УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
МО «Киясовский район»
от 30 октября 2019 года № 528

Глава МО «Киясовский район»
_____ С.В. Мерзляков

УСТАВ
муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Киясовский район»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Киясовский район» (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Администрации муниципального образования «Киясовский район» от 30 октября 2019 года № 528 «О создании муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Киясовский район».

Учреждение создано, в целях повышения эффективности механизма по устойчивому и надёжному функционированию систем жизнеобеспечения населения, на основании Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года « 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях координации действий дежурных и дежурно-диспетчерских служб, оперативного сбора информации и организации экстренного реагирования в случае чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Киясовский район», решения административно-хозяйственных мероприятий.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией в форме муниципального казённого учреждения.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

- муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Киясовский район»;

- сокращенное наименование: МКУ «ЕДДС Киясовского района»;

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 427840 Удмуртская Республика, Киясовский район, село Киясово, улица Красная, дом 2;

Почтовый адрес: Российская Федерация, 427840 Удмуртская Республика, Киясовский район, село Киясово, улица Полевая, дом 7.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Киясовский район». Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Киясовский район» (далее Учредитель Учреждения).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Киясовский район», печать со своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, штампы, бланки.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и не имущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Киясовский район». При недостаточности указанных денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Администрация муниципального образования «Киясовский район», осуществляющая функции и полномочия Учредителя.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов с момента государственной регистрации:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение о назначении руководителя Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ), в случае его утверждения;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составленный и утвержденный в порядке, определенном нормативными правовыми актами муниципального образования «Киясовский район».

1.11. Документы, указанные в пункте 1.10. настоящего Устава, размещаются на официальном сайте муниципального образования «Киясовский район» в сети Интернет.

1.12. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств и не вправе их создавать.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является повышение готовности Администрации и служб района к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств районных служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС, в связи, с чем Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) оповещение и информирование руководства гражданской обороной, Киясовского районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), органов управления сил и средств на территории муниципального образования «Киясовский район», предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), населения Киясовского района и дежурно-диспетчерских служб (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в зоне ЧС (происшествия) через местную систему оповещения населения по сигналам гражданской обороны, а также всеми другими установленными способами оповещения;

2) оповещение и информирование единых дежурно-диспетчерских служб соседних муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

3) прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС;

4) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение её до ДДС района, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

5) сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и распространение между ДДС района полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

6) обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования РСЧС;

7) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных с районными службами вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС, принятие необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

8) информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

9) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органам управления по подчиненности;

10) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности района, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

11) обобщение информации о произошедших ЧС (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности.

12) обеспечение эффективности механизма по устойчивому и надежному функционированию систем жизнеобеспечения населения в сфере районного хозяйства;

13) организация оперативного управления в предупреждении и ликвидации аварийных ситуаций на территории муниципального образования «Киясовский район».

14) организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на рабочих местах.

2.2. Бюджетную смету для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Администрация муниципального образования «Киясовский район».

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока её действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Функции и полномочия Учредителя

3.1. К исключительной компетенции Администрации муниципального образования «Киясовский район», осуществляющей функции и полномочия Учредителя, относится:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального казённого Учреждения, выполнение функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждение устава Учреждения и вносимые в него изменения;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Киясовский район»;

- согласование распоряжения Учреждением движимым и недвижимым имуществом, в том числе путём его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьими лицами;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- в соответствии с предложением отдела бухгалтерского учёта и отчётности Администрации муниципального образования «Киясовский район» и Учреждения закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Киясовский район» (далее – муниципальное имущество), за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Администрацией муниципального образования «Киясовский район» на приобретение такого имущества;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Киясовский район», в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее - муниципальное задание);

- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленным бюджетным законодательством;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Киясовский район»;

- проведение аттестации руководителя Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Киясовский район».

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Киясовский район» и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей информации, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

4.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Киясовский район»;

4.4. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем юридических лиц;

- отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;

- приобретать ценные бумаги;

- предоставлять и получать кредиты (займы);

4.5. Учреждение обязано:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и др.);

- использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

- осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, представлять в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Киясовский район».

4.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.7. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Киясовский район» и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.8. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение в Администрацию муниципального образования «Киясовский район» организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем. Продолжительность и распорядок рабочего времени определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Объем работы и обязанности работников регулируются квалификационными характеристиками и должностными инструкциями, заработная плата каждого работника определяется штатным расписанием.

4.10. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее – Руководитель), который назначается на должность на срок до 5 лет.

4.11. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативными правовыми актами муниципального образования «Киясовский район», настоящим Уставом и трудовым договором. Руководитель подотчетен в своей деятельности Администрации муниципального образования «Киясовский район».

4.12. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и во взаимоотношении с юридическими и физическими лицами.

4.13. Руководитель Учреждения:

- организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе, в случае утраты имущества Учреждения;

- по согласованию с Администрацией муниципального образования «Киясовский район» утверждает штатное расписание в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

- принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, принимается после согласования кандидатуры с Учредителем;

- поощряет и привлекает к ответственности работников в установленном порядке;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- определяет структуру управления Учреждением, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения. Работники подлежат социальному, пенсионному и медицинскому страхованию в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению, в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов муниципальной власти;

- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Киясовский район» использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенность, ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

- иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Киясовский район».

4.14. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- организацию деятельности Учреждения, его бюджетную дисциплину, сохранность и целевое использование переданных ему помещений и имущества, необходимых для работы, состояние трудовой дисциплины, соответствие требованиям безопасности условий труда работников;

- невыполнение возложенных на него обязанностей, в том числе за нецелевое использование средств бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5. Имущество и финансирование Учреждения

5.1. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Администрацией муниципального образования «Киясовский район» принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

5.3. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Киясовский район» и настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам

5.4. Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Киясовский район», в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом;
- бюджетные ассигнования из бюджета муниципального образования «Киясовский район»;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным имуществом без согласия собственника имущества.

5.7. Доходы от использования или продажи имущества и от иной приносящей доход деятельности поступают в бюджет муниципального образования «Киясовский район».

5.8. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «Киясовский район», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация муниципального образования «Киясовский район».

5.11. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Администрация муниципального образования «Киясовский район».

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отноше-

ниях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и не имущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для него ценность, или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации муниципального образования «Киясовский район» до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Администрацией муниципального образования «Киясовский район».

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.12. Администрация муниципального образования «Киясовский район» несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

5.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Киясовский район». Финансирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

5.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Киясовский район».

5.15. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в управлении финансов Администрации муниципального образования «Киясовский район» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.17. Администрация муниципального образования «Киясовский район» в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Киясовский район».

5.18. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования.

5.19. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

5.20. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения

Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов и иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5.21. Учреждение осуществляет бюджетный учет, составляет бюджетную отчетность и представляет главному распорядителю.

5.22. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и целевому использованию финансовых средств, осуществляется Администрацией муниципального образования «Киясовский район» и уполномоченными органами в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Киясовский район».

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Киясовский район».

6.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Киясовский район».

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Администрации муниципального образования «Киясовский район»;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

6.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Администрацией муниципального образования «Киясовский район» после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.11. Администрация муниципального образования «Киясовский район»:

- в трехдневный срок с момента принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц о принятом решении;
- утверждает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение процесса его ликвидации;
- составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс Учреждения, который утверждается Администрацией муниципального образования «Киясовский район»;

- проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

6.13. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.14. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.15. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

6.16. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.17. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Киясовский район».

6.18. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Администрации муниципального образования «Киясовский район».

6.19. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.20. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архив муниципального образования «Киясовский район». Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.