МБУ культуры «Киясовская межпоселенческая

центральная библиотека» «09» июля 2021 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КИЯСОВСКИЙ РАЙОН»

АКТ № 8

ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ

МБУ культуры «Киясовская межпоселенческая центральная библиотека»

ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ

АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

Администрацией МО «Киясовский район» "09" июля 2021 года по адресу: с.Киясово, ул. Горького, д. 2б.

На основании: Распоряжения от 10.06.2021 № 129 была проведена документарная проверка в отношении: муниципального бюджетного учреждения культуры «Киясовская межпоселенческая центральная библиотека».

Акт составлен:

- Беспаловым Аркадием Максимовичем главным специалистом-экспертом отдела общественной безопасности Администрации МО «Киясовский район»;

- Сутягиной Екатериной Николаевной, начальником отдела кадровой работы и делопроизводства

Время проведения проверки с 13 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин.

Общая продолжительность проверки: с 5 июля по 23 июля 2021 года.

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(а): Директор МБУ культуры «Киясовская межпоселенческая центральная библиотека» Михайлова Елена Николаевна.

Лица, проводившие проверку: Беспалов Аркадий Максимович, главный специалист-эксперт отдела общественной безопасности Администрации МО «Киясовский район», Сутягина Екатерина Николаевна, начальник отдела кадровой работы и делопроизводства .

При проведении проверки присутствовал(а): Директор МБУ культуры «Киясовская межпоселенческая центральная библиотека» Михайлова Елена Николаевна

Сведения о результатах проведения проверки, в том числе выявленных

нарушениях:

- просрочены сроки проведения инструктажа;

- инструкции не соответствуют постановлению № 80;

- положение о системе управления охраной труда нет раздела об определении профессиональных рисков;

- в трудовых договорах не у всех сотрудников указаны условия труда на рабочем месте;

- не во всех должностных инструкциях есть отметка о получении второго экземпляра на руки;

- в правила внутреннего трудового распорядка не внесены изменения с учетом требований трудового законодательства.

Запись в Журнале учета проверок МБУ культуры «Киясовская межпоселенческая

центральная библиотека» не произведена.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Журнала учета проверок МБУ культуры «Киясовская межпоселенческая

центральная библиотека» имеется.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями

получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица)

Подписи лиц, проводивших проверку:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись*) (*подпись*)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего их проверку*)

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права органами, осуществляющими ведомственный контроль

«09» июля 2021\_ г. № 8

Кому: директору МБУ культуры «Киясовская межпоселенческая центральная библиотека» Михайловой Е.Н.

В соответствии со статьей 11 Закона Удмуртской Республики от 03 декабря 2014 года № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и актом проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права от 09.07.2021 № 8 обязываю принять меры по устранению нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового прав | Срокиустранения нарушения (указывается дата устранения каждого нарушения) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  Пересмотреть инструкции по охране труда в соответствии требованиям Постановления № 80 от 17.12.2002 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных требований охраны труда» | 09.08.2021 |
| 2 | Провести инструктаж по охране труда со всеми работниками в соответствии Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N **1**/**29** "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" | 09.08.2021 |
| 3 |  В Положении о системе управлением охраной труда МБУ «Центральная районная библиотека» разработать и провести работу по оценке профессионального риска каждое рабочее место Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 г. № 438н | 09.08.2021 |
| 4 | Указать в трудовых договорах с работниками условия труда на рабочем месте | 09.08.2021 |
| 5 | В должностных инструкциях работников добавить запись о получении второго экземпляра документа работником | 09.08.2021 |
| 6 | Внести изменения в правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с изменениями трудового законодательства | 09.08.2021 |

О выполнении настоящего предписания и принятых мер прошу сообщить письменно по адресу: \_с. Киясово, ул. Красная, д. 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес органа, осуществляющего ведомственный контроль)

в срок до «09» августа 2021 года с приложением документов, подтверждающих надлежавшее его исполнения.

Главный специалист-эксперт отдела экономического развития Администрации МО «Киясовский район» Беспалов А.М. .

 (должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

Начальник отдела кадровой работы и делопроизводства Аппарата ОМС МО «Киясовский район Сутягина Екатерина Николаевна

 (должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

Предписание получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о выполнении/ не выполнении предписания или его отдельных пунктах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица органа осуществляющего ведомственный контроль, дата)