Первомайское муниципальное

унитарное производственное предприятие

 «Коммун-сервис» МО «Киясовский район» "18" октября 2021г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КИЯСОВСКИЙ РАЙОН»

АКТ № 9

ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ

Первомайским муниципальным унитарным производственным предприятием «Коммун-сервис» МО «Киясовский район»

ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ

АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

 Администрацией МО «Киясовский район» "18" октября 2021 года по адресу: с.Киясово, ул.Подлесная д.25

 На основании: Распоряжения от 06 сентября 2021 года № 183 была проведена документарная проверка в отношении: муниципального унитарного производственного предприятия «Комунн-сервис» муниципального образования «Киясовский район».

 Акт составлен:

- Беспаловым Аркадием Максимовичем, главным специалистом-экспертом отдела общественной безопасности;

- Сутягиной Екатериной Николаевной, начальником отдела кадровой работы и делопроизводства.

 Время проведения проверки: 13 час. 30 мин. до 15 час. 30 мин.

 Общая продолжительность проверки с 4 октября по 22 октября 2021 года

 С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлена: специалист по кадрам и делопроизводитель Пантюхина Л.С.

 Лица, проводившие проверку: Беспалов Аркадий Максимович, главный специалист-эксперт отдела общественной безопасности, Сутягина Екатерина Николаевна, начальник отдела кадровой работы и делопроизводства.

 При проведении проверки присутствовала: специалист по кадрам и делопроизводитель Пантюхина Л.С.

 Сведения о результатах проведения проверки, в том числе выявленных нарушениях:

- инструкции по охране труда не переработаны в связи с введением новых правил по охране труда в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- не проведена работа по определению профессиональных рисков на рабочих местах;

- отсутствует журнал учета и выдачи инструкций;

- отсутствует утвержденный перечень должностей и профессий, работникам которых предусмотрена выдача смывающих и обезвреживающих средств;

- отсутствует перечень должностей и профессий и не проводится инструктаж, работникам которых присваивается группа I по электробезопасности;

- в трудовых книжках сотрудников заполнены неполные сведения;

- отсутствует документ об ответственном лице за ведение, хранение и выдачу трудовых книжек;

- в правила внутреннего трудового распорядка не внесены изменения с учетом требований трудового законодательства;

- в трудовых договорах не указаны условия труда на рабочем месте в соответствии со специальной оценкой условий труда.

 Запись в Журнале учета проверок Первомайского муниципального унитарного производственного предприятия «Коммун-сервис» МО «Киясовский район» не произведена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

 Журнала учета проверок Первомайского муниципального унитарного производственного предприятия «Коммун-сервис» МО «Киясовский район»

 имеется

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями

получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица)

Подписи лиц, проводивших проверку:

"\_18\_\_"октября 2021 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись*) (*подпись*)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего их проверку*)

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права органами, осуществляющими ведомственный контроль

«18» октября 2021 г. № 9

Кому: директору Первомайского муниципального унитарного производственного предприятия «Коммун-сервис» МО «Киясовский район Камашеву А.Ю.

(должность, наименование подведомственной организации, фамилия, инициалы)

В соответствии со статьей 11 Закона Удмуртской Республики от 03 декабря 2014 года № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и актом проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права от «18» октября 2021 года № 9 обязываю принять меры по устранению нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового прав | Срокиустранения нарушения (указывается дата устранения каждого нарушения) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Разработать инструкции по охране труда в соответствии с правилами по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйства, утвержденного Приказом от 29 октября 2020г. №758н | 18.11.2021 |
| 2 | Провести работу по определению профессиональных рисков на рабочих местах в соответствии внесенными изменениями в Трудовой Кодекс РФ от 02.07.2021 г. №311-ФЗ | 01.03.2022 |
| 3. | Утвердить перечень должностей и список работников, для которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н | 18.11.2021 |
| 4. | Провести инструктаж по охране труда с работниками, относящихся к неэлектротехническому персоналу. «Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок», утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2013 г. № 328 н | 18.11.2021 |
| 5 | В трудовые книжки работников внести недостающие сведения о её владельце | 18.11.2021 |
| 6 | Разработать документ об ответственном лице за ведение, хранение и выдачу трудовых книжек | 18.11.2021 |
| 7 | Внести изменения в правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с изменениями трудового законодательства | 18.11.2021 |
| 8 | Указать в трудовых договорах с работниками условия труда на рабочем месте | 18.11.2021 |

О выполнении настоящего предписания и принятых мер прошу сообщить письменно по адресу: с.Киясово, ул., Красная ,д.2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес органа, осуществляющего ведомственный контроль)

 в срок до «18» ноября 2021 года с приложением документов, подтверждающих надлежащее его исполнение.

Главный специалист-эксперт отдела общественной безопасности Администрации МО «Киясовский район» Беспалов А.М.

 (должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела кадровой работы и делопроизводства Аппарата ОМС МО «Киясовский район» Сутягина Е.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

 (должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

Предписание получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о выполнении/ не выполнении предписания или его отдельных пунктах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица органа осуществляющего ведомственный контроль, дата)