

**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Муниципальный округ
Киясовский район
Удмуртской Республики»**



**«Удмурт Элькуньсь
Кияса ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2024 года

№ 600

с. Киясово

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на 2025-2027 годы

В целях дальнейшего совершенствования системы противодействия коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и обеспечения эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Указом Главы Удмуртской Республики от 26.02.2024 г. № 51 «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Удмуртской Республике на 2024 - 2026 годы», статьями 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на 2025-2027 годы.
2. Определить отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» уполномоченным органом, ответственным за реализацию антикоррупционных мероприятий в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».
3. Признать утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 30 декабря 2021 года № 25 «О Плате мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на 2022-2024 годы».
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» Смирнову Н.А.

Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»



М.С. Митрошина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»
от 28.12.2024 года № 600

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании
«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»
на 2025-2027 годы

N п/п	Наименование мероприятия	Основной исполнитель мероприятия, соисполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1	Обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.1	Приведение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Удмуртской Республики (подготовка проектов по внесению изменений)	Начальник отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства Бузанова И.О.	По мере изменения законодатель ства Российской Федерации	Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности в сфере противодействия коррупционным проявлениям
1.2	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	Начальник отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства Бузанова И.О.	По мере внесения нормативных правовых актов в органы местного самоуправле ния	устранение коррупциогенных факторов, выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов
1.3	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании	Начальник отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства Бузанова И.О.	1 раз в 3 года	обеспечение системной антикоррупционной работы в органах местного самоуправления
1.4	Представление в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской	Начальник отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства	Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным	Организация и реализация мероприятий настоящего плана

	Республики отчета о реализации плана по противодействию коррупции	Бузанова И.О.		
1.5	Обеспечение и организация деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании с участием представителей политических партий и иных общественных объединений	Руководитель Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования Смирнова Н.А.	1 раз в полугодие	повышение эффективности деятельности по реализации государственной политики в области противодействия коррупции
1.6	Подготовка отчета о состоянии мер по противодействию коррупционным проявлениям и реализации мер антикоррупционной политики в муниципальном образовании, его рассмотрение на Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании Начальник отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства Бузанова И.О.	ежегодно до 31 мая года, следующего за отчетным	доведение информации о результатах принимаемых мер по противодействию и профилактике коррупции в муниципальном образовании до Главы муниципального образования
1.7	Осуществление взаимодействия и организация сотрудничества с правоохранительными органами и Управлением по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики по информационному обмену и анализу практики рассмотрения представлений (сообщений, информации) в целях повышения эффективности противодействия коррупции	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно	своевременное информационное обеспечение органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции
1.8	Анализ жалоб и обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Начальник отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства Бузанова И.О.	ежемесячно	принятие мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений
1.9	Проведение мониторинга реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»	Начальник отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства Бузанова И.О.	ежеквартальн о	Оценка состояния антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления, анализ факторов, способствующих коррупции, устранение условий, порождающих коррупцию

1.10	Рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов мер по предупреждению коррупции, в том числе реализации антикоррупционного плана	Начальник отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства Бузанова И.О.	по мере необходимости	повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение
1.11	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций	Руководитель Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования Смирнова Н.А.	ежегодно до 31 марта	внесение изменений и уточнений в перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, минимизация коррупционных рисков
2	Антикоррупционные механизмы в рамках реализации кадровой политики			
2.1	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы требований законодательства о противодействии коррупции, за применением в отношении этих лиц мер юридической ответственности в случае несоблюдения ими указанных требований	Начальник отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства Бузанова И.О.	ежегодно до 15 июня	выявление и устранение нарушений, связанных с соблюдением ограничений и запретов на муниципальной службе, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции
2.2	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках, в соответствии с формой, утвержденной Правительством Российской Федерации	Начальник Управления по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации Овчинникова И.Н.	1 раз в год	выявление конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы
2.3	Осуществление контроля за соблюдением Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2024 года N 870 «О некоторых вопросах	Начальник Управления по обеспечению деятельности Главы,	ежегодно до 1 декабря	выявление конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих должности

	представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» в части сообщения муниципальными служащими об изменении сведений, содержащихся в анкете для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации	Совета депутатов и Администрации Овчинникова И.Н.		муниципальной службы
2.4	Ежегодное в рамках проведения совещания или иного мероприятия по профессиональному развитию, касающегося декларационной кампании, доведение лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальных служащих, информации, касающейся: - порядка и сроков представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - типовых ошибок, допускаемых при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - положений методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации"; - использования специального программного обеспечения "Справки БК"; - применения мер юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Начальник отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства Бузанова И.О.	Ежегодно до 1 апреля	Своевременное представление с использованием специального программного обеспечения "Справки БК" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; недопущение типовых ошибок при представлении сведений

2.5	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера у лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений	Начальник отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства Бузанова И.О.	ежегодно апрель, май, июнь – у лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, по мере необходимости – у лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы	выявление фактов коррупционных нарушений, анализ обстоятельств, способствующих их совершению, принятие мер по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений
2.6	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений	Начальник отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства Бузанова И.О.	ежегодно август-октябрь	выявление и устранение нарушений, связанных с соблюдением ограничений, запретов и иных требований, установленных законодательством о противодействии коррупции
2.7	Осуществление контроля за реализацией требований Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"	Начальник отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства Бузанова И.О.	ежегодно апрель, май, июнь	выявление фактов коррупционных нарушений, анализ обстоятельств, способствующих их совершению, принятие мер по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений
2.8	Проведение анализа исполнения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные муниципальными нормативными актами обязанностей, предусмотренных статьей 12 Федерального закона "О противодействии коррупции"	Начальник отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства Бузанова И.О.	ежеквартально	выявление фактов несоблюдения бывшими муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 12 Федерального закона "О противодействии коррупции"
3	Антикоррупционное просвещение, обучение и формирование негативного отношения к проявлениям коррупции			

3.1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции	Начальник отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства Бузанова И.О.	1 раз в полугодие	соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции
3.2	Организация и проведение совещаний, семинаров с лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков и др.	Начальник отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства Бузанова И.О.	1 раз в год	повышение правовой грамотности в сфере противодействия коррупции, соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции
3.3	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник Управления по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации Овчинникова И.Н.	по мере необходимости	повышение уровня образования муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции
3.4	Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник Управления по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации Овчинникова И.Н.	по мере необходимости	повышение квалификации должностных лиц, участвующих в противодействии коррупции
3.5	Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в мероприятиях по	Начальник Управления по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации Овчинникова И.Н.	по мере необходимости	повышение квалификации должностных лиц, участвующих в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

	профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			
3.6	Освещение и размещение на официальном сайте в сети "Интернет" информации о деятельности по противодействию коррупции	Начальник отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства Бузанова И.О.	по мере необходимости	повышение уровня информированности населения о мерах, реализуемых органами местного самоуправления по противодействию коррупции
4	Антикоррупционное просвещение и пропаганда, повышение информационной открытости органов местного самоуправления			
4.1	Освещение в районных средствах массовой информации и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района в сети «Интернет» результатов деятельности по вопросам противодействия коррупции, в том числе фактов привлечения должностных лиц к ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Начальник отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства Бузанова И.О.	1 раз в полугодие	Повышение уровня информативности населения о мерах, реализуемых органами местного самоуправления по противодействию коррупции
4.2	Размещение в средствах массовой информации аналитической, разъяснительной и иной информации о деятельности по противодействию коррупции	Начальник отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства Бузанова И.О.	1 раз в полугодие	Формирование антикоррупционного сознания, нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям
5.	Иные мероприятия, направленные на совершенствование системы противодействия коррупции			
5.1	Проведение мониторинга отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Начальник отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства Бузанова И.О.	1 раз в полугодие	проведение анализа на предмет наличия коррупционных проявлений между участниками закупки
5.2	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципального образования	Начальник отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства Бузанова И.О.	еженедельно	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими ограничений

5.3	Мониторинг использования муниципального имущества по назначению	Начальник отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства Бузанова И.О., Начальник отдела по управлению собственности Быкова Н.А.	1 раз в полугодие	Выявление нарушений использования муниципального имущества не по назначению
-----	---	---	-------------------	---
