МБОУ ДО «Дом детского творчества» «10» ноября 2022 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИЯСОВСКИЙ РАЙОН

УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

АКТ № 9

ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ

МБОУ ДО «Дом детского творчества»

ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ

АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» «10» ноября 2022 года по адресу: Киясовский район, с.Киясово, ул.Советская, д. 44

На основании: Распоряжения от 18 октября 2022 года № 212 была проведена документарная проверка в отношении: муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»

Акт составлен:

- Беспаловым Аркадием Максимовичем, ведущим специалистом-экспертом отдела экономического развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Сутягиной Екатериной Николаевной, начальником отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства Управления по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

Время проведения проверки: 10.00 час.00 мин. до 12 час. 00 мин.

Общая продолжительность проверки: с 1 ноября по 11 ноября 2022 года

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен: Директор МБОУ ДО «Дом детского творчества» Симакова Светлана Артемьевна.

Лица, проводившие проверку: Беспалов Аркадий Максимович, ведущий специалист-эксперт отдела экономического развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», Сутягина Екатерина Николаевна, начальник отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства Управления по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

При проведении проверки присутствовал: директор МБОУ ДО «Дом детского творчества» Симакова Светлана Артемьевна

Сведения о результатах проведения проверки, в том числе выявленных нарушениях:

- не проводится инструктаж с работниками, относящимися к неэлектротехническому персоналу;

- не проведена оценка профессионального риска на рабочих местах;

- не разработано положение и нет журнала по учету микротравм;

- не проведено обучение по оказанию первой помощи;

- работникам по рабочим должностям (сторож, вахтер, дворник) не выдается сертифицированная спецодежда;

- не обновлены должностные инструкции в связи с переименованием учреждения;

- отсутствует приказ об ответственном лице за ведение, хранение и выдачу трудовых книжек;

Запись в Журнале учета проверок МБОУ ДО «Дом детского творчества» не произведена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Журнала учета проверок МБОУ ДО «Дом детского творчества» имеется.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями

получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица)

Подписи лиц, проводивших проверку:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись*) (*подпись*)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего их проверку*)

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права органами, осуществляющими ведомственный контроль

«10» ноября 2022 г. № 9

Кому директору МБОУ ДО «Дом детского творчества» Симаковой Светлане Артемьевне

(должность, наименование подведомственной организации, фамилия, инициалы)

В соответствии со статьей 11 Закона Удмуртской Республики от 03 декабря 2014 года № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и актом проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права от «10.11.2022» № 9 обязываю принять меры по устранению нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового прав | Сроки  устранения нарушения (указывается дата устранения каждого нарушения) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Провести инструктаж по охране труда с работниками относящихся к неэлектротехническому персоналу в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12. 2020 г. № 903н | 10.12.2022 |
| 2 | Провести оценку профессиональных рисков на рабочих местах в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №796 от 28 декабря 2021 г. «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков» | 10.12.2022 |
| 3 | Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 997 от 09.12.2014 года «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», и Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» | 10.12.2022 |
| 4 | Разработать положение и завести журнал по учету микротравм в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.01.2021г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников» | 10.12.2022 |
| 5 | Провести обучение по оказанию первой помощи в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» | 10.12.2022 |
| 6 | Укомплектовать аптечками рабочие места в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам» | 10.12.2022 |
| 7 | Обновить должностные инструкции. Привести их в соответствии с изменениями в наименовании учреждения | 10.12.2022 |
| 8 | Издать приказ об ответственном лице за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек | 10.12.2022 |

О выполнении настоящего предписания и принятых мер прошу сообщить письменно по адресу: с.Киясово, ул., Красная ,д.2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес органа, осуществляющего ведомственный контроль)

в срок до «10» декабря 2022 года с приложением документов, подтверждающих надлежащее его исполнение.

Ведущий специалист-эксперт отдела экономического развития Беспалов А.М.\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства Управления по\_ обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Удмуртской Республики» Сутягина Е.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предписание получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сведения о выполнении/ не выполнении предписания или его отдельных пунктах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица органа осуществляющего ведомственный контроль, дата)