



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2025 года

№ 56.1

с. Киясово

Об утверждении Положения об обеспечении организации отдыха детей в каникулярный период в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», Порядка выдачи путевок, механизм финансирования оплаты путевок для детей в оздоровительные организации с учетом частичного возмещения затрат (компенсации), Порядка частичного возмещение затрат (компенсация) на оплату путевок, приобретенных за счет средств родителей (законных представителей), работодателей и иных лиц

В целях осуществления мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярный период в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», во исполнение постановления Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2009 № 382 «Об организации и обеспечении оздоровления и отдыха детей в Удмуртской Республике», протокола заседания Межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи от 03.02.2022 № 1, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации отдыха детей в каникулярный период в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (прилагается).
2. Утвердить Порядок выдачи путевок, механизм финансирования оплаты путевок для детей в организации отдыха и оздоровления с учетом частичного возмещения затрат (компенсации) (прилагается).
3. Утвердить Порядок расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в организации отдыха и оздоровления (прилагается).
4. Утвердить Порядок частичного возмещение затрат (компенсация) на оплату путевок, приобретенных за счет средств родителей (законных представителей), работодателей и иных лиц (прилагается).

5. Определить Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» уполномоченным органом по обеспечению организации отдыха детей.

6. Контроль за обеспечением результативности, адресности и целевым характером использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств возложить на Рябина А. Н. - начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам Митрошину М.С.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский
район Удмуртской Республики»



С.А. Кирющенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»
от 20.02.2025 года № 56.1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации отдыха детей в каникулярный период
в муниципальном образовании «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации отдыха детей в каникулярный период в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики». Правом на оздоровление и отдых обладают дети, обучающиеся, воспитывающиеся в образовательных организациях на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», в том числе дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации

2. Путевки приобретаются в:

1) загородные детские оздоровительные лагеря для детей от 6 лет 6 месяцев до 16 лет со сроком пребывания: в период весенних, осенних, зимних школьных каникул - не менее 7 дней; в период летних школьных каникул - не менее 15 и не более 18 дней при организации смены отдыха и досуга и не менее 21 дня при оздоровительной смене для организации отдыха, оздоровления и закалывающих процедур;

2) оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, со сроком пребывания не менее 5 рабочих дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 21 дня в период летних школьных каникул для детей, обучающихся, воспитывающихся в образовательных организациях на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 16 лет;

3) профильные смены, отряды со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, летних, осенних, зимних школьных каникул для детей, обучающихся, воспитывающихся в образовательных организациях на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», в том числе членов детских и молодежных общественных объединений в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет (включительно);

4) лагеря труда и отдыха со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более 24 дней в период летних школьных каникул для детей, обучающихся, воспитывающихся в образовательных организациях на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», в возрасте от 14 до 18 лет (включительно).

3. Отдых детей организуется в загородных детских оздоровительных лагерях, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, профильных сменах, разновозрастных отрядах, лагерях труда и отдыха.

4. Организация оздоровления и отдыха детей, перечисленных в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных на эти цели в законе о бюджете Удмуртской Республики, за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», а также за счет внебюджетных источников и иных источников, не запрещенных законодательством.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»
от 20.02.2025 года № 56.1

ПОРЯДОК
выдачи путевок, механизм финансирования оплаты
путевок для детей в оздоровительные организации с учетом
частичного возмещения затрат (компенсации)

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок выдачи путевок, механизм финансирования оплаты путевок для детей в оздоровительные организации с учетом частичного возмещения затрат (компенсации).

2. Путевки приобретаются за счет средств родителей (законных представителей), работодателей и иных лиц (далее - Заявители), самостоятельно в лагеря для отдыха в течение года. Путевки приобретаются Заявителями самостоятельно.

3. Субсидии из бюджета Удмуртской Республики, бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» по обеспечению организации отдыха детей в каникулярный период в:

1) загородных детских оздоровительных лагерях для детей от 6 лет 6 месяцев до 16 лет со сроком пребывания: в период весенних, осенних, зимних школьных каникул - не менее 7 дней; в период летних школьных каникул - не менее 15 и не более 18 дней при организации смены отдыха и досуга и не менее 21 дня при оздоровительной смене для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур;

2) оздоровительных лагерях с дневным пребыванием со сроком пребывания не менее 5 рабочих дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 21 дня в период летних школьных каникул для детей, обучающихся, воспитывающихся в образовательных организациях на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» профильных сменах, отрядах со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, летних, осенних, зимних школьных каникул для детей, обучающихся, воспитывающихся в образовательных организациях на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», в том числе членов детских и молодежных общественных объединений в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет (включительно);

3) лагерях труда и отдыха со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более 30 дней в период летних школьных каникул для детей, обучающихся, воспитывающихся в образовательных организациях на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», в возрасте от 14 лет до 18 лет (включительно).

3. Субсидии предоставляются при наличии постановления Правительства Удмуртской Республики о распределении субсидии и соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством образования и науки Удмуртской Республики и муниципальным образованием «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее - Соглашение).

4. Соглашение в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики устанавливает:

- 1) размер и условия предоставления субсидий;
 - 2) сроки и формы отчетности об использовании субсидий;
 - 3) ответственность за нецелевое использование предоставляемых субсидий.
5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики, муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных Управлению образования на текущий год.
6. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидий в соответствии с решением Министерства образования и науки Удмуртской Республики может быть использован муниципальным образованием «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в очередном финансовом году на те же цели.
7. Количество лагерей, количество детей, стоимость набора продуктов питания, стоимость путевки за счет бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» определяются Управлением образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».
8. Виды отдыха детей в каникулярный период, финансируемые за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» устанавливаются ежегодно муниципальными правовыми актами.
9. Установить размер частичного возмещения затрат (компенсация) на оплату путевок (обеспечения организации отдыха детей в каникулярный период в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики») приобретенных за счет средств родителей (законных представителей), работодателей и иных лиц:
- не более 80% от стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря и в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в лагеря труда и отдыха, профильные смены, отряды.
10. Частичное возмещение затрат (компенсация) на оплату путевок приобретенных за счет средств родителей (законных представителей), работодателей и иных лиц осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным муниципальным правовым актом муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».
11. Размер частичного возмещения затрат на оплату обеспечения организации отдыха детей в каникулярный период в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в лагеря труда и отдыха, профильные смены, отряды определяется ежегодно приказом Управления образования.
12. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет.
-

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»
от 20.02.2025 года № 56.1

ПОРЯДОК
частичного возмещения затрат (компенсация) на оплату путевок,
приобретенных за счет средств родителей (законных представителей),
работодателей и иных лиц в загородные детские оздоровительные лагеря

1. Право на получение частичного возмещения затрат (компенсации) на оплату путевок приобретенных за счет средств родителей (законных представителей), работодателей и иных лиц, стоимости путевки в загородные детские оздоровительные лагеря круглогодичного или сезонного действия, включенные в установленном действующим законодательством порядке в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей и подростков органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - загородные лагеря), имеют родители (законные представители), работодатели и иные лица (далее - Заявитель).

2. Частичное возмещение затрат (компенсация) на оплату путевок, приобретенных за счет средств родителей (законных представителей), работодателей (юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) и иных лиц, не являющиеся работодателями для родителей (законных представителей) ребенка (далее - компенсация), в загородные лагеря предоставляется один раз в период зимних, весенних, летних, осенних каникул (далее - каникулярный период) в загородный лагерь, расположенный на территории Российской Федерации.

2.1. Компенсация стоимости путевки за текущий каникулярный период выплачивается в следующей очередности: зимний каникулярный период, весенний каникулярный период, летний каникулярный период, осенний каникулярный период.

2.2. Компенсация стоимости путевки выплачивается за отдых детей в текущем финансовом году.

3. Компенсация предоставляется одному из Заявителей, внесшему плату за путевку в загородный лагерь, для детей обучающихся, воспитывающихся в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее - дети).

4. Размер компенсации определяется в следующем размере:

4.1. В размере 50% от средней стоимости путевки из бюджета УР и 25% от средней стоимости путевки из бюджета муниципального образования для детей:

4.1.1. работников организаций всех уровней, сельскохозяйственных предприятий, иных организаций не зависимо от организационно-правовых форм, если **доход на каждого члена семьи не превышает 2,5 величины прожиточного минимума**, установленного Правительством Удмуртской Республики для трудоспособного населения;

4.1.2. физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей

4.2. в размере 80% от средней стоимости путевки из бюджета УР и 25% от средней стоимости путевки из бюджета муниципального образования для детей:

4.2.1. работников бюджетных организаций всех уровней, сельскохозяйственных предприятий, если среднедушевой доход семьи не превышает однократную величину прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Удмуртской Республики для трудоспособного населения;

4.2.2. из неполных семей, если среднедушевой доход семьи не превышает однократную величину прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Удмуртской Республики для трудоспособного населения;

4.2.3. из многодетных малообеспеченных семей;

4.2.4. оставшихся без попечения родителей;

4.2.5. из семей инвалидов, в случае установления родителю (законному представителю), группы инвалидности;

4.2.6. воспитывающиеся в семьях, где оба родителя являются безработным.

5. В случае, если Заявитель удовлетворяет требованиям, необходимым для предоставления компенсации в размере 80% средней стоимости путевки, но данная субсидия уже полностью реализована в текущем финансовом году, Заявителю предоставляется компенсация в размере 50% средней стоимости путевки.

6. Для определения размера компенсации принимается величина прожиточного минимума в среднем по Удмуртской Республике на душу населения, установленная в Удмуртской Республике по состоянию на III квартал года, предшествующего году, в котором планируется отдых ребенка.

7. Для получения компенсации Заявитель подает заявление лицу, осуществляющему прием документов:

- в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее - Управление) заявление по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

- в Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

7.1. Заявление на получение компенсации на зимний, весенний и летний каникулярный период принимаются от Заявителей до 01 марта текущего года, на осенний период - до 30 сентября текущего года (далее - период заявочной кампании).

7.2.1. Заявления, поданные после окончания срока заявочной кампании, принимаются специалистами Управления только от Заявителей - родителей (законных представителей) и рассматриваются специалистами Управления после удовлетворения заявлений, поданных в период заявочной кампании при наличии средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и средств, выделенных из бюджета Удмуртской Республики на реализацию мероприятий по организации отдыха детей в каникулярный период в загородных детских оздоровительных лагерях, в порядке очередности поступления заявлений.

7.2. **К заявлению прилагаются следующие документы:**

7.3.1. Для заявителей – родителей (законных представителей), указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка:

- копии свидетельства о рождении ребенка,
- копия паспорта Заявителя (стр.2, 3, семейное положение, дети),
- документы, подтверждающие доходы, полученные каждым членом семьи в денежной форме до вычета налогов и сборов в соответствии с Порядком расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера компенсации, утвержденным муниципальным правовым актом муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

7.3.2. для Заявителей - родителей (законных представителей), указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта Заявителя (стр. 2, 3, семейное положение, дети);
- документы, подтверждающие доходы, полученные каждым членом семьи в денежной форме до вычета налогов и сборов в соответствии с Порядком расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера компенсации, утвержденным муниципальным правовым актом муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

- копия удостоверения многодетной малообеспеченной семьи (в том случае, если семья многодетная малообеспеченная);
- копия документа, подтверждающего, что ребенок является оставшимся без попечения родителей (если ребенок находится под опекой);
- копия документа, подтверждающего наличие инвалидности (в случае установления родителю (законному представителю) группы инвалидности);

7.3.3. для Заявителей - родителей (законных представителей), указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта заявителя (стр. 2, 3, 5, 14, 17);
- документы, подтверждающие доходы, полученные каждым членом семьи в денежной форме в соответствии с Порядком расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера компенсации, утвержденным муниципальным правовым актом муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

7.3.4. для Заявителей - родителей (законных представителей), указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка:

- копия свидетельства о рождении ребенка копия паспорта заявителя (стр. 2, 3, 5, 14, 17);
- документы, подтверждающие доходы, полученные каждым членом семьи в денежной форме в соответствии с Порядком расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера компенсации, утвержденным муниципальным правовым актом муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

- копия удостоверения многодетной малообеспеченной семьи (в случае если семья многодетная малообеспеченная);
- копия документа, подтверждающего, что ребенок является оставшимся без попечения родителей (если ребенок находится под опекой);
- копия документа, подтверждающего наличие инвалидности (в случае установления родителю (законному представителю) группы инвалидности);
- копия удостоверения беженца, вынужденного переселенца (в случае если Заявитель признан беженцем, вынужденным переселенцем);

7.3.5. Копии документов предоставляются Заявителем одновременно с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с оригиналами, сличаются и заверяются лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются Заявителю.

8. В случае, если Заявитель удовлетворяет требованиям, необходимым для предоставления компенсации заключается соглашение об осуществлении взаимодействия по отдыху детей в каникулярный период или договор купли-продажи (далее - соглашение) (Приложение № 2, 3 к настоящему Порядку).

8.1. К соглашению прилагаются следующие документы:

- для Заявителей - работодателей, иных лиц:
 - список родителей (законных представителей) с указанием фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и ребенка, размера компенсации;
 - заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
 - документы, подтверждающие отнесение родителей (законных представителей) к категориям, указанным в п.4, настоящего Порядка;
- для Заявителей - родителей (законных представителей) дополнительных документов для заключения соглашения не требуется.

9. Не позднее 15-го числа месяца после окончания срока пребывания ребенка в загородном лагере Заявителем предоставляется в Управление отчет «Об использовании средств на отдых детей» (далее - Отчет) по форме, являющейся неотъемлемой частью соглашения (согласно приложению 2/1, 3/1 к соглашениям) со следующим приложением:

9.1. для работодателей и иных лиц (кроме индивидуальных предпринимателей):

- заверенная работодателем копия обратного талона к путевке;
- копия документа, подтверждающего факт оплаты путевки (квитанция об оплате или расходная накладная, или квитанция к приходному кассовому ордеру);

9.2. для Заявителей - родителей (законных представителей), индивидуальных предпринимателей:

- оригинал и копия обратного талона к путевке;
- оригинал и копия документа, подтверждающего факт оплаты путевки (квитанция об оплате или расходная накладная, или квитанция к приходному кассовому ордеру).

10. В случае заключения договора купли-продажи с загородным лагерем загородный лагерь предоставляет в Управление следующие документы

- отчет по форме не позднее 15-го числа месяца после окончания срока пребывания ребенка в загородном лагере;
- оригиналы и заверенные копии обратных талонов к путевке;
- оригиналы и копии документа, подтверждающий факт оплаты путевки (квитанция об оплате или расходная накладная, или квитанция к приходному кассовому ордеру);
- акт об оказании услуг.

11. На основании предоставленных документов, указанных в п. 9 - 10 настоящего Порядка Управление производит перечисление компенсации на указанные Заявителями счета, открытые в кредитных организациях в течение 30 банковских дней.

12. Основанием для отказа в предоставлении компенсации являются:

12.1. в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация;

12.2. приобретение путевки в загородные детские оздоровительные лагеря круглогодичного или сезонного действия, не включенные в установленном действующим законодательством порядке в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей и подростков органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации и иные лагеря, не являющиеся загородными детскими оздоровительными лагерями;

12.3. достижение ребенком до заезда в лагерь возраста 16 лет;

12.4. неявка Заявителя в Управление для подписания соглашения в течение 10 рабочих дней со дня информирования;

12.5. не предоставление Заявителем документов, указанных в п. 9 - 10 настоящего Порядка;

12.6. отсутствие денежных средств в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и бюджете Удмуртской Республики в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных на компенсацию стоимости путевки для детей в загородные лагеря, выделенных в текущем году или в связи с недостаточностью предельного объема финансирования на оказание финансовой поддержки при исполнении бюджетных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

12.7. предоставление заявления от работодателей и иных лиц (кроме родителей (законных представителей)) после срока заявочной кампании;

12.8. подача заявления на получение компенсации за каникулярный период для одного ребенка более одного раза;

12.9. фактическое нахождение ребенка в загородном лагере менее сроков пребывания, установленных постановлением Правительства Удмуртской Республики;

12.10. выявление при обработке поступивших заявлений на компенсации, что ребенок, указанный в заявлении, не относится к категории детей, указанных в п.п.4.2, 4.3 настоящего Порядка.

12.11. Превышение среднемесячного дохода семьи 2.5 величины прожиточного минимума.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»
от 20.02.2025 года № 56.1

ПОРЯДОК
расчета величины среднемесячного дохода семьи для
определения размера частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки
для детей в загородные оздоровительные лагеря

1. Настоящий Порядок расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные оздоровительные лагеря (далее - Порядок) устанавливает правила расчета среднемесячного дохода семьи для определения размера частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные оздоровительные лагеря от средней стоимости путевки (далее - Компенсация, загородные лагеря соответственно), применяемой для расчета размеров оплаты полной или частичной стоимости путевки, установленной постановлением Правительства Удмуртской Республики на текущий год.

2. Расчет среднемесячного дохода семьи для определения размера Компенсации осуществляется Управлением образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее - Управление), в которое поступило заявление от родителя (законного представителя), работодателя, иных лиц.

3. Расчет среднемесячного дохода семьи для определения размера Компенсации производится на основании сведений о составе семьи, о доходах членов семьи.

4. В целях настоящего Порядка:

4.1. в составе семьи учитываются совместно проживающие родители и их несовершеннолетние дети;

4.2. в случае, если ребенок находится на воспитании у одного из родителей (который не состоит в браке заключенном в органах записи актов гражданского состояния), в составе семьи учитывается родитель, совместно проживающий с ребенком и занимающийся его содержанием и воспитанием, и совместно проживающие с указанным родителем несовершеннолетние дети;

4.3. в состав семьи не включаются:

4.3.1. военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

4.3.2. лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

4.3.3. лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

5. При расчете среднемесячного дохода семьи для определения размера компенсации учитываются следующие виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной форме:

5.1. заработная плата;

5.2. вознаграждения по гражданско-правовым договорам;

5.3. доходы от предпринимательской, нотариальной, адвокатской деятельности и иной деятельности, носящей характер частной практики;

5.4. пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

5.5. пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам.

5.6. Доходы учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Расчет среднемесячного дохода семьи для определения размера компенсации производится исходя из суммы доходов членов семьи за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих году подачи заявления на предоставление путевки в загородные лагеря.

7. Расчет среднемесячного дохода семьи для определения размера Компенсации производится на основании следующих документов:

7.1. справки о составе семьи, выданной в установленном порядке (выписки из домовой книги). В случае если в паспорте родителя ребенка имеются сведения о регистрации брака и о всех несовершеннолетних на момент обращения детей, предоставление справки о составе семьи не требуется;

7.2. документов, подтверждающих доходы, полученные каждым членом семьи в денежной форме:

7.2.1. для работающих родителей (законных представителей) - справка о начисленных доходах (до вычета налога на доходы физических лиц) по месту основной работы (службы) и работы по совместительству за двенадцать последних календарных месяцев, предшествовавших году подачи заявления, по форме 2-НДФЛ (справка должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем), скреплена печатью работодателя (при наличии));

7.2.2. для родителей, выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера, - копия гражданско-правового договора (с предъявлением оригинала) либо справка о начисленных доходах (до вычета налога на доходы физических лиц) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествовавших году подачи заявления, по форме 2-ПДФЛ (справка должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем), скреплена печатью работодателя (при наличии));

7.2.3. для родителей, занимающихся предпринимательской, нотариальной, адвокатской деятельностью и иной деятельностью, носящей характер частной практики - документы, подтверждающие доходы за двенадцать последних календарных месяцев, предшествовавших году подачи заявления в соответствии с действующим законодательством;

7.2.4. для родителей, являющихся пенсионерами - справка о размере пенсии, выданная в установленном порядке;

7.2.5. для безработных родителей - справка из государственного учреждения службы занятости населения о постановке на учет в качестве безработного, о наличии или отсутствии у родителя пособия по безработице и иных выплат безработным гражданам;

7.2.6. для неработающих родителей, не состоящих на учете в качестве безработного:

- копия трудовой книжки (с предъявлением оригинала);

- справка из налогового органа о наличии (отсутствии) сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

7.3. В случае, если за расчетный период родитель имел доходы по нескольким основаниям, указанным в п. 7.2.1. - 7.2.5. настоящего Порядка, он представляет документы по каждому основанию, по которому он имел доход за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих году подачи заявления.

7.4. Расчет дохода каждого члена семьи за расчетный период производится исходя из суммы за последние 12 месяцев, предшествующих году подачи заявления.

7.5. Совокупный ежемесячный доход семьи за расчетный период рассчитывается по формуле:

$$Д = (P1 + P2) / 12$$

где:

Д - совокупный ежемесячный доход семьи за расчетный период;

P1 - доходы одного родителя (отца) за расчетный период;

P2 - доходы второго родителя (матери) за расчетный период.

7.6. Расчет среднемесячного дохода семьи для определения размера частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные оздоровительные лагеря осуществляется по формуле:

$$\text{СМД} = \text{Д} / \text{К}$$

где:

СМД - среднемесячный доход семьи;

Д совокупный ежемесячный доход семьи

К-

количество

членов

семьи

Приложение № 1 к Порядку частичного
возмещения затрат (компенсации) на
оплату путевок, приобретенных за счет
средств родителей (законных
представителей), работодателей и иных лиц

Начальнику Управления образования
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

ФИО _____
Дата рождения _____
Паспорт _____
ИНН _____
Место работы _____
Адрес регистрации _____
Адрес фактический _____

Заявление
на частичную компенсацию стоимости путевки в загородный детский
оздоровительный лагерь

Прошу компенсировать стоимость путевки (путевок) в загородный детский оздоровительный лагерь для моего ребенка (детей):

Ф.И.О. ребенка (полностью) _____

Дата рождения _____
Адрес фактический _____
Образовательное учреждение _____
Класс _____
Месяц пребывания в лагере (смена) _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

* Средняя стоимость путевки, установленная Правительством УР на 202__ год _____
рублей.

К заявлению
прилагаю _____

Приложение № 2 к Порядку
частичного возмещения затрат
(компенсации) на оплату путевок
приобретенных за счет средств
родителей (законных
представителей), работодателей и
иных лиц

Договор (соглашение) № _____
о предоставлении субсидии родителю (законному представителю) ребенка

с. Киясово

« _____ » _____ 20 ____ г.

Управление образования Администрации муниципального образования «Киясовский район Удмуртской Республики», именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице начальника _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, паспорт _____, действующий(ая) в соответствии _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения по предоставлению субсидий Получателю субсидии на возмещение части затрат связанных с приобретением путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для ребенка (детей) Получателя субсидии (далее по тексту - Субсидия) в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от «__» ____ 202__ года № ____ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря» (наименование постановления)

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат Получателя субсидии на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для ребенка Получателя субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Предоставляемая Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.Размер и сроки предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии составляет _____: _____ из бюджета УР (50 % от средней стоимости путевки, установленной Правительством Удмуртской Республики на текущий год), _____ из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (25% от средней стоимости путевки, установленной Правительством Удмуртской Республики на текущий год).

2.2. Предоставление Субсидии производится путем ее перечисления на счет Получателя субсидии, в течение 30 календарных дней с момента предоставления документов, указанных в п. 3.2 настоящего соглашения, Получателем субсидии.

Расчет цены соглашения

% компенсации из бюджета УР	% компенсации из муниципального бюджета	период	Количество дней	Размер компенсации на 1 путевку (руб)		Количество путевок	Сумма
50% (___руб в сутки на одного ребенка)	25 % (___руб в сутки на одного ребенка)	Лето	21				
			18				
			15				
			Другое				
		Зима, весна, осень	7				
80% (___руб в сутки на одного ребенка)	25 % (___руб в сутки на одного ребенка)	Лето	21				
			18				
			15				
			Другое				
		Зима, весна, осень	7				

3. Обязанности Получателя субсидии

3.1. Обеспечить целевое использование Субсидии в соответствии с пунктом 1.2. настоящего соглашения.

3.2. Предоставить Уполномоченному органу после завершения лагерной смены следующие документы, подтверждающие полномочия и затраты Получателя субсидии:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя (уполномоченного представителя Заявителя), с предъявлением оригинала;
- документы, подтверждающие регистрацию ребенка по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», либо справку, подтверждающую, что ребенок является обучающимся или воспитанником образовательного учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;
- договор между родителем (законным представителем) и загородным лагерем на приобретение путевки;
- документы, подтверждающие факт оплаты путевки;
- обратный талон к путевке, заполненный в установленном порядке;
- реквизиты счета для перечисления компенсации.

4. Обязанности Уполномоченного органа

4.1. Перечислить Субсидию в соответствии с условиями настоящего соглашения.

4.2. Проводить проверки документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Постановления, для контроля за целевым использованием Субсидии Получателем субсидии.

5. Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий соглашения стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в случае выявления факта нецелевого использования субсидии Получателем субсидии в части суммы, использованной не по целевому назначению.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации, предусмотренной настоящим соглашением.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 30 ноября 2021.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Управление образования
Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской
Республика»,
427840, Удмуртская Республика,
Киясовский район, с. Киясово,
ул. Советская, 2
Телефон: 8(34133)3-20-70
ИНН 1838025750, КПП 183801001
ОГРН 1211800023820
Р/с 03231643945280001300
Отделение-НБ Удмуртская Республика
Банка России//УФК по УР г. Ижевск
К/с 40102810545370000081
БИК 019401100
Начальник УО

Получатель субсидии

Паспорт: _____

Адрес: _____

Тел.: _____

Подпись _____

Начальнику Управления образования
Администрации муниципального образования
"Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

Отчет N

Наименование детского оздоровительного лагеря	Использовано средств за отчетный период по самостоятельно приобретенным путевкам						Ожидаемое исполнение за год	
	Срок пребывания (дд.мм.гг./кол-во дней)	Кол-во путевок	Полная стоим. 1 путевок	Сумма за счет субсидий	Сумма организации	Сумма средств родителей	Кол-во путевок	Общая сумма средств
1	2	3	4	5	6	7	8	9

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Образовательное учреждение ребенка	Срок пребывания (дд.мм.гг./кол-во дней)	ФИО родителя

Руководитель _____ / _____ /
 МП. Ф.И.О.
 Главный бухгалтер _____ / _____ /
 Ф.И.О.

Приложение № 3 к Порядку
частичного возмещения затрат
(компенсации) на оплату путевок
приобретенных за счет средств
родителей (законных
представителей), работодателей и
иных лиц

Договор N
об осуществлении взаимодействия с предприятиями по организации отдыха и
оздоровления детей в каникулярное время

с. Киясово

_____ " _____ 20__ г.

Управление образования Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», именуемое в дальнейшем "Управление", в лице начальника _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Взаимодействие сторон по организации в 20__ году отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2. Обязанности Получателя:

2.1. Обеспечить своевременное приобретение путевок лицам, дети которых являются обучающимися (воспитанниками) образовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и подлежат направлению в загородные детские оздоровительные лагеря, на основании заявления работника (по решению социальной комиссии (уполномоченного) согласно заявке.

2.2. Направить в Централизованную бухгалтерию Управления образования в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания лагерной смены следующие документы:

- счет-фактуру для перечисления компенсации за счет субсидий из бюджета Удмуртской Республики в соответствии со спецификацией (Приложение к договору N 1),
- копию договора между Получателем и Лагерем на приобретение путевок,
- копию накладной на приобретенные путевки;
- копию платежных документов, подтверждающих факт оплаты путевок Лагерю,
- копии обратных талонов, заполненных в установленном порядке,
- реестр детей, отдохнувших в Лагере.

2.3. Обеспечить представление сводного отчета по итогам оздоровительного сезона до __.09.20__ г. по установленной форме

2.4. Обеспечить сохранность документов, обосновывающих и подтверждающих оздоровление детей. Документы подлежат хранению в течение не менее трех лет, последующих за годом, в котором было оздоровление детей за счет субсидий из бюджета Удмуртской Республики.

3. Обязанности Управления;

3.1. Перечислить Получателю компенсацию за счет субсидий из бюджета Удмуртской

Республики в размере 50% средней стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, установленной Правительством Удмуртской Республики на год _____, для организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, согласно спецификации в течение 10 (десяти) дней со дня предоставления в Управление документов, перечисленных в п. 2.2.

4. Порядок расчетов

4.1. Расчеты за счет субсидий из бюджета Удмуртской Республики, для организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, осуществляются перечислением денежных средств на расчетный счет Получателя, либо иным не запрещенным законодательством способом.

5. Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель обязан средства, полученные с нарушением действующего законодательства, вернуть на лицевой счет Управления.

5.3. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и своевременность предоставляемой информации, предусмотренной настоящим договором.

5.4. Управление не несет ответственность за несвоевременное перечисление субсидий из бюджета Удмуртской Республики и бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики".

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31.12.20__ года.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

6.3. Все изменения, дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и должны быть оформлены письменно и подписаны обеими сторонами,

6.4. Споры, возникшие между сторонами договора по вопросам исполнения его условий, решаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в судебном порядке УР.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон.

Управление	Получатель
Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республика», 427840, Удмуртская Республика, Киясовский район, с. Киясово, ул. Советская, 2 Телефон: 8(34133)3-20-70 ИНН 1838025750, КПП 183801001 ОГРН 1211800023820 Р/с 03231643945280001300 Отделение-НБ Удмуртская Республика Банка России//УФК по УР г. Ижевск К/с 40102810545370000081 БИК 019401100 Начальник УО _____	Наименование организации (учреждения) Адрес: Телефон (факс): e-mail: ИНН КПП Наименование банка р/с к\с БИК банка ОГРН л\с Руководитель