



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2025 года

№ 183

с. Киясово

О внесении изменений в Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» № 198 от 04.03.2022г., изложив его в прилагаемой редакции.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации района довести настоящее Постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский
район Удмуртской Республики»



С.А. Кирющенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский
район Удмуртской Республики»
04.03.2022 № 198
(в ред. Постановления от 26.05.2025 №
183)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых
лицом, поступающим на должность руководителя муниципального
учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский
район Удмуртской Республики», а также руководителем муниципального
учреждения муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 04.03.2022 года № 196 «О порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – проверка):

- лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», на отчетную дату;

- руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – руководитель муниципального учреждения), по состоянию на конец отчетного периода.

2. Проверка осуществляется по решению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской

Республики», или руководителя муниципального учреждения и оформляется в письменной форме.

3. Проверка осуществляется Помощником Главы муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» по правовым вопросам и противодействию коррупции совместно с начальником отдела кадровой работы и делопроизводства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – уполномоченные лица).

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий, постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Киясовского района, и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) общественным советом муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

4) должностными лицами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также должностными лицами отдела кадровой работы и делопроизводства;

5) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

7. При осуществлении проверки уполномоченные лица вправе:

1) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

2) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» пояснения по представленным ими сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять запросы, кроме запросов, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики о противодействии коррупции.

7.1. При осуществлении проверки запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, в соответствии с Перечнем должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», направляются Главой муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

8. Уполномоченные лица обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) информирование руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки уполномоченные лица обязаны ознакомить лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»,

руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» с ее результатами.

10. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», руководитель муниципального учреждения вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки, которые приобщаются к материалам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По окончании проверки уполномоченные лица представляют учредителю муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», доклад о ее результатах.

11.1. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», принимают одно из следующих решений:

а) назначение лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

б) отказ лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», в назначении на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

в) отсутствие оснований для применения к руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» мер дисциплинарной ответственности;

г) применение к руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» мер дисциплинарной ответственности;

д) представление материалов проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», созданную в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

12.1. В случае увольнения руководителя муниципального учреждения, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, после

завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему мер дисциплинарной ответственности, принявшему решение об осуществлении такой проверки, предоставляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

В случае увольнения руководителя муниципального учреждения, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, в ходе осуществления такой проверки, принявшему решение об осуществлении такой проверки, предоставляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.

Материалы, полученные после завершения проверки и в ходе ее осуществления, в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, в трехдневный срок после увольнения проверяемого лица, указанного в настоящем пункте, направляются лицом, принявшим решение об осуществлении проверки, в органы прокуратуры.

13. Материалы проверки хранятся в отделе кадровой службы и делопроизводства в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.
