УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
МО «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»  
[о](https://kiyasovo.udmurt.ru/antykorr/kom-koord-rab/11_%2004%2006%202019.doc)[т 10.03.2022 г. №1](https://cloud.kiyasovo.keenetic.link/index.php/s/cgCQTsGA9zcLk4D)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИЯСОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=952489214B804221F979FA6F8D2349FD19294875AD26E356FFECD9D56161A1D2463177AF4D043D88512943cDcEG) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=952489214B804221F979FA798E4F17F5182A117DA770BC01F4E4D1873661FD9710387DFA02406E9B52285CD7D8958E4B8EcCc2G) Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией Главы и Правительства Удмуртской Республики по вопросам противодействия коррупции.

4. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

**II. Основные задачи Комиссии**

5. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение исполнения решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Удмуртской Республике;

2) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Главе муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

3) обеспечение координации деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», ее структурных (отраслевых) органов по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

4) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

5) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

6) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

**III. Полномочия Комиссии**

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) подготавливает предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции Главе муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

2) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

4) организует:

- подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

- разработку планов мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», а также контроль за их реализацией;

5) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов власти) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

6) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией планов мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

7) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные государственные органы (по их запросам).

**IV. Порядок формирования Комиссии**

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов Комиссии.

7. Председателем комиссии по должности является Глава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

8. В состав комиссии могут входить руководители органов местного самоуправления, начальники управлений и отделов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», руководители территориальных органов федеральных государственных органов, председатель Общественного Совета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

9. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

10. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

11. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

12. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе в установленном порядке могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

**V. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы**

13. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

14. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а так же членов комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

15. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

17. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

19. Для реализации решений Комиссии могут издаваться постановления и распоряжения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», а также даваться поручения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

20. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

21. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) утверждает план работы комиссии (ежегодный);

3) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;

4) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

5) представляет комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных государственных органов, государственными органами Удмуртской Республики, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

22. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет Управление по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

23. Секретарь Комиссии:

1) формирует повестку дня ее заседания, обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

2) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

24. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться для опубликования средствам массовой информации, публиковаться на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Киясовского района.