



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2021 года

№ 11

с. Киясово

О создании муниципального казенного учреждения культуры «Районный координационно-методический центр учреждений культуры, молодёжной политики и туризма» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение культуры «Районный координационно-методический центр учреждений культуры, молодёжной политики и туризма» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

Юридический адрес муниципального казенного учреждения культуры «Районный координационно-методический центр учреждений культуры, молодёжной политики и туризма» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»: 427840, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Киясовский район, село Киясово, улица Красная, дом 16.

2. Установить, что функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения культуры «Районный координационно-методический центр учреждений культуры, молодёжной политики и туризма» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» с правом юридического лица и главного распорядителя бюджетных средств для подведомственных учреждений, созданного в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

3. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения культуры «Районный координационно-методический центр учреждений культуры, молодёжной политики и туризма» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

4. Уполномочить начальника Управления по культуре, делам молодёжи, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Киясовский район» Коконова В.П. произвести государственную регистрацию муниципального казённого учреждения культуры «Районный координационно-методический центр учреждений культуры, молодёжной политики и туризма» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в соответствующих органах согласно действующему законодательству.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район»
Удмуртской Республики»



С.В. Мерзляков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Киясовский район
Удмуртской Республики»
от 21 декабря 2021 г. № 11

УСТАВ
**муниципального казенного учреждения культуры «Районный
координационно-методический центр учреждений культуры, молодёжной
политики и туризма» муниципального образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный координационно-методический центр учреждений культуры, молодёжной политики и туризма» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – РКМЦ) создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2021 года № 11 «О создании муниципального казенного учреждения культуры «Районный координационно-методический центр учреждений культуры, молодёжной политики и туризма» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

1.2. РКМЦ является некоммерческой организацией, имеющей статус казённого муниципального учреждения, не предполагающей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, находящегося в подчинении Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

1.3 Учредителем РКМЦ является муниципальное образование «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждении осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация).

1.4 РКМЦ является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет по учету операций по исполнению расходов местного бюджета и счета, открываемые в соответствии с законодательством в Финансовом органе Администрации, печать, штампы и бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в рамках своей компетенции.

1.5. Официальное наименование РКМЦ:

полное наименование: Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный координационно-методический центр учреждений культуры, молодёжной политики и туризма» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

сокращенное наименование: МКУК «Киясовский РКМЦ».

1.6 Местонахождение РКМЦ:

юридический адрес: 427840, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Киясовский район, село Киясово, улица Красная, дом 16.

1.7. РКМЦ создан для осуществления информационно-аналитического и методического обеспечения и организации координационной работы учреждений, осуществляющих деятельности в сфере культурно-досуговой деятельности, библиотечного обслуживания, музейного дела, дополнительного образования в сфере культуры (далее – учреждения культуры), молодежной политики и туризма.

1.8. В своей деятельности РКМЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, иным законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и настоящим Уставом.

1.9. РКМЦ осуществляет свою деятельность в рамках компетенции во взаимодействии с муниципальными учреждениями, структурными подразделениями и должностными лицами Администрации и с органами государственной власти Удмуртской Республики.

1.10. РКМЦ не имеет филиалов и представительств.

2. Основные цели, предмет и виды деятельности РКМЦ

2.1. РКМЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности РКМЦ является:

- информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности учреждений культуры, молодежной политики и туризма, организация их координационной работы;

- участие в осуществлении единой политики в сфере культуры, работы с молодежью и развития туризма в рамках деятельности Администрации;

- осуществление кадрового, правового, материально-технического обеспечения учреждений культуры и молодежной политики.

2.3. Целями деятельности РКМЦ являются:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, любительского искусства, культурного и исторического наследия;

- обеспечение кадровой, правовой, финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры, молодежной политики и туризма муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

2.4. Для выполнения поставленных целей РКМЦ осуществляет следующие виды деятельности:

- методическое и информационное обеспечение творческого процесса в учреждениях культуры, молодежной политики и туризма;

- участие в разработке программ, направленных на реализацию государственной политики в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, патриотического воспитания в рамках компетенции, а также мониторинг их реализации;

- содействие в разработке и внедрении в деятельность учреждений культуры методических материалов, направленных на сохранение, возрождение и развитие культурного наследия, в том числе возрождение обычаев и традиций народов, проживающих на территории Киясовского района, сохранение народных ремесел и декоративно-прикладного творчества;

- участие в проведении мониторинга деятельности учреждений культуры в рамках компетенции;

- прогнозирование, разработка и содействие внедрению в практику работы учреждений культуры современных направлений, форм и методов работы;

- содействие в организации проведения республиканских, всероссийских, международных фестивалей, смотров, конкурсов и других общественно-культурных акций на территории Киясовского района в пределах своей компетенции;

- оказание помощи консультативного, правового характера по подготовке и проведению различных культурно-досуговых мероприятий по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;

- содействие в организации и проведении общественно-культурных мероприятий;

- содействие осуществлению гастрольной и выставочной деятельности ведущих самодеятельных коллективов Киясовского района;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы учреждений культуры, молодёжной политики и туризма;

- участие в разработке правовой и кадровой политики в сфере культуры, молодёжной политики и туризма;

- анализ состояния кадрового обеспечения учреждений культуры, прогнозирование потребности в специалистах культурно-досуговой деятельности, библиотечного обслуживания, музейного дела и педагогических кадрах, участие в формировании муниципального заказа на профессиональное образование в области культуры;

- организация обучения, переподготовки и курсов повышения квалификации работников учреждений культуры, молодёжной политики и туризма;

- координация деятельности национальных и иных общественных объединений в рамках компетенции;

- содействие в организации проведения районных семинаров, творческих лабораторий, мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства и т.д.;

- определение потребности населения Киясовского района в видах услуг, оказываемых учреждениями культуры;

- ведение и анализ банка данных по разделам: народные коллективы, исполнители, художники, мастера народных и художественных промыслов и т.д.;

- сбор, обработка и предоставление населению информации о предстоящих культурно-массовых мероприятиях, времени и месте их проведения.

- участие в формировании муниципальных заданий муниципальных бюджетных учреждений культуры;

- участие в подготовке документов, предусмотренных действующим законодательством, по планированию доходов и расходов бюджета в отношении учреждений культуры;

- обеспечение учета и сохранности документов по личному составу, а также своевременная передача их на государственное хранение в установленном порядке;

- выполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством.

2.5. РКМЦ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. РКМЦ не вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться РКМЦ только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Организация деятельности РКМЦ

3.1 Управление РКМЦ осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, иным законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель в установленном порядке:

- утверждает бюджетную смету РКМЦ;
- утверждает Устав РКМЦ, а также вносимые в него дополнения и изменения;
- утверждает предельную штатную численность РКМЦ;
- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации РКМЦ;
- рассматривает предложения о кандидатуре директора РКМЦ, заключает и прекращает трудовой договор с ним, применяет к нему меры поощрения и взыскания;
- утверждает план работы, устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности РКМЦ;
- осуществляет контроль за деятельностью РКМЦ в пределах своей компетенции;
- рассматривает обращения РКМЦ о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за центром
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.3. Деятельность РКМЦ регламентируется Уставом РКМЦ, приказами, положениями РКМЦ, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами, утвержденными приказами директора РКМЦ.

3.4. Работники РКМЦ принимаются на работу и увольняются приказом директора РКМЦ.

3.5. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности работников РКМЦ и иные условия регулируются трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего трудового распорядка РКМЦ, должностной инструкцией работника и действующим законодательством.

3.6. Единоличным исполнительным органом РКМЦ является его директор.

3.7 Директор РКМЦ действует на основании и в соответствии с трудовым договором, Конституцией Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, иным законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и настоящим Уставом.

Текущее руководство деятельностью РКМЦ осуществляет директор, назначаемый на должность Администрацией путем подписания с ним трудового договора.

На должность директора РКМЦ назначаются лица, имеющие высшее образование и стаж работы в учреждениях культуры не менее 5 лет.

3.8. Директор РКМЦ по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.9. Директор РКМЦ выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности РКМЦ:

- осуществляет общее руководство работой РКМЦ и учреждений культуры, молодежной политики и туризма, действует без доверенности в органах государственной власти Российской Федерации, Удмуртской Республики, судебных органах, предприятиях, учреждениях и общественных организациях, правоохранительных органах, муниципальных органах;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом РКМЦ, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета РКМЦ;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками РКМЦ, а также директорами учреждений культуры, молодежной политики и туризма;

- назначает на должность и освобождает от должности работников РКМЦ, заключает с ними трудовые договоры;

- применяет меры поощрения и взыскания по отношению к работникам РКМЦ и директорам учреждений культуры, молодежной политики и туризма;

- утверждает структуру и штатное расписание по согласованию с Администрацией;

- утверждает должностные инструкции работников РКМЦ, правила внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет разработку и представление в Администрацию проектов муниципальных программ в области культуры, молодежной политики и туризма;

- осуществляет координацию деятельности работников РКМЦ и учреждений культуры, молодежной политики и туризма в пределах своей компетенции;

- осуществляет контроль за деятельностью работников РКМЦ путем получения оперативной информации, плановых и контрольных отчетов;

- осуществляет создание благоприятных и безопасных условий труда для работников РКМЦ;

- осуществляет принятие решений о предъявлении от имени РКМЦ претензий и исковых заявлений к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к РКМЦ;

- осуществляет открытие счетов, обладает правом первой подписи финансовых и иных документов, подписание в пределах своей компетенции договоров (хозяйственных и иных) с заинтересованными сторонами;

- осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

- отвечает за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных и внебюджетных средств.

3.10. Директор РКМЦ несет ответственность за:

- нецелевое использование средств муниципального бюджета;
- предоставление и получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор РКМЦ может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством.

3.11. Контроль за деятельностью РКМЦ осуществляется Администрацией.

4. Имущество и финансовое обеспечение РКМЦ

4.1. Имущество РКМЦ является муниципальной собственностью Администрации и закрепляется за ним на праве оперативного управления (безвозмездного пользования).

4.2. РКМЦ вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления (безвозмездного пользования) муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов РКМЦ являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом РКМЦ обязан:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления, закрепленного за ним недвижимого имущества;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

4.5. Имущество РКМЦ, закрепленное на праве оперативного управления (безвозмездного пользования), может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

РКМЦ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных РКМЦ из федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», если иное не установлено законодательством.

РКМЦ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.6. РКМЦ заключает и оплачивает муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение РКМЦ требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Администрации, в ведении которого находится РКМЦ.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности РКМЦ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на основании бюджетной сметы.

4.8. РКМЦ исполняет расходы на основе бюджетной сметы. Уточнение бюджетных ассигнований по статьям и видам расходов проводится на основании письменного обращения в управление финансов Администрации.

4.9. РКМЦ осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функций РКМЦ, в том числе их размещение на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.

4.11. РКМЦ является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых Администрацией на учреждения культуры, молодежной политики и туризма, а также на осуществление их кадрового, правового и материально-технического обеспечения деятельности.

4.12. РКМЦ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у РКМЦ указанных средств ответственность по его обязательствам несет Администрация в порядке, определенном действующим законодательством.

5. Права и обязанности РКМЦ

5.1. РКМЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, иным законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и настоящим Уставом.

5.2. Для выполнения уставных целей РКМЦ имеет право:

5.2.1. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, контракты, соглашения в соответствии с действующим законодательством.

5.2.2. Использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством.

5.2.3. Принимать участие в осуществлении проверок учреждений культуры, молодежной политики и туризма и их должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции РКМЦ.

5.2.4. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для осуществления РКМЦ полномочий.

5.2.5. Запрашивать от учреждений культуры, молодёжной политики, туризма и их должностных лиц информацию, необходимую для осуществления деятельности в пределах компетенции РКЦМ.

5.2.6. Участвовать в работе совещаний, семинаров, проводимых Министерством культуры Удмуртской Республики, вносить предложения и рекомендации для принятия мер по повышению эффективности работы директоров учреждений культуры, молодёжной политики и туризма.

5.2.7. Принимать самостоятельные решения и осуществлять действия по вопросам компетенции РКМЦ в пределах своих полномочий.

5.2.8. Проводить анализ деятельности учреждений культуры, молодёжной политики и туризма в пределах полномочий РКМЦ, вносить на его основе предложения по устранению негативных тенденций и распространению положительного опыта.

5.2.9. Издавать приказы, инструкции, указания в пределах своей компетенции.

5.2.10. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности РКМЦ, указанными в разделе 2 настоящего Устава.

5.2.11. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица.

5.2.12. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.2.13. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности РКМЦ.

5.3. Обязанности РКМЦ.

5.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с целями, определёнными настоящим Уставом, обеспечивать выполнение поручений Учредителя.

5.3.2. Производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой и в пределах, доведённых до него лимитов бюджетных обязательств.

5.3.3. Обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований.

5.3.4. Заключать договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд.

5.3.5. Обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда.

5.3.6. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание РКМЦ по бюджетной смете.

5.3.7. Обеспечивать передачу на государственное и муниципальное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке.

5.3.8. Предоставлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества и денежных средств в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица РКМЦ несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.3.9. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушения обязательств.

5.3.10. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

6. Реорганизация и ликвидация РКМЦ

6.1. Реорганизация РКМЦ (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена в соответствии с постановлением Администрации или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. РКМЦ может быть ликвидирован в соответствии с постановлением Администрации или по решению суда.

Имущество РКМЦ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

6.3. При ликвидации РКМЦ документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения РКМЦ. Передача и упорядочение документов осуществляются силами РКМЦ и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

При прекращении деятельности РКМЦ (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику (правопреемникам).

Ликвидация РКМЦ считается завершенной, а РКМЦ прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.
