



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 июня 2025 года

№ 208

с. Киясово

### **О ликвидации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Киясовский детский сад № 1»**

В целях оптимизации кадровых, материально-технических, организационно-методических средств, направленных на повышение эффективности вложенных ресурсов, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Заключения Министерства образования и науки Удмуртской Республики по результатам оценки последствий принятия решения о ликвидации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Киясовский детский сад № 1» от 21.05.2025, в соответствии со статьями 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ликвидировать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Киясовский детский сад №1», (ОГРН 1021800858144, ИНН 1814001608), юридический и фактический адрес: 427840, Удмуртская Республика, с. Киясово, ул. Молодежная, д. 1в (далее - МБДОУ «Киясовский детский сад № 1»).
2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации МБДОУ «Киясовский детский сад № 1» (далее – ликвидационная комиссия) и утвердить её состав (приложение 1).
3. Утвердить:
  - 1) Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации МБДОУ «Киясовский детский сад № 1» (приложение 2);
  - 2) План мероприятий («дорожная карта») по ликвидации МБДОУ «Киясовский детский сад № 1» (приложение 3).
4. Председателю ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации организационные мероприятия, связанные с ликвидацией МБДОУ «Киясовский детский сад №1» в порядке и сроки, установленные Планом мероприятий («дорожная карта») по ликвидации МБДОУ «Киясовский детский сад № 1».

5. Заведующему МБДОУ «Киясовский детский сад № 1» предоставить ликвидационной комиссии документацию, необходимую для её работы.

6. Установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления функции единоличного и исполнительного органа МБДОУ «Киясовский детский сад № 1» переходят к ликвидационной комиссии.

7. Определить срок действия ликвидационной комиссии с момента подписания настоящего постановления до внесения изменения в ЕГРЮЛ о завершении ликвидации юридического лица и снятии с учета МБДОУ «Киясовский детский сад № 1».

8. Отделу по Управлению собственностью Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» после ликвидации МБДОУ «Киясовский детский сад № 1» внести соответствующие изменения в реестр объектов

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам Митрошину М.С.

8. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Киясовский  
район Удмуртской Республики»



С.А. Кирющенко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Киясовский район»  
от 10.06.2025 года № 208

## СОСТАВ

ликвидационной комиссии по ликвидации  
МБДОУ «Киясовский детский сад № 1»

### **Председатель комиссии:**

Рябин Александр Николаевич - начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»,

### **Заместитель председателя комиссии:**

Пушкарева Любовь Михайловна – заместитель начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»,

### **Секретарь комиссии:**

Шорнина Анастасия Юрьевна - заведующий МБДОУ «Киясовский детского сада № 1»,

### **Члены комиссии:**

- Малярова Людмила Викторовна – главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

- Бабушкина Татьяна Сергеевна, ведущий специалист по кадрам муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Киясовский район»  
от 10.06.2025 года № 208

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ликвидационной комиссии по ликвидации**  
**МБДОУ «Киясовский детский сад № 1»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации МБДОУ «Киясовский детский сад № 1» (далее - Положение, Ликвидационная комиссия) определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

**2. Формирование Ликвидационной комиссии**

2.1. Создание Ликвидационной комиссии и утверждение ее состава осуществляется постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация).

2.2. С момента создания Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами МБДОУ «Киясовский детский сад № 1» (далее - Учреждение).

2.3. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Учреждения.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности Учреждения.

2.5. Ликвидационная комиссия действует от имени Учреждения. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Учреждения, а также кредиторов.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами.

**3. Компетенция Ликвидационной комиссии**

3.1. Ликвидационная комиссия обладает правами и обязанностями, а также осуществляет необходимые действия, направленные на ликвидацию Учреждения, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации Учреждения, в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и Плану мероприятий («дорожная карта») по ликвидации МБДОУ «Киясовский детский сад №1».

3.3. Ликвидационная комиссия организует свою работу в соответствии с планом работы Ликвидационной комиссии. План работы ликвидационной комиссии с указанием сроков исполнения мероприятий по ликвидации утверждает председатель ликвидационной комиссии.

#### 4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. Заседание Ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее половины от общего числа членов Ликвидационной комиссии.

4.3. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.4. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.5. Председатель Ликвидационной комиссии:

- 1) созывает и проводит ее заседания;
- 2) организует текущую работу Учреждения;
- 3) без доверенности действует от имени Учреждения в рамках мероприятий по ликвидации Учреждения;

- 4) издает приказы Учреждения по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Учреждения;

- 5) имеет право осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом подписи на банковских, финансовых и иных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 6) использовать печать Учреждения.

4.6. Секретарь Ликвидационной комиссии:

- 1) ведет протоколы ее заседаний;
- 2) доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии;
- 3) подготавливает проекты уведомлений согласно Плану мероприятий («дорожная карта») по ликвидации МБДОУ «Киясовский детский сад №1», а после подписания направляет их адресатам;

- 4) подготавливает документы Ликвидационной комиссии для сдачи их в архив.

4.7. При решении вопросов каждый член Ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

#### 5. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации МБДОУ «Киясовский детский сад № 1»

5.1. Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации МБДОУ «Киясовский детский сад № 1» утверждается постановлением Администрации.

5.2. Изменения в Положение вносятся постановлением Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Денежные средства и имущество ликвидируемого Учреждения передаются Ликвидационной комиссией в бюджет муниципального образования «Муниципальный

округ Киясовский район Удмуртской Республики» и в казну муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

Передача имущества в казну муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» оформляется передаточным актом, где в качестве представителя передающей стороны выступает председатель Ликвидационной комиссии, в качестве представителя принимающей стороны выступает Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

6.2. После проведения всех взаиморасчетов Ликвидационная комиссия закрывает банковские и иные счета Учреждения.

6.3. После завершения процедуры ликвидации печать Учреждения, штампы, находящиеся в пользовании Ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению. Об уничтожении печати Учреждения и штампов составляется акт об уничтожении.

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Администрации  
 муниципального образования  
 «Муниципальный округ Киясовский район»  
 от 06.06.2025 года № 205

ПЛАН  
 мероприятий («дорожная карта»)  
 по ликвидации МБДОУ «Киясовский детский сад № 1»

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Срок исполнения                                                                                                | Ответственный<br>исполнитель                                                                                                                             |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Уведомление в письменной форме государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, МБДОУ «Киясовский детский сад №1» (далее – учреждение) находится в процессе ликвидации.                                                                                                           | В течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации учреждения                                     | Ликвидационная комиссия,<br>Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» |
| 2        | Публикация в журнале «Вестник государственной регистрации» информации о ликвидации учреждения, а также информации о порядке и сроке заявления требований кредиторами.                                                                                                                                                                                                                              | В течение 3 рабочих дней после внесения сведений в государственный реестр записи о начале процедуры ликвидации | Ликвидационная комиссия                                                                                                                                  |
| 3        | Размещение на сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Фед ресурс) информации о ликвидации учреждения, с указанием сведений о принятом решении ликвидационной комиссии, описании порядка, сроков и условий для предъявления требований его кредиторами, | В течение 3 рабочих дней после внесения сведений в государственный реестр записи о начале процедуры ликвидации | Ликвидационная комиссия                                                                                                                                  |

|    |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                         |                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|    | иных сведений, предусмотренных Ф3 №129-ФЗ от 08.08.2001 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»                                                         |                                                                                         |                             |
| 4  | Уведомление работников в соответствии с ч.2 ст.180 ТК РФ о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией юридического лица.                                                                        | Не менее чем за 2 месяца до увольнения                                                  | Ликвидационная комиссия     |
| 5  | Уведомление в письменной форме Центр занятости населения о предстоящем расторжении трудовых договоров с работниками МБДОУ «Киясовский детский сад №1» в связи с ликвидацией юридического лица.    | Не менее, чем за 2 месяца до увольнения работников                                      | Ликвидационная комиссия     |
| 6  | Увольнение работников в соответствии с ТК РФ.                                                                                                                                                     | По истечении двух месяцев с момента вручения уведомления                                | Ликвидационная комиссия     |
| 7  | Выявление кредиторов и дебиторов, получение дебиторской задолженности, письменное уведомление кредиторов о предстоящей ликвидации учреждения, принятие мер к получению дебиторской задолженности. | В течение двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации                   | Ликвидационная комиссия     |
| 8  | Инвентаризации имущества и финансовых обязательств.                                                                                                                                               | В течение 5 рабочих дней после окончания срока для предъявления требований кредиторов   | Ликвидационная комиссия     |
| 9  | Составление промежуточного ликвидационного баланса и предоставление на утверждение Учредителю.                                                                                                    | В течение 10 календарных дней после окончания срока предъявлений требований кредиторами | Ликвидационная комиссия     |
| 10 | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса.                                                                                                                                               | В течение 5 рабочих дней со дня его предоставления для утверждения                      | Учредитель                  |
| 11 | Уведомление государственного органа, осуществляющего                                                                                                                                              | В течение 10 рабочих дней с момента                                                     | Председатель ликвидационной |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                             |                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|    | государственную регистрацию юридических лиц, о составлении промежуточного ликвидационного баланса.                                                                                                                                                 | составления промежуточного ликвидационного баланса                                                                          | комиссии                             |
| 12 | Удовлетворение требований кредиторов и выплаты денежных сумм кредиторам учреждения в порядке очередности, установленной п.1 ст. 64 Гражданского кодекса РФ в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения. | В течение месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса                                                  | Ликвидационная комиссия              |
| 13 | Составление, подписание передаточных актов на имущество учреждения.                                                                                                                                                                                | В течение 10 рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами                                                           | Ликвидационная комиссия, Учредитель  |
| 14 | Составление ликвидационного баланса и предоставление его на утверждение Учредителю                                                                                                                                                                 | В течение 10 рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами                                                           | Ликвидационная комиссия              |
| 15 | Утверждение ликвидационного баланса                                                                                                                                                                                                                | В течение 10 рабочих дней со дня его предоставления для утверждения                                                         | Учредитель                           |
| 16 | Закрытие банковских и лицевых счетов учреждения                                                                                                                                                                                                    | В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса                                                          | Ликвидационная комиссия              |
| 17 | Предоставление документов в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, уведомления о завершении процедуры ликвидации учреждения, внесении об этом записи в ЕГРЮЛ                            | Незамедлительно после утверждения ликвидационного баланса и закрытия счетов                                                 | Председатель ликвидационной комиссии |
| 18 | Получение документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации                                                                                                                             | Государственная регистрация осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня предоставления документов в регистрирующий | Председатель ликвидационной комиссии |

|    |                                                                                                                                                                        |                                    |                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                        | орган.                             |                                                          |
| 19 | Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности                                                                                                               | По итогам ликвидации материалов    | МКУ «ЦБ Киясовского района УР», ликвидационная комиссия. |
| 20 | Передача имущества в казну                                                                                                                                             | По итогам ликвидации материалов    | Ликвидационная комиссия                                  |
| 21 | Передача архивных документов учреждения в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» | После ликвидации учреждения полной | Ликвидационная комиссия                                  |
| 22 | Утилизация печатей, штампов.                                                                                                                                           | После ликвидации учреждения полной | Ликвидационная комиссия                                  |