



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2025 года

№ 67

с. Киясово

Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, осуществляющих свою деятельность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и Методики расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, осуществляющих свою деятельность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, осуществляющих свою деятельность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

2. Утвердить Методику расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, осуществляющих свою деятельность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»



С.А. Кирющенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»
от 27.02.2025 № 67

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления, взимания и расходования родительской платы
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в образовательных учреждениях, осуществляющих
свою деятельность в муниципальном образовании «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 24.03.2023 № 129 «Об утверждении Порядка установления категорий родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление льготы по оплате за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных дошкольных образовательных организациях Киясовского района», соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.2. Настоящий локальный нормативный акт определяет правила установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, осуществляющих свою деятельность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в Киясовском районе в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, устанавливается на 1 ребенка в рублях за 1 месяц пребывания в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми.

2.2. Размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, устанавливается Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», но не чаще одного раза в год.

2.3. Размер ежемесячной платы пропорционален количеству фактически посещенных дней детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, осуществляющих свою деятельность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

2.4. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

3. Порядок начисления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, осуществляющих свою деятельность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой - у родителей (законных представителей).

3.3. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком образовательного учреждения, в расчет не включаются праздничные дни, а также дни, пропущенные ребенком по следующим причинам:

- заболевание ребенка, подтвержденное справкой медицинского учреждения, а также домашний режим (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) по рекомендации лечащего врача;
- санаторно-курортное лечение ребенка;
- ежегодный оплачиваемый отпуск родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком образовательной организации в данный период;
- отпуск по беременности и родам родителя (законного представителя), отпуск по уходу за ребенком родителей (законных представителей) не более 60 дней — по предварительному заявлению;
- временное отсутствие родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в летний период времени — по предварительному заявлению;
- отсутствие ребенка в дошкольном образовательном учреждении без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия) не более 90 дней;
- закрытие образовательной организации на карантин;
- закрытие образовательной организации для проведения плановых и внеплановых ремонтных и (или) аварийных работ.

В иных случаях непосещения ребенком образовательного учреждения расчет родительской платы производится в полном объеме на основании приказа

руководителя учреждения.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении вносится ежемесячно за текущий месяц вперед не позднее 18-го числа текущего месяца. В случае непосещения образовательного учреждения ребенком по причине, указанной в пункте 3.3. перерасчет родительской платы производится в следующем месяце из расчета фактической посещаемости.

3.5. В случае задолженности по родительской плате (более 90 календарных дней) долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.6. В случае выбытия ребенка из образовательного учреждения, возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление, приказ руководителя образовательного учреждения об отчислении ребенка, вместе с табелем учета посещаемости детей направляются учреждением в бухгалтерию. Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевых счетов образовательного учреждения на лицевые счета родителей (законных представителей).

4. Порядок установления льгот при внесении родительской платы за присмотр и уход за детьми

4.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Право на получение льгот при внесении платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении возникает у родителей (законных представителей) с момента подачи письменного заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

4.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях предоставляются следующим категориям:

- многодетным семьям, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Удмуртской Республике - в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников;
- семьям, имеющим детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а также усыновленных (удочеренных) детей - в виде освобождения от родительской платы;
- родителям (законным представителям), если один или оба родителя являются инвалидами I или II группы и не имеют других доходов кроме пенсии - в виде освобождения от родительской платы.
- родителям (законным представителям) участникам специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в виде освобождения от родительской платы.

5. Расходование родительской платы

5.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденному Учредителем:

5.1.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в образовательных учреждениях.

5.1.2. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется:

- на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в образовательном учреждении: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников, мягкий инвентарь, мелкий хозяйственный инвентарь, игрушки, прочие товары и материалы, необходимые для организации сна, отдыха и досуга детей;

- на приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в учреждении;

- на приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;

- на приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки;

Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

6. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт образовательного учреждения. МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» ежемесячно по состоянию на 7 число представляет руководителю образовательного учреждения информацию о задолженности по родительской плате.

6.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- размещение объявления на официальном сайте детского сада, информационном стенде в возрастных группах;
- использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;
- оформление памятки родителям по родительской плате и др.

6.3. При несвоевременном внесении родительской платы руководитель образовательного учреждения вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника образовательного учреждения.

6.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между образовательным учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

6.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

6.6. Претензия подписывается руководителем образовательного учреждения, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре образовательного учреждения родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

6.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы руководитель учреждения обращается в суд с заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения. Заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

6.8. В суд представляется оригинал заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя образовательного учреждения, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. Образовательное учреждение вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

6.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, руководитель проводит процедуру принудительного взыскания долга. Руководитель обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

6.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, образовательное учреждение получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что учреждением приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

6.11. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за полноту принимаемых мер в работе с задолженностью по родительской плате. При увольнении обязан доложить начальнику Управления образования о состоянии дел по задолженности по родительской плате, принятых мерах по ее сокращению.

7. Заключительная часть

7.1. Контроль за своевременным поступлением родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении и использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы возлагается на руководителя образовательного учреждения.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район

Удмуртской Республики»

от 27.02.2025 № 67

МЕТОДИКА

расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, осуществляющих свою деятельность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

1. Методика расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, осуществляющих свою деятельность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 31.08.2015 № 430 «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную деятельность осваивающими образовательные программы дошкольного образования».

2. Плата за присмотр и уход за детьми, взимаемая с родителей (законных представителей) — это размер финансовых средств в день пребывания на одного воспитанника, включающий расходы, связанные с организацией питания, организацией питьевого режима и с организацией сна, отдыха и досуга детей.

3. Расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении производится по формуле:

$$P_{\text{род}} = C_{\text{пит}} + C_{\text{пр}}$$

где:

$P_{\text{род}}$ - размер родительской платы за присмотр и уход за детьми за день пребывания ребенка в образовательном учреждении;

$C_{\text{пит}}$ - стоимость рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания, в соответствии с установленными нормами по СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и на основании статистических данных о средних потребительских ценах на продукты питания по Удмуртской Республике по состоянию на расчетную дату:

$$C_{\text{пит}} = C_{\text{ср}} * N_{\text{сут}}$$

где:

Ц_{ср} - средние потребительские цены на продукты питания по Удмуртской Республике по состоянию на расчетную дату на основании статистических данных;

Н_{сут} - стоимость рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания, в соответствии с установленными нормами по СанПиН 2.3/2.4.3590-20 согласно возрасту детей и времени пребывания в учреждении;

С_{пр} — стоимость прочих хозяйственно-бытовых расходов, необходимых для осуществления присмотра и ухода за ребенком в образовательном учреждении, установленная в натуральном размере на основании фактических данных за предыдущий период.

4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, определенный в соответствии с пунктом 3 Методики, не может превышать максимальный размер родительской платы, установленный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 31.08.2015 № 430 «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную деятельность осваивающими образовательные программы дошкольного образования» (далее постановление № 430).

Если в результате произведенных расчётов в соответствии с пунктом 3 Методики расчетный размер родительской платы не превышает максимальный размер родительской платы, установленный постановлением № 430, то размер родительской платы устанавливается на уровне размера родительской платы, рассчитанного в соответствии с пунктом 3 Методики.

Если в результате произведенных расчетов в соответствии с пунктом 3 Методики расчетный размер родительской платы превышает максимальный размер родительской платы, установленный постановлением № 430, то размер родительской платы устанавливается на уровне максимального размера родительской платы, установленного постановлением № 430.
