



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2025 года

№ 185

с. Киясово

**Об утверждении Положения о порядке предотвращения
и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя
муниципального учреждения, предприятия, учредителем которого является
Администрация муниципального образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя муниципального учреждения, предприятия, учредителем которого является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (приложение № 1).

2. Утвердить форму уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2).

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных руководителями муниципальных учреждений, предприятий, учредителем которых является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (приложение № 3).

4. Помощнику Главы муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» по правовым вопросам и противодействию ознакомить с настоящим Постановлением руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»



С.А. Кирющенко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики
от 26.05.2025 № 185

Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя муниципального учреждения, предприятия, учредителем которого является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя руководителем муниципального учреждения, предприятия, учредителем которого является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – руководитель муниципального учреждения), о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

2. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

2.1. Руководитель муниципального учреждения обязан уведомлять работодателя в лице Главы муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – Глава муниципального образования) о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя муниципального учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Личная заинтересованность – материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение должностных (трудовых) обязанностей руководителя учреждения.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления руководитель муниципального учреждения передает Главе

муниципального образования незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения. Второй экземпляр уведомления остается у руководителя муниципального учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае, если руководитель муниципального учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится помощником Главы муниципального образования по правовым вопросам и противодействию коррупции в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью Главы муниципального образования и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы руководителя муниципального учреждения, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение Главе муниципального образования не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

4.1. В течение трех рабочих дней Глава муниципального образования рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения руководителя муниципального учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов.

Решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, назначенным Главой муниципального образования.

4.2. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики
от 26.05.2025 № 185

Форма журнала регистрации уведомлений

№ п/ п	Дата и время принятия уведомлени я	ФИО руководителя, обратившего я с уведомлением	Дата передачи уведомления работодател ю	Краткое содержание уведомлени я	ФИО сотрудника, зарегистрировавшег о уведомление	Примечани я

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики
от 26.05.2025 № 185

(ФИО, должность работодателя)

от _____

(ФИО, должность руководителя муниципального учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. _____

(Описывается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя муниципального учреждения и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

2. _____

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения)

3. _____

(Дополнительные сведения)

(личная подпись руководителя муниципального учреждения)

« ____ » _____ 20 ____ года