



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2025 года

№ 104

с. Киясово

Об изменении типа муниципального казённого учреждения «Молодёжный центр «Ровесник» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный центр «Ровесник»

В соответствии со статьями 123.21, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить тип муниципального казённого учреждения «Молодёжный центр «Ровесник» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный центр «Ровесник» с 01 апреля 2025 года.

2. Наделить полномочиями Учредителя муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный центр «Ровесник» (далее – Учреждение) Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

3. Основные цели деятельности, функции, задачи, предельную штатную численность работников Учреждения сохранить без изменений.

4. Считать имущество, числящееся на балансе муниципального казенного учреждения «Молодёжный центр «Ровесник» закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением «Молодёжный центр «Ровесник».

5. Отделу по управлению собственностью Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» подготовить договор оперативного управления с муниципальным бюджетным учреждением «Молодёжный центр «Ровесник».

6. Установить, что муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный центр «Ровесник» является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального казенного учреждения «Молодёжный центр «Ровесник», действующим на дату принятия настоящего постановления.

6. Внести изменения в Устав Учреждения в связи с изменением его типа, изложив Устав в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

7. Директору Коконовой Анне Александровне зарегистрировать изменения в Устав в установленные законодательством сроки.

8. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский
район Удмуртской Республики»



С.А. Кирющенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»
от 01.04.2025 № 104

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Ровесник»

с. Киясово
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Ровесник», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 01 апреля 2025 года № 104.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Ровесник».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «МЦ «Ровесник».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», далее именуемая «Учредитель Учреждения».

Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых Учреждению, является Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный координационно-методический центр учреждений культуры, молодёжной политики и туризма» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

1.4. Учреждение находится в ведении Муниципального казенного учреждения культуры «Районный координационно-методический центр учреждений культуры, молодёжной политики и туризма» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также решениями Учредителя Учреждения и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством. Учреждение вправе привлекать заемные денежные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденного плана финансов хозяйственной деятельности, составленного с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требования законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
- 2) Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) Решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) Решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) Годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 7) Сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание);
- 9) Отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, Установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети "Интернет" (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Местонахождение Учреждения: Удмуртская Республика, с. Киясово.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (в случае их утверждения Учредителем Учреждения), назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере молодежной политики на территории Киясовского района.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация мероприятий, направленных на развитие подростков и молодежи и их самореализацию.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются реализация молодежной политики на территории Киясовского района в части:

1) развития добровольчества и поддержки молодежного и детского общественного движения, координация межсекторного, межведомственного взаимодействия по поддержке молодежных и детских общественных организаций и социальных инициатив молодежи;

2) содействия трудоустройству молодежи;

3) социальной адаптации, занятости и социально-полезному досугу подростков и молодежи;

4) поддержки молодых семей, клубов молодых семей;

5) развития системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории Киясовского района, развития организационного и информационно-методического обеспечения функционирования систем патриотического воспитания.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) организация досуга детей, подростков и молодежи;

2) организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении;

3) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

4) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

5) организация мероприятий для физического, духовного и нравственного развития молодежи;

6) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Устава, для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- оказание услуг молодежи в проведении мероприятий в сфере образования, культуры, спорта и досуга;
- организация и проведение конференций, семинаров, форумов, круглых столов, тренингов;
- оказание услуг в организации и проведении научных исследований;
- организация досуга, содействие в воспитании, развитии, социализации детей и молодежи, их занятости;
- разработка и реализация программы по обеспечению занятости подростков и молодежи;
- организация временного трудоустройства молодежи, преимущественного с 14 до 17 лет и учащейся молодежи;
- создание дополнительных (временных) рабочих мест для подростков и молодежи;
- привлечение работодателей к участию в трудоустройстве несовершеннолетних;
- оказание рекрутинговых услуг;
- оказание информационных и консультационных услуг подросткам и молодежи;
- проведение социологических исследований и участие в реализации социологических проектов;
- организация и проведение мероприятий, способствующих развитию инфраструктуры семейного досуга и отдыха, формированию здорового образа жизни;
- осуществление материально-технического сопровождения мероприятий, направленных на патриотическое воспитание;
- издательская деятельность;
- сдача в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного пользования;
- оказание рекламно-информационных услуг.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Киясовского район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция, доходы от использования имущества Учреждения, доходы от продажи имущества Учреждения (за исключением недвижимого имущества), а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения по согласованию с отделом по управлению собственностью Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закреплённым за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящего Устава.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведет налоговый, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством;

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

3.9. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Учредителем Учреждения, а в случае изъятия движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает двести тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах отрасли (сферы управления) - Учредителем Учреждения.

3.10. Согласование сделок Учреждения в отношении принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 500 тысяч рублей, а также сделок Учреждения по продаже недвижимого имущества осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Киясовского район Удмуртской Республики».

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению особо ценным движимым имуществом Учреждения и недвижимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учредителем Учреждения с учетом следующего:

- согласование сделок (действий) Учреждения в отношении недвижимого имущества, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает двести тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с отделом по управлению собственностью Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» о возможности совершения сделки (действия);

- согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает двести тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с отделом по управлению собственностью Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовского район Удмуртской Республики» о возможности списания имущества.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и отдел по управлению собственностью Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными целями и задачами, с учетом требований законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящего Устава.

4.2. Для достижения уставных целей и исполнения поставленных задач

Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе договоры финансовой аренды (лизинга), не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целями и предмету деятельности Учреждения;

- выступать заемщиком в кредитных организациях, приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открывать счета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- совершать иные действия для достижения уставных целей и исполнения поставленных задач в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым Учредителем Учреждения.

- 3) осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю Учреждения в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Киясовского район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- 6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

- 7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

- 8) ежегодно в установленном порядке представлять в отдел по управлению собственностью Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» сведения о закреплённом за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

13) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

14) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

15) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

16) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ О «Противодействии коррупции»;

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет и расторгает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

8) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

9) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

10) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) вносит предложения, а в случаях, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Устава, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

14) утверждает структуру и штатную численность Учреждения.

15) дает Учреждению согласие на списание недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.10 настоящего Устава;

16) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

17) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

18) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

19) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в срочном трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении срочного трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

20) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

21) в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

22) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет директор (далее - руководитель Учреждения), который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения. Руководитель Учреждения действует на основании трудового договора, заключённого с ним учредителем Учреждения. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя муниципального учреждения, срок трудового договора не может превышать одного года.

6.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издаёт приказы и другие акты, осуществляет права и несёт обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.3. Руководитель Учреждения несёт ответственность перед Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и срочным трудовым договором.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в муниципальных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

6.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется на основании решения по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством, по решению Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с

этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.
