



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

Об утверждении Положения об Общественном совете муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

Принято Советом депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»

29 августа 2024 года

В соответствии с Федеральным **законом** от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным **законом** от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», **Законом** Удмуртской Республики от 28.12.2016 № 98-РЗ «Об Общественном совете Удмуртской Республики», статьей 25 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный
округ Киясовский район Удмуртской Республики»



И.М. Сибиряков

с. Киясово
от 29 августа 2024 года
№ 374

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Киясовский район
Удмуртской Республики»
от 29.08.2024 № 374

Положение об Общественном совете муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Общественный совет муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – Общественный совет) обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – граждане), и некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты прав и законных интересов профессиональных и социальных групп, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования (далее – некоммерческие организации), с органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – органы местного самоуправления) по решению вопросов местного значения в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты прав и свобод граждан, прав и законных интересов некоммерческих организаций.

1.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан и некоммерческих организаций.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, созданным на общественных началах.

1.4. Общественный совет формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами:

- приоритета прав и законных интересов человека и гражданина;
- законности;
- равенства прав институтов гражданского общества;
- самоуправления;
- независимости;
- добровольности, открытости и гласности.

1.5. Общественный совет имеет бланк.

2. Цели и задачи Общественного совета

2.1. Общественный совет призван обеспечить согласование общественно значимых интересов граждан, некоммерческих организаций и органов местного самоуправления для решения вопросов местного значения, защиты прав и свобод граждан, развития демократических институтов.

2.2. Задачами Общественного совета являются:

1) осуществление в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории муниципального образования, в том числе путем проведения общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов;

2) выдвижение и поддержка гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов некоммерческих организаций;

3) содействие развитию институтов гражданского общества в муниципальном образовании;

4) взаимодействие с Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Удмуртской Республики, общественными советами (палатами) муниципальных образований, образованных на территории Удмуртской Республики, общественными советами при Государственном Совете Удмуртской Республики и исполнительных органах Удмуртской Республики;

5) оказание информационной, методической и иной поддержки институтам гражданского общества, некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в муниципальном образовании "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики" (далее – муниципальное образование).

3. Правовая основа деятельности Общественного совета

Общественный совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, [Конституцией](#) Удмуртской Республики, законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением и Регламентом Общественного совета (палаты).

4. Регламент Общественного совета

4.1. Общественный совет утверждает Регламент Общественного совета (далее - Регламент).

Регламентом устанавливаются:

- 1) формы работы Общественного совета;
- 2) принципы, условия и гарантии деятельности членов Общественного совета, их права и обязанности;
- 2) сроки и порядок проведения заседаний Общественного Совета;

- 3) состав, полномочия и порядок деятельности Президиума Общественного совета;
- 4) полномочия, порядок избрания и деятельности председателя Общественного совета;
- 5) порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественного совета, а также порядок избрания и полномочия руководителей комиссий и рабочих групп;
- 6) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественного Совета в соответствии настоящим Положением;
- 7) формы и порядок принятия решений Общественного совета;
- 8) порядок привлечения к работе Общественного совета граждан, а также некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав, и формы их взаимодействия с Общественным советом;
- 9) порядок деятельности Аппарата Общественного совета;
- 10) порядок проведения общественных слушаний и других мероприятий, проводимых Общественным советом;
- 11) порядок подготовки и публикации ежегодного доклада Общественного совета;
- 12) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественного совета, не урегулированные настоящим Положением.

4.2. Изменения в Регламент Общественного совета утверждаются решением Общественного совета по представлению Президиума Общественного совета или по инициативе не менее чем одной трети членов Общественного совета.

5. Кодекс этики членов Общественного совета

Президиум Общественного совета разрабатывает и представляет на утверждение Общественного совета Кодекс этики членов Общественного совета (далее - Кодекс этики). Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Общественного совета.

6. Состав Общественного совета

6.1. Общественный совет формируется в соответствии с настоящим Положением из граждан, соответствующих требованиям, установленным [пунктами 7.1, 7.2](#) настоящего Положения.

7. Член Общественного совета

7.1. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, проживающий в муниципальном образовании.

7.2. Членами Общественного совета не могут быть:

1) Президент Российской Федерации, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие муниципальные должности.

2) лица, признанные на основании решения суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) лица, членство которых в Общественном совете ранее было прекращено на основании [подпункта 4 пункта 16.1](#) настоящего Положения. В этом случае запрет на членство в Общественном совете относится только к работе Общественного совета следующего состава;

5) лица, имеющие гражданство другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

7.3. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7.4. Член Общественного совета приостанавливает членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.

7.5. Объединение членов Общественного совета по принципу национальной, религиозной, региональной или партийной принадлежности не допускается.

7.6. Члены Общественного совета при осуществлении своих полномочий не связаны решениями некоммерческих организаций.

7.7. Член Общественного совета имеет право привлекать к своей деятельности помощников. Положение о помощнике члена Общественного совета утверждается решением Общественного совета. Количество помощников члена Общественного Совета не может превышать 2 человек.

7.8. Отзыв члена Общественного совета не допускается.

8. Порядок формирования Общественного совета

8.1. Совет формируется в соответствии с настоящим Положением в составе до 15 человек из:

1) пяти граждан Российской Федерации, проживающих на территории Удмуртской Республики и имеющих особые заслуги перед Киясовским районом, кандидатуры которых утверждает Глава муниципального образования;

2) десяти представителей от районных отделений республиканских общественных организаций, муниципальных негосударственных, некоммерческих

организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования.

8.2. Совет считается сформированным, если в его состав вошло не менее 2/3 от установленного настоящим Положением числа членов Общественного совета.

8.3. Персональный состав Общественного совета, а также изменения к нему утверждается Постановлением Президиума Совета депутатов муниципального образования.

8.4. Не позднее чем за три месяца до истечения срока полномочий членов Общественного Совета на основании распоряжения Главы муниципального образования **ответственное структурное подразделение Администрации** муниципального образования размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета и приеме представлений о выдвижении кандидатов в члены Общественного Совета (далее - представление).

В информации, указанной в **абзаце первом** настоящего пункта, должны быть указаны:

1) порядок, место и срок направления представлений (даты начала и истечения этого срока);

2) перечень необходимых документов для выдвижения кандидатов в члены Общественного совета;

3) номера телефонов, данные ответственного за организацию формирования нового состава Общественного совета структурного подразделения Администрации муниципального образования для получения консультаций по вопросам выдвижения кандидатов в члены Общественного совета.

Предусмотренная настоящим пунктом информация также может быть дополнительно опубликована (размещена) в иных средствах массовой информации.

8.5. Представление направляется не позднее тридцати пяти дней со дня размещения на официальном сайте муниципального образования информации, указанной в 8.4 настоящего Положения, в определенное в данной информации структурное подразделение Администрации муниципального образования. Указанное структурное подразделение Администрации муниципального образования не позднее двух рабочих дней после поступления представления направляет заверенные Администрацией муниципального образования копии представления и приложенных к нему документы Главе муниципального образования.

8.6. К выдвижению кандидатов в члены Общественного Совета не допускаются некоммерческие организации, которые в соответствии с Федеральным **законом** от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации" не могут выдвигать кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации

8.7. К представлению прилагаются:

1) решение коллегиального органа районных отделений республиканских общественных организаций, муниципальных негосударственных, некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального

образования, о выдвижении кандидата в члены Общественного Совета;

2) письменное согласие кандидата в члены Общественного совета на вхождение в состав Общественного совета;

3) письменное согласие на обработку персональных данных;

4) [анкета](#) кандидата в члены Общественного совета, содержащая биографические сведения, по форме согласно приложению к настоящему Положению;

5) копия страниц 2 - 3, 5 - 12 паспорта кандидата в члены Общественного совета;

6) сведения (медицинские справки) из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии состояния на учете кандидата в члены Общественного совета в этих учреждениях;

7) справка об отсутствии у кандидата в члены Общественного совета непогашенной или неснятой судимости;

8.8. Глава муниципального образования до дня истечения срока, установленного [пунктом 8.5](#) настоящего Положения, утверждает пять членов Общественного совета и предоставляет правовой акт в Президиум Совета депутатов.

8.9. Президиум Совета депутатов муниципального образования в течение тридцати дней после дня истечения срока, установленного [пунктом 8.5](#) настоящего Положения, по представлению организаций, указанных в пункте 8.1 настоящего Положения, утверждает десять членов Общественного совета.

8.10. Одни и те же граждане не могут быть утверждены одновременно Главой муниципального образования и Президиумом Совета депутатов муниципального образования.

8.11. Информирование населения о составе Общественного совета осуществляется ответственным за организацию формирования нового состава Общественного совета структурным подразделением Администрации муниципального образования, указанным в пункте 8.4 настоящего Положения, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования.

8.12. Первое заседание Общественного совета, образованного в правомочном составе, должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня истечения срока полномочий членов Общественного совета действующего состава.

8.13. Срок полномочий членов Общественного совета составляет три года и исчисляется со дня первого заседания Общественного совета нового состава. Со дня первого заседания Общественного совета нового состава полномочия членов Общественного совета действующего состава прекращаются.

8.14. В случае если полный состав Общественного совета не будет сформирован в порядке, установленном настоящим Положением, либо в случае досрочного прекращения полномочий хотя бы одного члена Общественного совета Глава муниципального образования не позднее десяти дней со дня наступления данных обстоятельств размещает на официальном сайте органов местного самоуправления

муниципального образования информацию о начале процедуры утверждения нового члена (новых членов) Общественного совета. Данная информация должна содержать сведения, указанные в пункте 8.4 настоящего Положения.

8.15. Процедура утверждения (определения) нового члена Общественного совета вместо выбывшего не производится, если до окончания срока полномочий Общественного совета остается шесть месяцев и менее.

9. Органы Общественного совета

9.1. Органами Общественного совета являются:

- 1) Президиум Общественного совета;
- 2) председатель Общественного совета;
- 3) комиссии Общественного совета.

9.2. К исключительной компетенции Общественного совета относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Регламента Общественного совета и внесение в него изменений;
- 2) избрание председателя Общественного совета и заместителя (заместителей) председателя Общественного совета;
- 3) утверждение количества комиссий и рабочих групп Общественного Совета, их наименований и определение направлений их деятельности;
- 4) избрание председателей комиссий Общественного совета и их заместителей.

9.3. Общественный совет в период своей работы вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Президиума Общественного совета.

9.4. Вопросы, указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 9.2 настоящего Положения, должны быть рассмотрены на первом заседании Общественного совета, образованной в правомочном составе.

10. Президиум Общественного совета

10.1. В Президиум Общественного совета (далее – Президиум) входят председатель Общественного совета, заместитель (заместители) председателя Общественного совета, председатели комиссий Общественного Совета, руководитель аппарата Общественного Совета (палаты). Совет является постоянно действующим органом. Председателем Президиума является председатель Общественного совета. Избранным председателем, заместителем (заместителями) председателя Общественного совета (палаты), членом Президиума считается кандидат, набравший более половины голосов от установленного настоящим Положением числа членов Общественного совета.

10.2. Президиум:

- 1) утверждает план работы Общественного совета на год и вносит в него изменения;
- 2) принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественного совета;
- 3) определяет дату проведения и утверждает проект повестки заседания Общественного совета;
- 4) вносит в порядке, установленном настоящим Положением, предложения по кандидатурам на должность заместителя (заместителей) председателя Общественного совета. Один из заместителей Общественного совета является руководителем аппарата Общественного совета;
- 5) принимает решение о привлечении к работе Общественного совета граждан и некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав;
- 6) направляет запросы Общественного совета в органы местного самоуправления муниципального образования, муниципальные организации муниципального образования, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории муниципального образования;
- 7) разрабатывает и представляет на утверждение Общественного совета Кодекс этики;
- 8) дает поручения председателю Общественного совета, комиссиям Общественного совета, председателям комиссий Общественного совета, руководителям рабочих групп Общественного совета;
- 9) вносит предложения по внесению изменений в Регламент Общественного совета;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования и Регламентом.

11. Председатель Общественного совета

11.1. Председатель Общественного совета (далее – Председатель) избирается из числа членов Общественного совета открытым голосованием.

11.2. Председатель:

- 1) организует работу Президиума;
- 2) определяет обязанности заместителя (заместителей) председателя по согласованию с Президиумом;
- 3) представляет Общественный совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, гражданами;
- 4) выступает с предложением о проведении внеочередного заседания

Общественного совета;

5) подписывает протоколы, решения, обращения и иные документы, принятые Общественным советом, Президиумом, а также запросы Общественного совета;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования и Регламентом.

12. Заместитель (заместители) председателя

12.1. Заместитель (заместители) председателя избирается (избираются) из числа членов Общественного совета открытым голосованием. Количество заместителей председателя и их полномочия определяются на первом заседании Общественного совета.

12.2. Заместитель (заместители) председателя в случае отсутствия председателя проводит заседания Общественного совета и организует его работу в соответствии с [пунктом 11.2](#) настоящего Положения и Регламентом;

13. Комиссии, рабочие группы Общественного совета

13.1. В состав комиссий Общественного совета входят члены Общественного совета.

13.2. Комиссии формируются в соответствии с [пунктами 3, 4 пункта 9.2](#) настоящего Положения.

13.3. В состав рабочих групп Общественного совета могут входить члены Общественного совета, представители некоммерческих организаций, другие граждане.

14. Аппарат Общественного совета

14.1. Организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется аппаратом Общественного совета.

14.2. Аппарат Общественного совета является координационным органом, состоящим из заместителя председателя - руководителя аппарата, секретарей комиссий Общественного совета, сотрудников Администрации муниципального образования, в должностные обязанности которых входит организация взаимодействия органов местного самоуправления и некоммерческих организаций на территории муниципального образования.

14.3. Полномочия аппарата Общественного совета определяются Регламентом Общественного совета.

15. Удостоверение члена Общественного совета

15.1. Член Общественного совета имеет удостоверение члена Общественного совета (далее - удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его полномочия. Член Общественного совета пользуется удостоверением в течение срока

своих полномочий.

15.2. Удостоверение является документом, дающим право члену Общественного совета в установленном порядке посещать органы местного самоуправления муниципального образования.

15.3. Образец и описание удостоверения утверждаются Советом.

16. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественного совета

16.1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественного совета, в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) представления им письменного заявления председателю Общественного совета о сложении своих полномочий за 15 календарных дней до предполагаемой даты сложения своих полномочий. Заявление носит уведомительный характер;
- 3) неспособности его в течение длительного времени по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;
- 4) грубого нарушения им Кодекса этики - по решению не менее двух третей установленного числа членов Общественного совета, принятому на заседании Общественного совета;
- 5) смерти члена Общественного совета;
- 6) систематического в соответствии с Регламентом неучастия без уважительных причин в заседаниях Общественного совета, работе его органов;
- 7) выявления обстоятельств, не совместимых в соответствии с [пунктом 7.2](#) настоящего Положения со статусом члена Общественного совета;
- 8) если по истечении 30 календарных дней со дня первого заседания Общественного совета член Общественного совета не приостановил членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.

16.2. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом, в случае:

- 1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- 2) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, кандидата на замещение муниципальной должности, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения).

17. Организация деятельности Общественного совета

17.1. Основными формами деятельности Общественного совета являются заседания Общественного совета, Заседания Президиума, заседания комиссий и рабочих групп Общественного совета.

17.2. Первое заседание Общественного совета нового состава созывается Главой муниципального образования и открывается старейшим членом Общественного совета.

17.3. Заседания Общественного совета проводятся в соответствии с планом работы Общественного совета, но не реже четырех раз в год.

17.4. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины установленного числа членов Общественного совета.

17.5. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов в форме заключений, предложений и обращений, оформляются в виде протокола и носят рекомендательный характер.

Органы местного самоуправления муниципального образования, их должностные лица, которым направлено заключение Общественного совета, информируют Общественный совет о результатах рассмотрения соответствующего заключения в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

17.6. В целях реализации задач, возложенных на Общественный совет, Общественный совет вправе:

1) осуществлять в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории муниципального образования;

2) проводить гражданские форумы, слушания, "круглые столы" и иные мероприятия по общественно важным проблемам в порядке, установленном Регламентом;

3) приглашать руководителей органов местного самоуправления муниципального образования и иных лиц на заседания Общественного совета;

4) направлять в соответствии с Регламентом членов Общественного совета, уполномоченных Президиумом, для участия в совещаниях и заседаниях органов местного самоуправления муниципального образования;

5) направлять запросы Общественного совета в органы местного самоуправления муниципального образования, муниципальные организации, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории муниципального образования, и их должностным лицам. В период между заседаниями Общественного совета запросы от имени Общественного совета направляются по решению Президиума. Запросы

Общественного совета должны соответствовать его цели и задачам, указанным в [пунктах 2.1, 2.2](#) настоящего Положения;

6) оказывать некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в муниципальном образовании, содействие в обеспечении их методическими материалами;

7) привлекать в соответствии с Регламентом экспертов;

8) ходатайствовать перед органами местного самоуправления муниципального образования, органами государственной власти Удмуртской Республики о поощрении активных граждан, представителей некоммерческих организаций благодарственными письмами, благодарностями, почетными грамотами.

17.7. Общественный совет имеет также иные права, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

18. Проведение Общественным советом общественной экспертизы

18.1. Общественный совет вправе по обращению инициаторов общественной экспертизы, указанных в [статье 22](#) Федерального закона "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", и в соответствии с правилами проведения общественной экспертизы, изложенными в [статье 22](#) Федерального закона "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", проводить общественную экспертизу (далее - экспертиза).

18.3. Порядок проведения Общественной экспертизы утверждается решением Общественного совета в соответствии с Федеральным законом "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами.

19. Проведение Общественным советом общественных (публичных) слушаний

19.1. Для обсуждения вопросов, касающихся деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, муниципальных организаций муниципального образования, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории муниципального образования и имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных некоммерческих организаций, Общественная палата организует общественные (публичные) слушания.

19.2. В соответствии с Федеральным [законом](#) "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" общественные (публичные) слушания проводятся по вопросам государственного и муниципального управления в сферах охраны окружающей среды, градостроительной деятельности, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и в других сферах в случаях, установленных федеральными законами, законами Удмуртской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами.

19.3. Порядок проведения общественных слушаний и определения их результатов устанавливается Общественным советом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.4. Итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам общественных (публичных) слушаний, направляется на рассмотрение в органы местного самоуправления муниципального образования, муниципальные организации муниципального образования, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории муниципального образования, и обнародуется в соответствии с Федеральным законом "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", в том числе размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

20. Создание общественных инспекций и групп общественного контроля.

20.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общественном контроле в Российской Федерации» Общественный совет может создавать общественные инспекции и группы общественного контроля. Полномочия, порядок организации и деятельности таких общественных инспекций и групп общественного контроля определяются муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

21. Организация и проведение общественной проверки

21.1. Общественная проверка – совокупность действий Общественного совета по сбору и анализу информации, проверке фактов и обстоятельств, касающихся общественно значимой деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, муниципальных организаций муниципального образования, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории муниципального образования, а также деятельности, затрагивающей права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций. Общественные проверки проводятся в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами.

21.2. Общественная проверка проводится Общественным советом по инициативе органов и должностных лиц, указанных в части 2 статьи 20 Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в соответствии с частью 7 статьи 19 Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» может проводиться по инициативе общественных инспекций, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций. Общественная проверка проводится на основании принятого Общественным советом решения. В случае если инициатор общественной проверки не является субъектом общественного контроля, инициатива о проведении общественной проверки направляется в Общественный совет.

21.3. Порядок организации и проведения общественной проверки устанавливается Общественным советом в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и другими федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления муниципального образования.

21.4. Если иное не установлено федеральным законом, Общественный совет в течение десяти рабочих дней после окончания проведения общественной проверки направляет итоговый документ (акт общественной проверки) руководителю органа или организации, в отношении которых проводилась общественная проверка, иным заинтересованным лицам и размещает его в сети "Интернет".

22. Случаи и порядок посещения субъектами общественного контроля органов и организаций

22.1. Члены Общественного Совета вправе посещать органы местного самоуправления муниципального образования, муниципальные организации муниципального образования при осуществлении ими общественного контроля в формах, предусмотренных Федеральным законом "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", иными федеральными законами, в случае, если при осуществлении общественного контроля необходимую информацию невозможно получить иным способом, кроме посещения указанных органов или организаций.

22.2. Случаи и порядок посещения членами Общественного совета органов местного самоуправления муниципального образования, муниципальных организаций муниципального образования устанавливается муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

23. Учет предложений, рекомендаций и выводов, содержащихся в итоговых документах, подготовленных по результатам общественного контроля

23.1. Общественный совет по результатам осуществления общественного контроля в соответствии со статьей 26 Федерального закона "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" готовит итоговый документ и направляют его на рассмотрение в органы местного самоуправления муниципального образования, муниципальные организации муниципального образования, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории муниципального образования.

23.2. Случаи учета органами местного самоуправления муниципального образования и муниципальными организациями муниципального образования предложений, рекомендаций и выводов, содержащихся в итоговых документах, подготовленных по результатам общественного контроля, устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

21. Поддержка Общественным советом гражданских инициатив

20.1. Общественный совет осуществляет сбор и обработку информации об инициативах граждан Российской Федерации и некоммерческих организаций.

20.2. Общественный совет публикует информацию о результатах рассмотрения инициатив, поступивших в Общественный совет.

20.3. Общественный совет организует и проводит форумы и слушания по актуальным вопросам общественной жизни.

21. Ежегодный доклад Общественного совета

21.1. Общественный совет ежегодно готовит и публикует доклад о состоянии гражданского общества в муниципальном образовании (далее - Доклад).

21.2. Для подготовки Доклада формируется рабочая группа, состав которой утверждается на заседании Общественного совета, в состав которой входят председатели всех комиссий Общественного совета. Проекты разделов доклада готовятся комиссиями Общественного совета, утверждаются на их заседаниях и передаются в рабочую группу по подготовке ежегодного доклада Общественного совета. Утверждение Доклада осуществляется на заседании Общественного совета. Доклад принимается Общественным советом не позднее 30 марта очередного года, следующего за отчетным. В случае прекращения до указанной даты полномочий состава Общественного совета, действовавшего в отчетном году, Доклад принимается Общественным советом на последнем заседании Общественного совета, состав которой действовал в отчетном году.

21.3. Доклад направляется председателем Общественного совета в Общественную палату Удмуртской Республики, Главе муниципального образования, в представительный орган муниципального образования, размещается структурным подразделением Администрации муниципального образования, в задачи которого входит организация взаимодействия органов местного самоуправления и некоммерческих организаций на территории муниципального образования, на официальном сайте муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

21.3. Доклад по решению Совета также может направляться в муниципальные организации муниципального образования, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории муниципального образования.

22. Информационное обеспечение деятельности Общественного совета

22.1. Для информационного обеспечения деятельности Общественного совета и открытого доступа широких кругов общественности к рассматриваемым Общественным советом вопросам, а также к результатам работы Общественного совета информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования структурным подразделением Администрации муниципального образования, в задачи которого входит организация взаимодействия органов местного самоуправления и некоммерческих организаций на территории муниципального образования.

22.2. В соответствии с Регламентом Общественного совета информация о деятельности Общественного совета освещается на телевидении, радио и в периодических печатных изданиях.

23. Материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета

Материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется структурным подразделением Администрации муниципального образования, в задачи которого входит организация взаимодействия органов местного самоуправления и некоммерческих организаций на территории муниципального образования.

24. Заключительные положения

Изменения в настоящее Положение могут вноситься по предложению Главы муниципального образования, представительного органа муниципального образования, членов Общественного совета. Изменения в настоящее Положение утверждаются решением представительного органа муниципального образования.

АНКЕТА

кандидата в члены Общественного совета муниципального образования
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) _____

3. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства, - укажите) _____

4. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов).
Направление подготовки или специальность по диплому.
Квалификация по диплому _____

5. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания).
Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) _____

6. Место работы и должность _____

7. Были ли Вы судимы, когда и за что _____

8. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

9. Паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

10. Дополнительные сведения (общественная деятельность, реализованные социальные проекты (инициативы) за последние 5 лет, участие в совещательных и экспертных органах и т.д.) _____

Подлинность указанных сведений удостоверяю

" __ " _____ 20__ г.

Подпись _____