МКОУ «Ермолаеская СОШ» «15» июня 2022 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИЯСОВСКИЙ РАЙОН

УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

АКТ № 5

ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ МКОУ «Ермолаевская СОШ»

ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ

АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» «15» июня 2022 года по адресу:

Киясовский район, с.Ермолаево, ул.Школьная, д. 6

На основании: Распоряжения от 20 мая 2022 года № 104 была проведена документарная проверка в отношении: Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ермолаевская средняя общеобразовательная школа»

Акт составлен:

- Беспаловым Аркадием Максимовичем, ведущим специалистом-экспертом отдела экономического развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Сутягиной Екатериной Николаевной, начальником отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства Управления по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

Время проведения проверки: 09 час.00 мин. до 12 час. 00 мин.

Общая продолжительность проверки: с 06 июня по 17 июня 2022 года

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен: Директор МКОУ «Ермолаевская СОШ» Соловьева Надежда Анатольевна.

Лица, проводившие проверку: Беспалов Аркадий Максимович, ведущий специалист-эксперт отдела экономического развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», Сутягина Екатерина Николаевна, начальник отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства Управления по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

При проведении проверки присутствовал: директор МКОУ «Ермолаевская СОШ Соловьева Н.А.

Сведения о результатах проведения проверки, в том числе выявленных нарушениях:

-у выданных средств индивидуальной защиты вышли сроки носки;

-не проведена оценка профессиональных рисков на рабочих местах;

-не проводится инструктаж по охране труда с неэлектротехническим персоналом.

- в трудовых книжках указаны неполные сведения о сотруднике;

- в трудовых договорах с работниками не указаны условия труда на рабочем месте согласно проведенной специальной оценки условий труда;

 - в личные карточки сотрудников Т2 не внесены актуальные сведения по соответствующим разделам (отпуска, повышение квалификации);

- в правила внутреннего трудового распорядка не внесены изменения с учетом требований трудового законодательства (статья 66.1 ТК РФ);

Запись в Журнале учета проверок МКОУ «Ермолаевская СОШ» не произведена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Журнала учета проверок МКОУ «Ермолаевская СОШ» имеется.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями

получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица)

Подписи лиц, проводивших проверку:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись*) (*подпись*)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего их проверку*)

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права органами, осуществляющими ведомственный контроль

«15»июня 2022 г. № 5

Кому директору МКОУ «Ермолаевская средняя общеобразовательная школа» Соловьевой Надежде Анатольевне.

(должность, наименование подведомственной организации, фамилия, инициалы)

В соответствии со статьей 11 Закона Удмуртской Республики от 03 декабря 2014 года № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и актом проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права от «15.06.2022» № 5 обязываю принять меры по устранению нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового прав | Срокиустранения нарушения (указывается дата устранения каждого нарушения) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г. № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»  | 15.07.2022 |
| 2 | Разработать инструкцию и провести инструктаж по охране труда с работниками неэлектротехнического персонала на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2020г. № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»  | 15.07.2022 |
| 3 | Провести оценку профессиональных рисков на рабочих местах в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.12.2021г. № 796 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков» | 15.07.2022 |
| 4 | Укомплектовать аптечки на рабочих местах в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2020 г. № 1331н "Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам" | 15.07.2022 |
| 5 | В трудовые книжки сотрудников внести недостающие сведения о её владельце | 15.07.2022 |
| 6 | Указать в трудовых договорах с работниками условия труда на рабочем месте в соответствии с проведенной специальной оценкой условий труда на рабочем месте, разработав дополнительные соглашения к трудовым договорам сотрудников | 15.07.2022 |
| 7 | Привести в соответствие личные карточки сотрудников формы Т2, актуализировав все полагающиеся разделы  | 15.07.2022 |
| 8 | Внести изменения в правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с изменениями трудового законодательства (статья 66.1 ТК РФ) | 15.07.2022 |

О выполнении настоящего предписания и принятых мер прошу сообщить письменно по адресу: с.Киясово, ул., Красная ,д.2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес органа, осуществляющего ведомственный контроль)

в срок до «15» июля 2022года с приложением документов, подтверждающих надлежащее его исполнение.

Ведущий специалист-эксперт отдела экономического развития Беспалов А.М.\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства Управления по\_ обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Удмуртской Республики» Сутягина Е.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предписание получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сведения о выполнении/ не выполнении предписания или его отдельных пунктах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица органа осуществляющего ведомственный контроль, дата)