник территориального отдела «Киясовский» - Н.Ю. Орлов;

4. Врио начальника отделения МВД России «Киясовское» - А.Н. Рябчиков (по согласованию);

5. Заместитель начальника отдела надзорной деятельности Малопургинского и Киясовского районов – Г.Г. Баранов (по согласованию);

6. Представитель Сарапульского МОВО филиала ФКГУ «УВО ВНГ России по Удмуртской Республике» (по согласованию).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Удмурт Элькунысь**

**Кияса ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн**

**АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования «Муниципальный округ**

**Киясовский район**

**Удмуртской Республики»**



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28 ноября 2024 года № 523

с. Киясово

**Об утверждении карты-плана территории, подготовленного**

**в результате выполнения комплексных кадастровых работ**

В соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», статьями 7, 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 29.04.2022 № 377.1 «Об утверждении регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 04.06.2024 № 113 «О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования ««Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», с учетом протоколов заседания согласительной комиссии от 24.09.2024 № 1, от 07.11.2024 № 2 по вопросу согласования местоположения границ кадастровых кварталов 18:14:020022, 18:14:020023, 18:14:020028, 18:14:020029, 18:14:020041, 18:14:020011, 18:14:020014, 18:14:020024, 18:14:020025, 18:14:020032, 18:14:020033, 18:14:020034, 18:14:020039, 18:14:020044, расположенных в с. Киясово, при выполнении комплексных кадастровых работ в соответствии с муниципальным контрактом от 15.05.2024 № 93-2024, на выполнение комплексных кадастровых работ, заключенным с заключенного с БУ УР «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации недвижимого имущества»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить карту-план территории, подготовленного в результате выполнения комплексных кадастровых работ в кадастровом квартале 18:14:020024, расположенном: Российская Федерация, Удмуртская Республика, Киясовский район, с. Киясово.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Киясовский район» по экономическому развитию и муниципальной собственности Камашеву И.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район

Удмуртской Республики» С.А. Кирющенков

**«Удмурт Элькунысь**

**Кияса ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн**

**АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования «Муниципальный округ**

**Киясовский район**

**Удмуртской Республики»**



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28 ноября 2024 года № 524

с. Киясово

**Об утверждении предельной штатной численности работников** **муниципальных бюджетных учреждений культуры и образования, казенных и иных учреждений,** **подведомственных муниципальному казённому учреждению культуры «Районный координационно-методический центр учреждений культуры, молодежной политики и туризма» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»**

В целях эффективного использования бюджетных средств муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», статьями 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить предельную штатную численность работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и образования, казенных и иных учреждений, подведомственных муниципальному казённому учреждению культуры «Районный координационно-методический центр учреждений культуры, молодежной политики и туризма» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», по состоянию на 1 ноября 2024 года на 217,45 штатных единицы согласно приложению № 1.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 26 июля 2024 года № 334 «Об утверждении предельной штатной численности работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и образования, казенных и иных учреждений, подведомственных муниципальному казённому учреждению культуры «Районный координационно-методический центр учреждений культуры, молодежной политики и туризма» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» Микешкину О.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район

Удмуртской Республики» С.А. Кирющенков

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации  муниципального образования  «Муниципальный округ Киясовский район  Удмуртской Республики»  от 28.11.2024 г. № 524 |

**Предельная штатная численность работников учреждений культуры**

**муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район**

**Удмуртской Республики»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование учреждения | Предельная штатная численность работников на 1.08.2024 | Предельная штатная численность работников на  1.11.2024 г. |
| **1** | Муниципальное казённое учреждение культуры «Районный координационно-методический центр учреждений культуры, молодежной политики и туризма» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» | **4** | **4** |
| **2** | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Киясовский межпоселенческий Дом культуры» | **63,8** | **62,8** |
| **3** | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Киясовская централизованная библиотечная система» | **20,3** | **20,3** |
| **4** | Муниципальное бюджетное учреждение "Киясовский районный музей Кривоногова Петра Александровича" | **2** | **2** |
| **5** | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Киясовская детская школа искусств» | **26,5** | **25,5** |
| **6** | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр удмуртской культуры» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» | **12,5** | **12,5** |
| **7** | Муниципальное казённое учреждение «Молодёжный центр «Ровесник» МО «Муниципальный округ Киясовский район УР» | **2,5** | **2,5** |
| **8** | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию отдельных муниципальных учреждений» | **87,85** | **87,85** |
|  | Всего: | **219,45** | **217,45** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_