



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2022 года

№ 258

с. Киясово

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим на территории муниципального образования «Киясовский район», в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 28.04.2021 г. №37-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Киясовского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», статьями 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее рабочая группа) в составе согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению № 2.
3. Отделу экономического развития (Утехина В.А.) обеспечить регулярное размещение информации о деятельности рабочей группы на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Признать утратившим силу следующее постановление Администрации МО «Киясовский район» от 30.04.2021 № 175 «О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим в муниципальном образовании «Киясовский район».

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» по экономическому развитию и муниципальной собственности Камашеву И.Г.

Первый заместитель главы Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»



М.С.Митрошина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»
от 25.03.2022 № 258

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

Председатель рабочей группы:

Камашева Ирина Геннадьевна – заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» по экономическому развитию и муниципальной собственности.

Заместитель председателя:

Утехина Валентина Артемьевна – начальник отдела экономического развития Управления сельского хозяйства и экономического развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

Секретарь рабочей группы:

Агапова Татьяна Петровна – главный специалист-эксперт отдела экономического развития Управления сельского хозяйства и экономического развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

Члены рабочей группы:

Бочкарева Анна Васильевна – главный специалист-эксперт отдела по управлению собственностью Управления сельского хозяйства и экономического развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» ;

Лукина Юлия Александровна – ведущий специалист-эксперт отдела строительства и муниципального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» ;

Байбородов Василий Павлович – директор МКОУДО «Киясовская детско-юношеская спортивная школа» .

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»
от 25.03.2022 № 258

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам,
применяющим специальный налоговый режим
в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской
Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления.

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

- обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее Закон № 209 – ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим к мерам имущественной поддержки;
- выявление источников для пополнения перечней государственного (муниципального) имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209 – ФЗ (далее – Перечни) на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;
- выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом № 209 – ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

2.3. Разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

2.4. Проведение анализа состава (государственного) муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестров муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

б) обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» органом, уполномоченным на проведение такого обследования;

в) предложений субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

2.5. Рассмотрение предложений, поступивших от органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», представителей общественности, субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим о дополнении Перечней.

2.6. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», в том числе по следующим вопросам:

а) формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных преференций для субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

г) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

д) обеспечению информирования субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим об имущественной поддержке;

е) совершенствованию порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализация сведений о нем в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.7. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, на основе анализа сложившейся муниципальной практики.

3. Права рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от исполнительных органов власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, общественных объединений, Управления Росреестра по Удмуртской Республике по вопросам, отнесенным к компетенции группы.

3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

3.4. Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
- ведет заседания рабочей группы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- подписывает протоколы заседания рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- ведет делопроизводство рабочей группы;
- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
- представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{1}{2}$ от общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания

рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

4.14. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

4.15. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее $2/3$ от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, при его отсутствии – заместителя руководителя рабочей группы.

4.16. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер для исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.17. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.18. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
- номер протокола;
- список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;
- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;
- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.19. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5. Заключительные положения

5.1. Рабочая группа действует на постоянной основе, в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
